



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 8 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M11/2B/2B

Formular C.L. M11/2B/2B - Fișa de verificare a conformității proiectului M11/2B/2B – Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Amplasare proiect (localitate / localități): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție: _____

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

I.1. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție (se va completa de către expertul verficator nr. apelului de selecție)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ? o dată de două ori

Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

NU, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă conform fișelor de verificare a conformității proiectului emise de GAL FS-TP:

Nr. din data / /

Nr. din data / /

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate¹ de către solicitant?

DA NU

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul cererii de finanțare?

DA NU

¹ Se poate aplica și semnătura electronică, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Cererea de finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL FS-TP și este completată și semnată de solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii prevăzute în Cererea de finanțare la punctul E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII?

DA NU

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului, iar acestea respectă formatul standard?

DA NU

6. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie ?

DA NU

7. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

8. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU

9. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare conțină mențiunea „Conform cu originalul”?

DA NU

10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original / copii legalizate / copii asumate prin semnătură, în vederea verificării conformității?

DA NU

I.2. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Existența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea

E. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M11/2B/2B

Documente verificate	Existența documentului			Correspondență copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
Cererea de finanțare , cu toate secțiunile și rubricile completate, inclusiv anexele 1.1,1.2 și 1.3, precum și cu toate semnăturile aplicate în casetele corespunzătoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (<i>dacă este cazul</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, adeverințe, certificate, referințe, atestare ca formator, atestare calitate de cadru didactic, CIM-uri etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente constitutive / Documente care să ateste forma de organizare – se vor depune documente specifice, în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificat constatator ONRC, Legi de înființare, ROI / ROF, documente din care să reiasă în mod clar obiectul de activitate, alte documente relevante privind înființarea).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Statut / Act constitutiv / Document înființare / Lege înființare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Certificat de înregistrare fiscală (CUI sau CIF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Certificat înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Certificat constatator ONRC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Documente din care să reiasă în mod clar obiectul de activitate (ROI / ROF, alte documente relevante)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Se va lua în considerare, în primul rând, <i>Baza de date cu prețuri maxime de pe site-ul AFIR (www.afir.ro)</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului (Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 5 la Ghid).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6 la Ghid)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte documente (se vor specifica după caz).				
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUZIA VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR ANEXATE ACESTEIA

Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este :

CONFORMĂ NECONFORMĂ

Observații:

.....
.....

Aprobat,

Nume / prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat,

Nume / prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit,

Nume / prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologia de aplicat pentru completarea formularului

C.L. M11/2B/2B - Fișa de verificare a conformității proiectului

M11/2B/2B – Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe

Atenție !

- În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul evaluator poate solicita documente sau informații suplimentare de la solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL FS-TP.
- Necompletarea unei rubrici din Cererea de finanțare nu constituie eroare de formă!

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare:

Se va prelua din Registrul de primiri proiecte pentru apelul curent.

Denumire solicitant:

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Titlu proiect :

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect:

Se preia amplasarea (localitate / localități) menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant:

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal solicitant:

Nume _____ Prenume _____ Funcție _____

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție ?

Expertul evaluator verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL FS-TP la data înregistrării la GAL FS-TP și este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Submăsura: se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2 *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.*

A2. Denumire solicitant: Expertul evaluator verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Prezentarea proiectului: Expertul evaluator verifică dacă solicitantul a completat acest punct, având în vedere toate subpunctele și instrucțiunile de completare oferite, respectiv:

4.1 Programul de finanțare, măsura GAL și domeniul de intervenție – sunt predefinite.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

4.7 Bugetul Indicativ

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul evaluator verifică dacă sunt completate subpunctele corespunzătoare și au fost respectate instrucțiunile de completare oferite, respectiv:

5.1 Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect: Localitate / Localități [Comună(e) / Sat(e)]; Județ - Argeș; Regiunea de dezvoltare: SUD MUNTENIA

5.2 Prezentarea locației.

De asemenea, se verifică dacă datele completate corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

6.1 Expertul evaluator verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind categoria proiectului – **Proiect de servicii.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6.2 Expertul evaluator verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează – **Beneficiar public sau privat.**

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare: Expertul evaluator verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: Expertul evaluator verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: Expertul evaluator verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare. Se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la Cererea de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații: 1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz evaluatorul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare; 2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz evaluatorul verifică completarea formularului Cererii de atribuire a codului APIA din Cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social al solicitantului: Expertul evaluator verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: Expertul evaluator verifică dacă informațiile din Cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului.

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul evaluator verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii / Trezoreriei și Denumirea Sucursalei / Filialei

B3.2 Adresa Băncii / Trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul evaluator verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda națională: LEI.

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



Se verifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de acțiuni / servicii, prin bifarea variantei DA sau NU. Dacă răspunsul este DA, se verifică dacă au fost detaliate toate datele solicitate în tabelul din Cererea de finanțare.

D. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Se verifică dacă au fost depuse, completate integral și eventual semnate / ștampilate, anexele obligatorii ale Cererii de finanțare, respectiv:

Anexa 1.1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Anexa 1.2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului.

Anexa 1.3 – Grafic calendaristic de implementare a proiectului.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii prevăzute în Cererea de finanțare la punctul E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII?

Expertul evaluator verifică dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare documentelor depuse și dacă au fost precizate paginile la care se află documentele în Dosarul Cererii de finanțare.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

Expertul evaluator verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL FS-TP în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul evaluator verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul Dosarului Cererii de finanțare. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

9. Solicitantul a completat bugetul indicativ?

Expertul evaluator verifică dacă este completat bugetul indicativ în Cererea de finanțare și dacă s-a atașat *Anexa 1.1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului*. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10. Pentru acele documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”?



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



Se verifică dacă documentele copie depuse în Dosarul Cererii de finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul ”.

11. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității?

Se verifică dacă solicitantul a prezentat documentele precizate în cadrul secțiunii E - din cadrul Cererii de Finanțare – original și copie (acolo unde este cazul). Se verifică dacă, pentru acele documente solicitate în original precizate în Cererea de finanțare, conformitatea copiei / copiei legalizate sau copiei asumate prin semnătură cu originalul.

Pentru partea I.2. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Expertul verifică dacă existența documentelor a fost atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII** și dacă:

- **Cererea de finanțare** respectă formatul din **Anexa 1** pentru apelul curent publicată pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro și are atașate cele 3 anexe obligatorii (1.1, 1.2 și 1.3), cu toate secțiunile și rubricile completate, precum și cu toate semnăturile aplicate în casele corespunzătoare.
- A fost completat, *dacă e cazul*, **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- S-au atașat, *dacă este cazul*, copii Conform cu originalul ale **Documentelor justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă. Aceste documente conțin date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, inclusiv tipurile de cheltuieli eligibile finanțate etc, în funcție de tipul serviciului (contracte, rapoarte de activitate).
- S-au atașat **Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului** (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate, adeverințe etc.). Acestea pot fi copii Conform cu originalul, copii legalizate sau copii asumate prin semnătură originală.
- S-au atașat copii Conform cu originalul ale **Documentelor constitutive / Documente care să ateste forma de organizare** – documente specifice, în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificat constatator ONRC, Legi de înființare, ROI / ROF, documente din care să reiasă în mod clar obiectul de activitate, alte documente relevante privind înființarea) și acestea au fost prezentate în original pentru verificarea conformității;

- S-au atașat **Oferte conforme** – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Aceste oferte au cel puțin următoarele caracteristici: sunt date, personalizate și semnate; conțin detalierea unor specificații tehnice minimale; conțin prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii; reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. S-a luat în considerare, în primul rând, *Baza de date cu prețuri maxime de pe site-ul AFIR* (www.afir.ro).
- S-a atașat **Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului** (se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016) și a fost prezentat documentul original pentru verificarea conformității.
- S-au completat, semnat, datat și atașat în original **Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP** (Anexa 5 la Ghid) și **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 6 la Ghid);
- Au fost depuse **Alte documente justificative specificate după caz**.

Expertul completează **CONCLUZIA VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR ANEXATE ACESTEIA**, Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) fiind declarată **CONFORMĂ** sau **NECONFORMĂ** și completează (după caz) rubrica **Observații**.

Formularul este întocmit de Expert 1 GAL FS-TP, Verificat de Expert 2 GAL FS-TP și Aprobabil de Managerul GAL FS-TP, fiind datat și semnat de aceștia.