



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 8 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M11/2B/2B

Formular E.L. M11/2B/2B - Fișa de verificare a eligibilității proiectului M11/2B/2B – Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Denumire solicitant: _____

Statutul juridic: _____

Date personale reprezentant legal al solicitantului:

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție: _____

Titlul proiectului: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasarea proiectului (localitate / localități): _____

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	DA	NU
1.1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, Anexă la Cererii de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate		
2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>NOTĂ: Tipurile de acțiuni eligibile pentru sprijin prin măsura M11/2B/2B se referă la: cursurile de formare profesională de scurtă durată (de exemplu: inițiere, perfecționare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de nivelul de pregătire al beneficiarilor indirecti (grupul țintă), precum și de tematica programului de formare profesională. Nevoile inițiale de formare profesională au fost identificate în urma consultărilor din teritoriul GAL în faza de elaborare a SDL și au fost actualizate în perioada de implementare a proiectelor. Similar cu sM 1.1 din PNDR 2014-2020, formarea profesională în cadrul SDL este direcționată d.p.d.v. al domeniile prioritare care se</p>		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



doresc a fi acoperite prin această măsură, respectiv domeniul (1) "Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol și agroalimentar ale fermierilor, precum și a managementului general al fermei" și (2) "Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice, gestionarea eficientă a resurselor naturale, precum și implementarea angajamentelor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică".		
2.4 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili (beneficiari direcți)? NOTĂ: Beneficiarii direcți ai măsurii sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8 Solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România? NOTĂ: Solicitantul este o entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale și care este constituită conform legislației în vigoare în România.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9 Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională în cadrul PNDR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11 Proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL al GAL, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzător obiectivelor specifice măsurii M11/2B/2B.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12 Activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL? NOTĂ: În accepțiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) și implicit a măsurii M11/2B/2B, teritoriul eligibil GAL este compus din următoarele comune (UAT-uri) din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Verificarea condițiilor minime obligatorii pentru eligibilitatea și selectarea proiectului	DA	NU
(1) În Cererea de finanțare solicitantul a prevăzut acțiuni care includ informări cu privire la <i>protecția mediului și de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă mai puțin de 75% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Proiectul prevede o durată de execuție a Contractului de finanțare de maximum 12 luni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Grupul țintă (beneficiari indirecti) inclus în proiect face parte din categoria beneficiarilor eligibili și respectă numărul minim pentru care s-a obținut punctaj? NOTĂ: În accepțiunea acestei măsuri tânăr fermier (beneficiar indirect) reprezintă orice persoană cu vârsta de maxim 41 de ani și domiciliul în teritoriul eligibil GAL FS-TP, care a beneficiat de finanțare prin măsura M8/2B/2B din cadrul SDL sau care desfășoară o activitate agricolă în cadrul unei ferme proprii sau gospodării țărănești din teritoriul GAL FS-TP, aspecte ce vor fi dovedite cu extrase de la Registrul Agricol, APIA sau ANSVSA. <i>Atenție!</i> Numărul minim admis de participanți / acțiune de formare este de 10, iar numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



III. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

III.1 Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	IS	Nu este cazul
<p>1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Anexa 1.1 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul evaluator constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de finanțare și Anexa 1.1.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii M11/2B/2B din SDL în care se încadrează proiectul?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile / eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Verificarea corectitudinii ratei de schimb de la punctul 4.3 din Cererea de finanțare.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare și a anexelor).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2 Verificarea rezonabilității prețurilor				
1. Categoria de bunuri și servicii prevăzute în proiect se regăsește în Baza de Date a AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri și servicii se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Dacă la pct. 1 răspunsul este "NU" s-au atașat oferte conforme?</p> <p>NOTĂ: Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- servicii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- bunuri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3 Verificarea Planului Financiar				
<p>1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică (100%) stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?</p> <p>DA cu diferențe*</p> <p>*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 16.053,31 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



III.4 VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE				
1. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii M11/2B/2B?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL**
 NEELIGIBIL

- Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
- În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.
- Dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

Expertul evaluator care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele / câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observații:

Se detaliază: pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul; motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul; motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aprobat,

Nume și prenume _____
 Semnătura _____
 Data ____ / ____ / ____

Verificat,

Nume și prenume _____
 Semnătura _____
 Data ____ / ____ / ____

Întocmit,

Nume și prenume _____
 Semnătura _____
 Data ____ / ____ / ____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



METODOLOGIA DE VERIFICARE

A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI SPECIFICĂ MĂSURII

M11/2B/2B – Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Atenție!

În oricare din etapele de verificare a eligibilității proiectului, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare de la solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant:

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Statutul juridic:

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal al solicitantului:

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

Titlul proiectului:

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL:

Se preia data înregistrării din caietul de primire proiecte și din fișa de conformitate.

Obiectivul proiectului:

Se preia obiectivul general al proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului (localitate / localități):

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Metodologie aplicată pentru

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1.1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare; - Fișa măsurii din SDL; 	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în la punctele A2, B1.1 și B1.2 ale Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul, CIF / CUI etc. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctele A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înregistrare fiscală / Cod unic de înregistrare; - Documentele de înființare și constituire; - Declarația pe propria răspundere Anexa 1.2 	<p>documentele prezentate. Se verifică asumarea prin semnătură și datarea Declarației pe propria răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare.</p>
<p>1.2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Răspunsul OJFIR; - Declarația pe propria răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. 	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Expertul evaluator verifică răspunsul de la OJFIR în acest sens. De asemenea, se verifică semnarea Declarației pe proprie răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament expertul va bifa "DA", cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, Anexă a Cererii de finanțare? Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului; - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. 	<p>Expertul evaluator verifică în Declarația pe proprie răspundere Anexa 1.2 a Cererii de finanțare dacă aceasta este datată și semnată. Dacă Declarația pe proprie răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare nu este datată și semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin IS și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit Declarația pe proprie răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația mai sus menționată, atunci se bifează NU iar Cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă expertul evaluator constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor / neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin IS; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul evaluator bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU, iar cererea devine neeligibilă.</p>
<p>1.4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare? Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația pe proprie răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare; 	<p>Expertul va verifica semnarea și asumarea Declarației pe proprie răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casuței corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare.</p>

<p>- Certificat constatator ONRC, Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor și/sau alte documente de înființare și funcționare.</p>	<p>De asemenea, ve verifică înscrisurile din Certificatul constatator ONRC, Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor și/sau alte documente de înființare și funcționare anexate.</p>
<p>1.5. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? Documente verificate: - Răspunsul OJFIR; - Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghidul solicitantului).</p>	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Expertul va bifa „DA” sau „NU”, în funcție de cum figurează solicitantul cu cod CF / status proiect în răspunsul OJFIR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras / neconform / neeligibil, acesta poate fi depus la GAL FS-TP. Dacă solicitantul are mai mult de o Cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci Cererea este respinsă de la verificare. De asemenea, expertul verifică și semnarea Declarației pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghidul solicitantului).</p>
<p>1.6. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate: - Răspunsul OJFIR; - Declarația pe propria răspundere a solicitantului - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de acțiuni, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de servicii / acțiuni).</p>	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none">• prin existența semnăturii și, după caz, a ștampilei în Declarația pe propria răspundere din Anexa 1.2 a Cererii de finanțare;• verificarea răspunsului primit de la OJFIR;• verificarea raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant. <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de acțiune, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul evaluator solicită aceste lucruri prin IS și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din Declarația din Anexa 1.2 a Cererii de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta Cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de acțiune, expertul verifică în Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă: dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare; dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare. Expertul</p>

	precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații și dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.
--	---

2. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate

DOCUMENTE VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>2.1. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare. 	<p>Expertul verifică dacă în Cererea de finanțare solicitantul a demonstrat prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului în contextul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP.</p>
<p>2.2. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare; - Fișa măsurii din SDL; - Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghidul solicitantului). 	<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt propuse activități care respectă prevederile fișei măsurii M11/2B/2B din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Se verifică și asumarea respectării prevederilor HG nr. 226/2015 prin Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP.</p>
<p>2.3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională?</p> <p>NOTĂ: Tipurile de acțiuni eligibile pentru sprijin prin măsura M11/2B/2B se referă la: cursurile de formare profesională de scurtă durată (de exemplu: inițiere, perfecționare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de nivelul de pregătire al beneficiarilor indirecti (grupul țintă), precum și de tematica programului de formare profesională. Nevoile inițiale de formare profesională au fost identificate în urma consultărilor din teritoriul GAL în faza de elaborare a SDL și au fost actualizate în perioada de implementare a proiectelor. Similar cu sM 1.1 din PNDR 2014-2020, formarea profesională în cadrul SDL este direcționată d.p.d.v. al domeniile prioritare care se doresc a fi acoperite prin această măsură, respectiv domeniul (1) "Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol și agroalimentar ale fermierilor, precum și a managementului general al fermei" și (2) "Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice, gestionarea</p>	<p>Atenție! Prin această măsură se finanțează numai proiecte de servicii, nu de investiții. Se verifică dacă la punctul 6.1 din Cererea de finanțare a fost bifat "Proiect de servicii". Se verifică dacă în documentele de înființare și constituire, solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează în casuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează casuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p>

<p>eficientă a resurselor naturale, precum și implementarea angajamentelor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică”.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fișa măsurii din SDL;- Documentele de înființare și constituire;- Cererea de finanțare și anexele sale.	
<p>2.4. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cererea de finanțare și anexele sale;- Declarația pe propria răspundere – Anexa 1.2 a Cererii de finanțare.	<p>Se verifică dacă în Cererea de finanțare au fost descrise resursele tehnice și financiare care vor fi necesare pentru derularea activităților proiectului. De asemenea, se verifică asumarea prin semnătură și datarea Declarației pe propria răspundere – Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p>
<p>2.5. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cererea de finanțare și anexele sale;- Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare).	<p>Se verifică dacă în Cererea de finanțare au fost descrise resursele umane (categoriile de personal) care vor fi implicate în implementarea proiectului. Se verifică dacă au fost atașate documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare). Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p>

<p>2.6. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cererea de finanțare și anexele sale.	<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă a fost descris corect grupul țintă și dacă acesta este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. Dacă în urma verificării reiese că solicitantul a prevăzut corect aspectele legate de grupul țintă, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. Dacă informațiile incluse în Cererea de finanțare sunt insuficiente sau neconcludente, se pot solicita informații suplimentare. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p>
<p>2.7. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili (beneficiari direcți)?</p> <p>NOTĂ: Beneficiarii direcți ai măsurii sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cererea de finanțare;- Fișa măsurii din SDL;- Certificat de înregistrare fiscală / Cod unic de înregistrare;- Documentele de înființare și constituire;- Actele doveditoare ale sediului / punctului / punctelor de lucru.- Declarația pe propria răspundere – Anexa 1.2 a Cererii de finanțare.	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în la punctele A2, B1.1 și B1.2 ale Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul, CIF / CUI etc. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctele A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate și asumarea prin semnătură și datarea Declarației pe propria răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p>
<p>2.8. Solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România?</p> <p>NOTĂ: Solicitantul este o entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale și care este constituită conform legislației în vigoare în România.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentele de înființare și constituire;- Declarația pe propria răspundere – Anexa 1.2 a Cererii de finanțare.	<p>Se verifică în documente dacă solicitantul este o entitate publică sau privată constituită conform legislației în vigoare din România, care are prevăzut în obiectul de activitate domeniul de formare profesională. De asemenea, se verifică asumarea prin semnătură și datarea Declarației pe propria răspundere – Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu</p>

	respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).
2.9. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională în cadrul PNDR? Documente verificate: - Cererea de finanțare și anexele sale; - Documente care atestă experiența anterioară a solicitantului în proiecte similare (acorduri de colaborare, parteneriate, proiecte anterioare finalizate etc.).	Se verifică dacă în Cererea de finanțare a fost descrisă experiența anterioară a solicitantului în proiecte similare și dacă au fost atașate documente doveditoare a acestui aspect (acorduri de colaborare, parteneriate, proiecte anterioare finalizate etc.). Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul dispune de experiență anterioară a în proiecte similare, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu respectă condiția de eligibilitate, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).
2.10. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat? Documente verificate: - Declarație pe propria răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare; - Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP - Anexa 5 la Ghidul solicitantului.	Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casuței corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere - Anexa 1.2 a Cererii de finanțare, semnarea Declarației pe propria specifică GAL FS-TP - Anexa 5 la Ghidul solicitantului și asumarea acestora prin semnătură. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul și-a asumat obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).
2.11. Proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL al GAL, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzător obiectivelor specifice măsurii M11/2B/2B. Documente verificate: - Cererea de finanțare și anexele sale; - Fișa măsurii M11/2B/2B.	Expertul evaluator confruntă tipurile de activități propuse în proiect cu cele din Fișa măsurii M11/2B/2B. De asemenea, verifică corelarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare cu cele din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP 2016-2023 varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M11/2B/2B. Dacă din verificarea documentelor se confirmă faptul că investiția se află în corelare cu SDL al GAL FS-TP,

	variantele aprobate de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M11/2B/2B, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana "NU" și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).
<p>2.12. Activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL? NOTĂ: În accepțiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) și implicit a măsurii M11/2B/2B, teritoriul eligibil GAL este compus din următoarele comune (UAT-uri) din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești. Documente verificate: - Cererea de finanțare și anexele sale.</p>	Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea în Cererea de finanțare a precizărilor privind locul (locurile) de implementare a proiectului și confruntarea acestora cu lista comunelor din teritoriul eligibil GAL FS-TP conform Ghidului solicitantului. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca activitatea proiectului se va desfășura în teritoriul GAL FS-TP, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

II. Verificarea condițiilor minime obligatorii pentru eligibilitatea și selectarea proiectului	
<p>(1) În Cererea de finanțare solicitantul a prevăzut acțiuni care includ informări cu privire la protecția mediului și de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea. Documente verificate: - Cererea de finanțare și anexele sale. Expertul verifică dacă solicitantul a prevăzut prin proiect acțiuni legate de informarea beneficiarilor indirecti / grupului țintă cu privire la <i>protecția mediului și de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea</i>, iar acestea sunt descrise în Cererea de finanțare și se regăsesc cuantificate în bugetul proiectului. Dacă verificarea confirmă aceste aspecte, expertul bifează „DA” în fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>	
<p>(2) Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă mai puțin de 75% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). Documente verificate: - Cererea de finanțare și anexele sale. Expertul verifică dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă mai puțin de 75% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). Dacă verificarea confirmă acest aspect, expertul bifează „DA” în fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>	
<p>(3) Proiectul prevede o durată de execuție a contractului de finanțare de maximum 12 luni. Documente verificate: - Cererea de finanțare și anexele sale.</p>	

Expertul verifică dacă solicitantul a prevăzut prin proiect o durată de execuție de maximum 12 luni, dacă aceasta este precizată în Cererea de finanțare și este corelată cu bugetul proiectului. Dacă verificarea confirmă aceste aspecte, expertul bifează „DA” în fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

(4) Grupul țintă (beneficiari indirecti) inclus în proiect face parte din categoria beneficiarilor eligibili și respectă numărul minim pentru care s-a obținut punctaj.

NOTĂ: În accepțiunea acestei măsuri tânăr fermier (beneficiar indirect) reprezintă orice persoană cu vârsta de maxim 41 de ani și domiciliul în teritoriul eligibil GAL FS-TP, care a beneficiat de finanțare prin măsura M8/2B/2B din cadrul SDL sau care desfășoară o activitate agricolă în cadrul unei ferme proprii sau gospodării țărănești din teritoriul GAL FS-TP, aspecte ce vor fi dovedite cu extrase de la Registrul Agricol, APIA sau ANSVSA.

Atenție! Numărul minim admis de participanți / acțiuni de formare este de 10, iar numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane.

Documente verificate:

- Cererea de finanțare și anexele sale.

Expertul verifică dacă solicitantul a inclus în proiect un grup țintă format din beneficiari eligibili, iar acesta este descris în Cererea de finanțare și corelat cu bugetul proiectului. De asemenea, se verifică dacă numărul de participanți la activitățile de formare asumat pentru obținerea punctajului se respectă. Dacă verificarea confirmă aceste aspecte, expertul bifează „DA” în fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

METODOLOGIE aplicată pentru III. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

III.1 VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Anexa 1.1 Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

După verificarea Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de finanțare corespund cu cele din Anexa 1.1, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. În cazul în care expertul evaluator constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de finanțare față de bugetul / bugetele anexat(e) proiectului, se bifează "DA, cu diferențe"

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare IS. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E.L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de finanțare față de Anexa 1.1, expertul efectuează modificările în buget în baza informațiilor din formularul IS trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare "DA cu diferențe". În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA / DA cu diferențe.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



c) În cazul în care o parte din cheltuieli nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de cheltuieli și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii M11/2B/2B din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile și neeligibile sunt încadrate corect și corespund celor din fișa măsurii din SDL, fiind incluse în bugetul indicativ din CF și Anexa 1.1. Se verifică lista cheltuielilor eligibile / neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare. Se verifică lista acțiunilor și cheltuielilor eligibile / neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020. Se verifică tipurile de cheltuieli finanțate prin alte programe conform Raportului din Cererea de finanțare și din Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghid). Dacă în urma verificării se constată că acestea sunt prevăzute corect și corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă acestea nu corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare. Dacă sunt identificate tipuri de cheltuieli eligibile care au mai fost finanțate prin alte programe naționale sau europene (conform Raportului privind sursele de finanțare), acestea sunt declarate neeligibile și se solicită Informații suplimentare și modificarea Bugetului indicativ.

3. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile / eligibile?

Atenție! Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în Declarația pe propria răspundere – Anexa 1.2 a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile? Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații. Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile. Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA. În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA, precizând diferențele și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. Verificarea corectitudinii ratei de schimb de la punctul 4.3 din Cererea de finanțare.

Atenție! Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de finanțare - Bugetul indicativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare și a anexelor.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

III.2 VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

1. Categoria de bunuri și servicii prevăzute în proiect se regăsește în Baza de Date a AFIR?

Expertul verifică dacă în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.ro există bunurile și serviciile prevăzute a fi achiziționate prin proiect. Dacă acestea de găsesc în baza de date AFIR, de bifează DA și se corelează cu punctele 2 și 3 ale verificării. Dacă nu există, se bifează NU și se corelează cu punctul 4 ale verificării.

2. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?

Expertul verifică dacă pentru bunurile / serviciile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.ro s-au atașat extrasele tipărite din baza de date menționată anterior. Dacă acestea sunt anexate la Cererea de finanțare, expertul bifează DA. Dacă nu există, se bifează NU și se solicită informații suplimentare solicitantului.

3. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?

Expertul verifică dacă pentru bunurile / serviciile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.ro prețurile utilizate pentru aceste bunuri / servicii se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR.

Dacă răspunsul este DA, expertul compară costul total al proiectului (fără TVA) din CF și Anexa 1.1, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru bunuri / servicii similare. În situația în care valoarea unitară din Cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de proiect, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize / fundamentări distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare solicitantului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica Observații decizia luată;
- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

4. Dacă la pct. 1 răspunsul este "NU" s-au atașat oferte conforme?

Expertul verifică dacă pentru bunurile / serviciile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care nu există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe www.afir.ro s-au atașat oferte conforme. Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc

această valoare. Dacă acestea sunt anexate la Cererea de finanțare, expertul bifează DA. Dacă nu există, se bifează NU și se solicită informații suplimentare solicitantului. În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul asupra modificărilor făcute. Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

NOTĂ! Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri / servicii.

5. Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

Pe baza documentelor atașate Cererii de finanțare și a verificărilor proprii, expertul concluzionează dacă pentru bunurile / serviciile prevăzute a fi achiziționate prin proiect prețurile sunt sau nu rezonabile. Expertul va bifa DA, NU sau NU ESTE CAZUL atât pentru bunuri, cât și pentru servicii. Se pot solicita informații suplimentare solicitantului.

III.3 VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică (100%) stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Expertul verifică dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile. Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate, expertul completează DA, iar în caz contrar completează NU, solicită Informații suplimentare și menționează deciziile luate în rubrica Observații din Fișa de verificare.

2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 16.053,31 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

III.4 VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

1. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii M11/2B/2B?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii M11/2B/2B. Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel: cheltuieli pentru pregătirea acțiunilor bugetate separat față de cele direct legate de acțiune; cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru diferite activități / acțiuni din cadrul proiectului; achiziționarea de servicii comune mai multor acțiuni din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.;
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect etc.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat eligibil. Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pe baza verificărilor efectuate, **PROIECTUL ESTE DECLARAT: ELIGIBIL sau NEELIGIBIL.**

Expertul evaluator bifează DA sau NU în funcție de decizia luată în ceea ce privește eligibilitatea proiectului. La rubrica **Observații** se detaliază toate condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau pentru care s-au solicitat Informații suplimentare. Se motivează toate deciziile luate.

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

Expertul evaluator care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele / câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Fișa de verificare a eligibilității va purta opțional ștampila organizației în numele căreia au evaluat experții, va fi aprobată de Managerul organizației, care o va data și semna.

De asemenea, fișa de verificare va fi datată și semnată de doi evaluatori, la rubricile: **Întocmit** (Expert / Evaluator nr. 1) și **Verificat**, (Expert / Evaluator nr. 2).