



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 13 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M1/1A/6A

Formular C.L. M1/1A/6A - Fișa de verificare a conformității proiectului

Măsura M1/1A/6A - „Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole”

Număr și data de înregistrare la GAL a Cererii de Finanțare:

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Amplasare proiect (localitate / localități):

Statut juridic solicitant:

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume: Prenume:

Funcție:

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

I.1. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție (se va completa de către expertul verficator nr. și data apelului de selecție)?
DA NU

Dacă DA, de câte ori ? o dată de două ori nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?
DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă conform fișelor de verificare a conformității proiectului emise de GAL:

Nr. din data ... / ... /

Nr. din data ... / ... /

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA NU

3. Referințele din cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul cererii de finanțare?
DA NU



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Cererea de Finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?
DA NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA NU
6. Solicitantul a atașat la cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard?
DA NU
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA NU
9. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”?
 DA NU
10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității?
 DA NU
11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?
 DA NU
12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?
 DA NU
13. Solicitantul a completat “Anexa Indicatori de monitorizare”?
 DA NU
14. Solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc”?
 DA NU

I.2. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Existența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M1/1A/6A**

Documente verificate	Existența documentului *			Corespondență copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	

Cererea de finanțare , cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile aplicate în casetele corespunzătoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.a) Studiul de Fezabilitate , atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de finanțare. sau 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului , înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau 2.4 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formular 212), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ – document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare; sau 2.5 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor: 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului):</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - documente cadastrale - extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p>				
<ul style="list-style-type: none"> a) dreptul de proprietate private; b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente cadastrale - Documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>A. vor fi însoțite de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente cadastrale - Documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului				
6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate" , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 16 la Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 17 la Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Alte documente (după caz).				
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(se va completa de solicitant, funcție de situație)				

CONCLUZIA VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTELOR ANEXATE ACESTEIA :

Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este:

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....

Aprobat,
Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Ștampila

Verificat,
Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Întocmit,
Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologia de aplicat pentru completarea formularului C.L. M1/1A/6A - Fișa de verificare a conformității proiectului

Măsura M1/1A/6A – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I - VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă "da", de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată legislația care stă la baza întocmirii documentației tehnico+economice faza SF-DALI, respectiv H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907 / 2016.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: expertul GAL verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare regiunii, județului, obiectivelor investiției și sunt selectate comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar.

Expertul GAL verifică dacă au fost completate toate subpunctele din secțiunea A6, astfel:

A6.0. Tipul zonei: expertul GAL verifică dacă este bifată căsuța “restul teritoriului”.

A6.1. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru “Proiect cu construcții-montaj” sau “Proiect fără construcții-montaj”;

A6.2. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru “Modernizare și / sau Extindere” sau “Investiție nouă”, conform definițiilor din Ghidul Solicitantului;

A6.3. Expertul GAL verifică dacă este bifată căsuța “beneficiar privat”

Expertul GAL verifică dacă este completată Denumirea Consultantului și datele de identificare, respectiv CUI și Nr. Inreg. ONRC, Denumirea Proiectantului și datele de identificare, respectiv CUI și Nr. Inreg. ONRC.

Expertul GAL verifică dacă au fost bifate căsuțele: “proiect tehnic”, “autorizație”, “studiu de impact”, după caz.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Expertul GAL verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.
- Cod unic de înregistrare și / sau Cod de înregistrare fiscală: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

- Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare;
- Codul CAEN al activităților finanțate prin proiect: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare;
- Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului: expertul GAL verifică dacă codul RO și anul atribuirii înscrise de solicitant corespund cu datele înscrise în adresa emisă de APIA, dacă este cazul;
- Codul din Registrul Național al Exploatațiilor ANSVSA și anul atribuirii: expertul GAL verifică dacă codul RO și anul atribuirii înscrise de solicitant corespund cu datele înscrise în adresa emisă de ANSVSA, dacă este cazul.

B1.2 Sediul social / domiciliul stabil al solicitantului / reședința din România: expertul GAL verifică dacă datele corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: expertul GAL verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect:

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de Proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) și asociați: expertul GAL verifică dacă sunt completate toate informațiile și acestea corespund cu cele din documentele atașate cererii de finanțare.

Se va verifica bifarea căsuțelor “asociat unic”, “asociat majoritar”, “administrator”, după caz.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul GAL verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii

B3.2 Adresa băncii

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă câmpurile sunt completate, după caz. Completarea acestei secțiuni nu este obligatorie. Contul se exprimă în moneda: LEI.

C – FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și / sau obținute

Expertul GAL verifică bifarea căsuțelor „da” sau „nu”.

În cazul în care a fost bifată căsuța „da” expertul GAL verifică completarea tabelului cu toate datele solicitate.

Buget indicativ

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat formularul corect al bugetului indicativ, respectiv „Buget indicativ – HG 28/2008” sau „Buget Indicativ - HG 907/2016”, corespunzător bifei de la punctul A1 din cererea de finanțare.

Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat anexele 1, 2 și 3.

D - Alte informatii

Expertul GAL verifică dacă a fost completat numărul de luni de implementare.

E - Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii, inclusiv opisul?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în lista documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

9. Pentru documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare poartă mențiunea „Conform cu originalul”.

Expertul GAL verifică dacă copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare sunt conforme cu documentele originale și conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

10. Solicitantul a prezentat documentele precizate în cadrul secțiunii E din cadrul Cererii de Finanțare – original și copie (acolo unde este cazul).

Se verifică, pentru acele documente solicitate în original precizate în Cererea de finanțare, conformitatea copiei cu originalul.

11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat declarația pe propria răspundere (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare. Dacă este cazul, expertul va verifica documentele anexate cererii de finanțare.

12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a semnat declarația pe propria răspundere (secțiunea F).

13. Solicitantul a completat “anexa Indicatori de monitorizare”?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat “anexa Indicatori de monitorizare”.

14. Solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc”?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc”.