



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



# ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA M13/1B/6B

### Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL

### Sesiunea nr. 1 / 2023

### Apel de selecție nr. 1/2023

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

### Versiunea 1/2023

**Ghidul solicitantului** este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" derulată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

**Ghidul solicitantului** prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții și/sau servicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

**Ghidul solicitantului**, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a Ghidului și anexelor urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe [www.afir.info](http://www.afir.info)) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro)).

### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Pentru a obține informații despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail - vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului sau prin pagina de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M13/1B/6B

#### - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

1.1 Obiectivele măsurii M13/1B/6B .....	5
1.2 Contribuția măsurii M13/1B/6B la domeniile de intervenție .....	7

### 2. PREZENTAREA MĂSURII M13/1B/6B

#### - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

2.1 Cine poate beneficia de fondurile disponibile .....	7
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor .....	7
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	10
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	11
2.5 Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului) .....	12
2.6 Principii și criterii de selecție ale proiectului .....	12

### 3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M13/1B/6B

#### - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	16
3.2 Contractarea fondurilor .....	22
3.3 Aspecte generale privind achizițiile .....	27
3.4 Aspecte generale privind plățile. Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată .....	29

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN

#### MĂSURA M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	30
4.2 Documentele necesare la contractare .....	33
4.3 Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP .....	34
4.4 Dicționar. Termeni și definiții .....	35
4.5 Abrevieri .....	38
4.6 Legislație. Acte normative utile .....	39

## **ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **POSTATE PE SITE-UL GAL FS-TP ([www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro))**

*Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare*

*Anexa 2 – Studiul de fezabilitate*

*Anexa 2.1 – Memoriu Justificativ*

*Anexa 3 – Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis*

*Anexa 4 – Model Contract de Finanțare*

*Anexa 5 – Fișa Măsurii M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”*

*Anexa 6 – Lista comunelor din teritoriul GAL FS-TP și a condițiilor specifice acestora*

*Anexa 7 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii  
M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”*

*Anexa 8 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP*

*Anexa 9 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

*Anexa 10 – Fișa de verificare a conformității proiectului M13/1B/6B*

*Anexa 11 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M13/1B/6B*

*Anexa 12 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M13/1B/6B*

*Anexa 13 – Recomandări privind analiza cost - beneficiu*

*Anexa 14 – Model Hotărâre Consiliu Local implementare proiect*

## 1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M13/1B/6B

### - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

#### 1.1 Obiectivele măsurii M13/1B/6B

Problemele sociale existente la nivelul teritoriului GAL au escaladat datorită crizei economice actuale și a efectelor pandemiei provocate de Covid 19; la nivelul grupurilor vulnerabile supuse riscului de marginalizare și excluziune socială identificate în SDL inițială (*persoane sărace, copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental, persoane vârstnice singure sau dependente, romi, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități marginalizate etc.*), efectul se resimte multiplicat. Serviciile asigurate de administrația publică locală și câteva ONG-uri sunt insuficient dezvoltate, limitate ca adresabilitate teritorială, grupuri vizate și tipuri de servicii oferite. Analiza SWOT relevă capacitate redusă a UAT-urilor de a gestiona problemele grupurilor vulnerabile, lipsa de comunicare reală între grupurile vulnerabile și actorii locali. Capacitatea de soluționare a problemelor sociale și viteza de reacție la nivel local sunt afectate de personalul insuficient dar și de lipsa unor dotări și echipamente adecvate necesităților.

Asigurarea unei complementarități și o susținere reciprocă a investițiilor private cu cele publice, raportat la obiectivele și nevoile identificate, asigură o coerență internă a SDL.

Dezvoltarea și creșterea calității serviciilor sociale locale, precum și a accesibilității acestora, este o condiție esențială în combaterea problemelor cauzate de pandemie, o soluție adaptată realității actuale complementar acțiunilor deja finanțate prin SDL.

**Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, la care contribuie Măsura M13/1B/6B este: iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.**

**Obiectivul specific și scopul principal al măsurii M13/1B/6B este:** combaterea efectelor pandemiei provocate de Covid 19 prin creșterea calității serviciilor sociale locale și a gradului de accesibilitate a acestora, inclusiv pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile.

**Obiectivele specifice ale măsurii M13/1B/6B sunt:**

- Îmbunătățirea serviciilor sociale din teritoriul GAL;
- Creșterea numărului de locuitori din teritoriul GAL care beneficiază de servicii și infrastructură socială îmbunătățite.

Proiectele sprijinite prin această măsură trebuie să fie în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene și cu Prioritatea 1 din SDL - Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale.

**Prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) 1305/2013 la care contribuie măsura M13 este P6:** *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.*

## 1.2 Contribuția măsurii M13/1B/6B la domeniile de intervenție

**Măsura M13/1B/6B este asimilată Art.20, alin.1, lit. b din Titlul III:** Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, și contribuie la realizarea priorităților SDL.

Măsura M13/1B/6B contribuie la **Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**, ca DI principal al măsurii, dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura M13/1B/6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr.1305/2013 modificat prin Regulamentul de tranziție UE2020/2220:** redresare economică al Uniunii Europene ca urmare a crizei provocate de COVID-19 (EURI).

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** Măsura M13/1B/6B nu este complementară cu o altă măsură din SDL.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** Măsurile M13 - *Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL*, M6 - *Investiții în infrastructura socială a teritoriului* și M7 - *Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome* sunt coordonate astfel încât rezultatul acțiunii lor comune contribuie la promovarea incluziunii socio-economice în teritoriul GAL.

**Valoarea adăugată a măsurii M13/1B/6B**, respective modalitățile în care prin măsura M13 se vor finanța proiecte care aduc plus-valoare teritoriului GAL, este evidențiată prin următoarele:

- caracterul adaptat unor realități actuale și incertitudini viitoare;
- vizează utilizarea eficientă a fondurilor EURI, răspunde nevoilor teritoriului, este sinergică cu acțiuni deja finanțate și complementară strategiilor de dezvoltare locală/județene;
- **măsura este relevantă în cadrul SDL**, deoarece contribuie la soluționarea unor nevoi de dezvoltare ale teritoriului GAL, în special **N3. Reducerea riscului de excluziune socială pentru grupurile vulnerabile din teritoriul GAL** și **N4. Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială pentru comunitățile rome din teritoriul GAL**.

**Indicatorul de monitorizare al măsurii M13/1B/6B:**

- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite = 10.000 persoane.

## 2. PREZENTAREA MĂSURII M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

### 2.1 Cine poate beneficia de fondurile disponibile

**Beneficiarii direcți (eligibili) ai măsurii M13/1B/6B** pot fi:

- furnizori de servicii sociale publici acreditați;
- parteneriatele constituite între autoritatea publică locală și un furnizor de servicii sociale acreditat;

**ATENȚIE!** Reprezentantul UAT poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este Președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Sunt eligibile doar UAT-urile și asociații ale acestora situate în teritoriul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.

**Beneficiarii indirecti ai măsurii M13/1B/6B** vor fi:

- persoanele din grupurile vulnerabile din teritoriul GAL (persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice etc.);
- populația din teritoriul GAL;
- ONG-urile din teritoriul GAL care prestează servicii sociale pentru populația din teritoriu.

Țintele propuse se referă numai la persoanele care fac parte din grupurile vulnerabile din teritoriul GAL, conform legislației în vigoare.

**NOTĂ!** În accepțiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și implicit a măsurii M13/1B/6B, **teritoriul eligibil GAL FS-TP** este compus din următoarele comune (UAT-uri) din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor

Pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii M13/1B/6B se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.



## A. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI

### 1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;

*Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare și prin solicitarea acestei informații către OJFIR Argeș, prin adresă scrisă.*

### 2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare;

*Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare.*

### 3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;

*Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.*

### 4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

*Expertul verifică acest criteriu prin solicitarea acestei informații către OJFIR Argeș prin adresă scrisă.*

## B. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

### EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

*Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL.*

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

### EG2 - Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului, trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

### EG3 - Solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

### EG4 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

### EG5 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului / dreptului de folosință / administrare a locului de implementare a proiectului;

*ATENȚIE! Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în inventarul publicat în Monitorul oficial al României; dacă terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public.*

**NOTĂ!** În cazul în care terenul aparține domeniului public al statului, expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul pe care se amplasează proiectul aparține domeniului public; expertul verifică în documentul HCL legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public. Dacă HCL include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit. Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția



*Prefectului pentru controlul de legalitate. Expertul verifică documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției: documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară precum și încheierea emisă de OCPI) emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.*

**EG6 - investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

**EG7 - Solicitantul să prezinte care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă**, având în vedere minim una dintre categoriile: persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice etc.

**EG8 - La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare.**

**NOTĂ!** Pentru serviciile pentru care nu este autorizat (nu deține licență de funcționare) la data depunerii cererii de finanțare dar pe care dorește să le ofere prin proiect, solicitantul își va asuma obligația de a le autoriza până la depunerea cererii de plată finale;

**EG9 - Solicitantul trebuie să își asume evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului.**

Aceste condiții de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice măsurii și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor HG nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice).

**EG10 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

**Notă: Proiectul trebuie să vizeze tipurile de acțiuni eligibile** prevăzute în subcapitolul 2.3. Aceste condiții de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice măsurii și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și a regulii schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul).

#### **ATENȚIE!**

- **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

- Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

**Tipurile de acțiuni eligibile / neeligibile** au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, nr. 807/2014, prevederilor PNDR – cap. 8.1, fișa tehnică a Sm 19.2, conform prevederilor din Ghidul solicitantului, aprobat prin Ordinul MADR nr. 295/2016 și cadrul procedural de implementare a sub-măsurii 19.2 Operațiunile (proiectele) sprijinite prin această măsură trebuie să fie atât în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, cât și cu prioritatea 1 din SDL - *Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale*.

**Acțiunile eligibile pentru sprijin prin măsura M13/1B/6B** se referă la:

- Modernizarea și dotarea cu mobilier și echipamente specifice noi a spațiilor destinate activităților Direcțiilor/compartimentelor de asistență socială;
- Achiziția de licențe informatice;
- Costuri asociate investițiilor în active corporale: costurile generale (onorarii arhitecți, ingineri și consultanți; onorarii consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, în limita 5% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd achiziții simple).

**Sunt eligibile toate cheltuielile care sunt realizate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și care sunt prevăzute pentru realizarea activităților proiectului.**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Dacă respectă prevederile art. 45 din regulamentul UE. nr. 1305/2013;
- b) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) Sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii.

Conform Art.7(2) din HG nr. 226/2015, **cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă prevederile alin.(1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție de la prevederile alin.(2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Conform Art.7 (4) din HG nr. 226/2015, **costurile generale ale proiectului** la care se referă alin.(1) trebuie să se încadreze în maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

### **ATENȚIE!**

**Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL FS-TP!**

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului** sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

*Este neeligibilă orice tip de acțiune care nu concordă cu obiectivele specifice ale măsurii.*

**Atenție!** Finalizarea proiectului finanțat cu fonduri EURI, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

**Prin măsura M13/1B/6B sunt investiții și cheltuieli neeligibile pentru sprijin:**

- costurile operaționale (*întreținere investiție, salarii personal, deservire investiție, etc.*).
- achiziția de bunuri și echipamente second-hand;
- toate tipurile de cheltuieli menționate în PNDR 2014-2020 în secțiunea „Cheltuieli neeligibile aplicabile mai multor/tuturor măsurilor în funcție de tipul de sprijin acordat”;
- cheltuieli menționate la Art.69, alin.(3) din Reg.(UE) nr. 1303/2013, în cadrul cap.8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor, în fișa tehnică a SM 19.2 și în HG nr. 226 / 2 aprilie 2015 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER".
- cheltuielile efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului

Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

## 2.5 Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului)

**Tipul de sprijin acordat prin M13/1B/6B** este stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 și constă în:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt următoarele:

- obiectivele și prioritățile SDL;
- specificul local (interes colectiv, accesul public la rezultatele proiectului, bugetul disponibil etc.).

**Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile**, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

**Intensitatea sprijinului** va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică.

**Valoarea eligibilă** aferentă unui proiect va fi de **maximum 30.000 de euro** (sumă nerambursabilă). *Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 10.000 euro.*

**Alocarea financiară totală a măsurii M13/1B/6B** este de **208.241,11 euro (fonduri EURI)**.

**Indicatorul de monitorizare al măsurii M13/1B/6B:**

- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite = 10.000 persoane.

## 2.6 Principii și criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19 - Dezvoltare Locală LEADER din PNDR 2014-2020, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL FS-TP, în conformitate cu prevederile din Ghidul și Manualul de procedură pentru această Sub-Măsură valabile la momentul lansării apelului.

### 2.6.1. Considerații generale

Procesul de selecție a beneficiarilor direcți prevăzuți la punctul 2.1 constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL FS-TP. Criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu

obiectivele prevăzute în SDL și sprijinul prin măsura M13/1B/6B să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se vor acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL).

## 2.6.2. Principiile și criteriile de selecție

Principiile și criteriile de selecție sunt definite, în scopul de a selecta beneficiarii direcți ai măsurii M13/1B/6B care ar putea pune cel mai bine în aplicare măsura, contribuie la atingerea obiectivelor SDL și la utilizarea cât mai eficientă a fondurilor disponibile. La definirea principiilor de selecție s-au avut în vedere prevederile art. 49 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile U. E. în materie de dezvoltare rurală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarele **criterii de selecție**:

- C1 - investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de persoane din UAT;
- C2 - investiția susține incluziunea/integrarea mai multor categorii defavorizate;
- C3 - numărul de servicii sociale propuse a se autoriza;
- C4 - solicitantul deține experiență în implementarea unor proiecte similare;
- C5 - solicitantul nu a obținut sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani;
- C6 - investiția se realizează în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale acreditat.

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 25 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, **vor fi declarate neconforme / neeligibile**.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecție**:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>C1. Investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de persoane din UAT</b>	<b>Max. 15 p</b>
	C1.1 Investiția propusă se implementează într-un UAT cu un număr de maxim 2.000 de persoane	5 p
	C1.2 Investiția propusă se implementează într-un UAT cu un număr de locuitori între 2.001-3.000 de persoane	10 p
	C1.3 Investiția propusă se implementează într-un UAT cu un număr de locuitori de peste 3.001 persoane	15 p
2.	<b>C2. Investiția susține incluziunea/integrarea mai multor categorii defavorizate</b>	<b>Max. 30 p</b>
	C2.1 Investiția susține incluziunea/integrarea unei categorii de persoane defavorizate / aparținând categoriei de persoane din grupuri vulnerabile	10 p
	C2.2 Investiția susține incluziunea/integrarea a două categorii de persoane defavorizate / aparținând categoriei de persoane din grupuri vulnerabile	20 p



	C2.3 Investiția susține incluziunea/integrarea a trei categorii de persoane defavorizate / aparținând categoriei de persoane din grupuri vulnerabile <b>Criteriul de selecție se punctează dacă solicitantul își propune și asumă ca prin implementarea proiectului să realizeze incluziunea/ integrarea din punct de vedere social și/sau economic a uneia sau mai multor categorii de persoane defavorizate / aparținând categoriilor de persoane din grupuri vulnerabile din teritoriul GAL (persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice etc.).</b>	30 p
3.	<b>C3. Numărul de servicii sociale propuse a se autoriza</b> C3.1 Prin investiția propusă se va autoriza (licenția) minim un serviciu social C3.2 Prin investiția propusă se vor autoriza (licenția) minim două servicii sociale C3.3 Prin investiția propusă se vor autoriza (licenția) minim trei servicii sociale	<b>Max. 30 p</b> 10 p 20 p 30 p
4.	<b>C4. Solicitantul deține experiență în implementarea unor proiecte similare</b> <b>Criteriul de selecție se punctează dacă solicitantul dovedește că are experiență în implementarea altor proiecte similare (cu aceeași categorie de persoane din grupuri vulnerabile, proiecte sociale și de incluziune etc.).</b>	<b>Max. 10 p</b>
5.	<b>C5. Solicitantul nu a obținut sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani</b> Notă: Se face referire la cheltuieli eligibile finanțate prin PNDR.	<b>Max. 10 p</b>
6.	<b>C6. Investiția se realizează în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale acreditat</b>	<b>Max. 5 p</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar la proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de:**

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (criteriul de departajare nr. 1).
- Proiecte care creează locuri de muncă în cadrul serviciilor sociale autorizate/licențiate, în sensul prioritizării proiectelor care creează mai multe locuri de muncă (criteriul de departajare nr. 2).

**NOTĂ!** Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

**ATENȚIE!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate / Memoriului justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative să susțină aceste informații. De asemenea, în Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ trebuie să fie descrise și detaliate toate activitățile planificate prin proiect.

- ✓ Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât în faza de implementare a proiectului, cât și de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

**ATENȚIE!**

- **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).
- Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

### IMPORTANT!

În cazul solicitanților *"parteneriate constituite între autoritatea publică locală și un furnizor de servicii sociale acreditat"* se va depune un **Acord de parteneriat** în care să fie prevăzute în mod distinct rolurile, responsabilitățile și resursele (financiare, materiale și umane).

### 3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M13/1B/6B - "Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL"

În cazul sprijinului acordat prin măsura M13/1B/6B, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

*Un solicitant al sprijinului prin Măsura M13/1B/6B poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020 sau din cadrul SDL a GAL FS-TP pentru a fi cofinanțate prin FEADR / EURI, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:*

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- prezentarea dovezii co-finanțării private a investiției (dacă e cazul), prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin **extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont după la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul / beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.



### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

**Dosarul Cererii de finanțare** conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

*Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!*

**Atenție!** Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### 3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard ultima varianta disponibilă pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

**Modificarea modelului standard** (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

#### **Atenție!**

- Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin EURI, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans numai pentru proiectele de investiții** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015). Beneficiarul va opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.
- *Plățile în avans* se vor efectua doar cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.
- Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### 3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate** (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare).

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

***Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.***

**Solicitantul depune proiectul la GAL FS-TP** în 2 exemplare (un original și o copie), împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare copie electronică (CD), care să includă varianta scanată a Dosarului Cererii de finanțare și varianta editabilă a Cererii de finanțare. Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare (ultima variantă) aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) în cadrul apelului de selecție lansat de GAL FS-TP. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

***Important!*** Se va atașa copia electronică (prin scanare) a Dosarului Original al Cererii de Finanțare cu toate anexele și toate documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnare, mențiunea „Copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

**Dosarul Cererii de finanțare va fi copertat**, având înscris în colțul din dreapta sus mențiunea ORIGINAL sau COPIE și va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS. Solicitantul va semna, eventual ștampila și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: „Acest dosar conține un număr de ..... pagini, numerotate de la 1 la.....”. Dosarele Copie, semnate de beneficiar, vor avea și ștampila / mențiunea ”Conform cu originalul” pe fiecare pagină.

Compartimentul tehnic al GAL FS-TP asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului și documentele anexe aparține solicitantului.

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus letric la sediul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, în Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, județul Argeș, după calendarul și programul afișat pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)**

Perioada de depunere a proiectelor va respecta precizările din anunțul privind apelul de selecție și calendarul de lansare a apelurilor ultima variantă postată pe site-ul GAL FS-TP.

**Atenție! Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție**, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

### 3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

#### I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii.

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de Finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare a conformității proiectului”.

#### **ATENȚIE!**

**Solicitantul trebuie să prezinte documentele originale pentru care a atașat copii la dosarul Cererii de finanțare, pentru stabilirea conformității originalului cu copia.**

Pentru controlul conformității verficatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului Cererii de finanțare;
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- conformitatea documentelor originale cu cele depuse în copie la dosar;
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative.

#### **ATENȚIE!**

În cazul în care se descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori GAL FS-TP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

- **Necompletarea unui câmp / rubrici din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.**

#### II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ✓ verificarea Studiului de fezabilitate / Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

GAL FS-TP își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului ISL.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective, așa cum se găsesc ele pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info);
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare, în urma aprobării Raportului de Selecție final;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

### Atenție!

- **Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**
- *În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.*

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, Cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

### III. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv AFIR, ori de câte ori expertul, cu aprobarea managerului, consideră că este necesar. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

### IV. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

**Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare eligibile** pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite și detaliate în prezentul Ghid.

### Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Evaluatorii GAL FS-TP vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit în Ghidul solicitantului pentru Măsura M13/1B/6B.

### V. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura beneficiază de o **alocare financiară anuală**.

Alocarea financiară publică a Măsurii M13/1B/6B aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potențialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală se face un **Anunț de lansare a sesiunii de depunere** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim, alte detalii despre măsură și apel etc.

**Punctajul minim pentru această Măsură este de 25 puncte.**

*Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.*

**Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL FS-TP.** Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii / diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

Toate proiectele depuse într-o sesiune de depunere, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător sesiunii respective, vor fi evaluate de către GAL FS-TP.

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de:**

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (criteriul de departajare nr. 1);
- Proiecte care creează locuri de muncă în cadrul serviciilor sociale autorizate/licențiate, în sensul prioritizării proiectelor care creează mai multe locuri de muncă (criteriul de departajare nr. 2).

### **Atenție!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. După finalizarea raportului de selecție intermediar / final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), GAL FS-TP notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

**CONTESTAȚIILE**, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecție, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului, cu privire la Raportul de Selecție intermediar. Se admite o singură contestație aferentă unui proiect. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

### **IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria



documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului de contestații, GAL FS-TP va proceda la întocmirea clasamentului cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

**Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a Procedurii specifice postate pe site-ul GAL FS-TP.**

**Proiectele eligibile neselectate** vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

#### **VI. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR**

Toate proiectele selectate de către GAL FS-TP, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al GAL FS-TP. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici / mandata pe reprezentatul GAL să depună proiectul. Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL FS-TP și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

**Dosarele Cererilor de finanțare selectate de GAL FS-TP se depun la structurile AFIR** în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

### **3.2 Contractarea fondurilor**

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul a acestora.

În urma depunerii la AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

**acceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la



CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare (vezi modelul din Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului).

**Atenție!** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

**neacceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

**Efectuarea verificării conformității de către AFIR** se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

#### **IMPORTANT !**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

#### **Atenție!**

În cazul în care expertul verficator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

**În vederea încheierii Contractului de Finanțare**, după primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune, în termenul precizat, la sediul OJFIR / CRFIR toate documentele solicitate de finanțator, între care următoarele documente cu caracter obligatoriu:

**1. Documente de la instituția financiară** cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului EURI - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original).

**2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original).

**3. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANPM-GM.

**4. Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în original).

**5. Cazier fiscal al solicitantului** (în original).

**6. Extras de Carte Funciară pentru informare**, dacă este cazul.

**7. Alte documente solicitate de finanțator.**

#### **Atenție!**

- Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

#### **NOTĂ!**

Detalierea documentelor necesare la contractare este realizată la punctul 4.2 al prezentului Ghid – *Documentele necesare la contractare.*

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 24 de luni (2 ani).**

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelunghite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specificate** în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în SF/Memoriul justificativ, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

**Modificarea Contractului de finanțare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta. *La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire / valoare proiect etc.).*

**Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției** în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare. Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în Contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară / Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Orice **modificare a Contractului de finanțare** se va face **cu acordul ambelor părți**, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

**Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin Act adițional.

### **ATENȚIE!**

Solicitantul / beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura / submăsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

**Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești** în următoarele situații:

- constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- a fost declanșată procedura falimentului;
- Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității, documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realității.

În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități** în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin **excepție**, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

În condițiile legii, Contractul de finanțare pentru proiectele finanțate din FEADR, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al AFIR. Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanțării din FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma ipotecării investiției care face obiectul Contractului de finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare în cauză. Beneficiarul este

obligat să transmită AFIR o copie a Contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

### 3.3 Aspecte generale privind achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula conform prevederilor *Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare* disponibile pe site-ul AFIR, valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului / solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru **încheierea contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: *Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță*. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar / contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții / contractorii / beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR / MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților / contractorilor / beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) și/sau MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)).

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

*A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:*

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul scris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus;

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr. 66/2011);

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**ATENȚIE!**

***Nerespectarea de către beneficiarii FEADR / EURI a Instrucțiunilor privind achizițiile private - Anexă la Contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.***

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul va depune la OJFIR / CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

*În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate, de asemenea, să depună la OJFIR / CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).*

*În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.*

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

**Atenție!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). Beneficiarul are obligația de a derula achizițiile în cadrul proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, respectiv Anexa V - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici / privați FEADR, în funcție de tipul de beneficiar.



### 3.4 Aspecte generale privind plățile.

#### Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de finanțare.

**ATENȚIE!** *Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.*

**Dosarul Cererii de Plată (DCP)** se depune în **trei exemplare**, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

- la **GAL FS – TP** în vederea întocmirii conformității – un exemplar original sau copie;
- la **OJFIR/CRFIR** pentru proiecte cu/fără construcții-montaj – un exemplar original și o copie.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ** (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Termenul limită de efectuare a plăților** către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de către AFIR.

**Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției** în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

La ultima cerere de plată solicitanții vor depune **toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.**



În conformitate cu Contractul de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor de plată, beneficiarul trebuie să depună la GAL FS-TP Dosarul Cererii de Plată (DCP) respectând termenul de depunere (data) și suma (valoarea) din formularul Declarația de eșalonare. Pentru depunerea primului Dosar de plată se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

**În etapa de autorizare a plăților**, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL FS-TP pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care Cererea de plată a fost declarată Conformă, beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL FS-TP, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR / CRFIR) responsabile de derularea Contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat Neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL FS-TP DCP completat și revizuit, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare / Actul adițional / Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform Codului Contractului de finanțare.

#### 4. INFORMAȚII UTILE

##### PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN MĂSURA M13/1B/6B

##### - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

**Documentele obligatorii** anexate care trebuie **atașate Cererii de finanțare** pentru întocmirea proiectului - Dosarului Cererii de finanțare sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările HG 907/2016 inclusiv în ce privește proiectele realizate anterior acestei date conform HG 28/2008.

**2. Memoriul justificativ** (în cazul în care proiectul nu se referă la investiții cu construcții – montaj) întocmit, avizat și verificat în condițiile legii și însoțit de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. **Memoriul justificativ va respecta modelul cadru din Anexa 2.1 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).**

**3. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**IMPORTANT!**

- În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.
- HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.**

#### **4. Pentru comune și ADI-uri:**

**4.1. - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public** al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

**și**

**4.2. - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor**, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

**și/sau**

**4.3. - Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**4.4. - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției** (documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (*extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară precum și încheierea emisă de OCPI*) emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului.

**5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI** privind implementarea proiectului.

**NOTĂ! Hotărârile Consiliului (Consiliilor) Local(e) și/sau în cazul ADI / trebuie să facă referire cel puțin la următoarele puncte obligatorii:**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al Orașului/Comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

- populația care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită - dacă este cazul;
- agenți economici deserviți direct de investiție (număr și denumire) - dacă este cazul;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, - dacă este cazul;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare - dacă este cazul.

**Atenție !** Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexă la Ghidul Solicitantului) este orientativ!

**IMPORTANT!** Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice măsurii M13/1B/6B.

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**6. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM** (documentele finale fiind necesare la contractare) - ***dacă proiectul impune.***

**6.1** Clasarea notificării

sau

**6.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**6.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**6.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

**6.5** Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM.

**7. Certificat de înregistrare fiscală.**

**8. Actul de înființare (actul constitutiv) și statutul ADI sau al furnizorului de servicii sociale acreditat (ONG).**

**9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant, care va cuprinde: amplasamentul, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului - ***pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții / servicii.***

**10. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP aprobată de AM-PNDR**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu aceasta, corespunzătoare domeniului de investiție propus prin proiect.

**11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului\*.**

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

12. **Certificatul de acreditare** ca furnizor de servicii sociale;
13. **Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP** (Anexa 8 la Ghid).
14. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 9 la Ghid)
15. **Alte documente** (se vor specifica după caz).

### ATENȚIE!

Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2 Documentele necesare la contractare

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitantul va depune la AFIR:

**1. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului EURI** (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) – în original.

**2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original).

**3. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANPM-GM, **după caz, dacă proiectul impune.**

3.1. *Clasarea notificării*

sau

3.2. *Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)*

sau

3.3. *Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*  
sau

3.4. *Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).*

3.5. *Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.*

**4. Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în original).

**5. Cazier fiscal al solicitantului** (în original).

**6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere - **dacă este cazul.**

**7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică**

sau

**Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**8. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**9. Alte documente** (se vor preciza, după caz).

**IMPORTANT!** Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile / Protocoale de colaborare.

**Atenție!** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

#### 4.3 Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP

Pe site-ul GAL FS-TP – [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) – vor fi postate formulare și anexe necesare pentru întocmirea Dosarului Cererii de Finanțare, respectiv:

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Studiul de fezabilitate

Anexa 2.1 – Memoriu Justificativ

Anexa 3 – Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis

Anexa 4 – Model Contract de Finanțare

Anexa 5 – Fișa Măsurii M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

Anexa 6 – Lista comunelor din teritoriul GAL FS-TP și a condițiilor specifice acestora

Anexa 7 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”

Anexa 8 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP

Anexa 9 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 10 – Fișa de verificare a conformității proiectului M13/1B/6B

Anexa 11 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M13/1B/6B

Anexa 12 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M13/1B/6B

Anexa 13 - Recomandări analiza cost beneficiu

Anexa 14 – Model Hotărâre Consiliu Local implementare proiect

Toate formularele prezentate pot fi descarcate direct de pe pagina de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL FS-TP.

## IMPORTANT!

Formularele necesare la contractare, plăți, achiziții etc. vor fi utilizate în conformitate cu cele postate pe pagina de internet a finanțatorului, respectiv AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

## Atenție!

Solicitantul / Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura M13/1B/6B din SDL și prevederile Ghidului și a Manualului de procedură pentru sM 19.2 din PNDR 2014-2020.

## 4.4 Dicționar. Termeni și definiții

- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Achiziție complexă care prevede construcții - montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** este o instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care are ca scop derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare și EURI, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** este o instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din FEADR - Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială care realizează un proiect de investiții / servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR și EURI;
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată prin tehnoredactare pe care potențialul solicitant o înaintează spre verificare și selectare în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contribuția privată** – reprezintă suma de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care acesta trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată



reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată (cofinanțarea) trebuie asigurată de către beneficiar din surse proprii, inclusiv din venituri provenite din sponsorizări, donații, împrumuturi, credite bancare etc. dovedite în condițiile legii și în conformitate cu legislația română în vigoare pentru fiecare formă de organizare juridică (ONG, SRL, APL, PFA, II, IF etc.);

- **Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR și/sau EURI; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** reprezintă structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR și/sau EURI;
- **Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală** este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC);
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice autorizate sau persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;
- **Grupurile de Acțiune Locală (GAL)** reprezintă parteneriate public - private constituite din diverși reprezentanți ai sectorului socio-economic dintr-un anumit teritoriu, care implementează Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) prin axa LEADER a PNDR;
- **Investiție nouă** – lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația;
- **Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza co-finanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități co-finanțate prin fonduri nerambursabile);



- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Perioadă de derulare a proiectului** – reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală** este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;
- **Proiect individual** – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;
- **Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează Contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Solicitant** – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială care realizează un proiect de investiții / servicii și îl depune la GAL pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR și/sau EURI;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile și care pot fi decontate prin FEADR și/sau EURI; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR și/sau EURI; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări.

## 4.5 Abrevieri

- **ADI** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **AM PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județeană;
- **CE SLIN – CRFIR / OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CF** – Cererea de Finanțare;
- **CI SLIN – CRFIR / OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DCP** – Dosarul Cererii de Plată;
- **DGDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală;
- **EURI** – Instrumentul de Relansare al Uniunii Europene;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **GAL FS-TP** – Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **MJ** – Memoriu justificativ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PAC** – Politica Agricolă Comună;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **PT** – Proiectul tehnic;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SF** – Studiul de fezabilitate;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **UE** – Uniunea Europeană.

## 4.6 Legislație. Acte normative utile

### 4.6.1. Legislație europeană:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul european pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 215/2014;
- **Regulamentul (UE) nr. 1304/2013** privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014, Reg. (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune, Reg. (UE) nr. 640/2014, Reg. (UE) nr. 908/2014, Reg. (UE) nr. 809/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1336/2013** al Comisiei din 13 decembrie 2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul nr. 215/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

#### 4.6.2. Legislație națională:

- **Ordinul nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 56/2016**;
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- **OG nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **HG nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 290/2004** privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

**Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.**

**la sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș, cod poștal 117370**

**La telefon: 0348.520.389 E-mail: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com)**

**Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)**

*Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.*