



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M7/1B/6B

Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice
a comunităților rome din teritoriul GAL

SESIUNEA 1/2022

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M7/1B/6B - Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" derulată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de servicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, a documentelor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, a Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a Ghidului și anexelor urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro. Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet www.gal-tinutulposadelor.ro, precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe www.afir.info) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe www.madr.ro).

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

Pentru a obține informații despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail - vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului sau prin pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”	5
1.1 <i>Obiectivele măsurii M7/1B/6B</i>	5
1.2 <i>Contribuția măsurii M7/1B/6B la domeniile de intervenție</i>	6
2. PREZENTAREA MĂSURII M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”	7
2.1 <i>Cine poate beneficia de fondurile disponibile</i>	7
2.2 <i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor</i>	8
2.3 <i>Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile</i>	9
2.4 <i>Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile</i>	14
2.5 <i>Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului)</i>	14
2.6 <i>Principii și criterii de selecție ale proiectului</i>	15
3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”	
3.1 <i>Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare</i>	19
3.2 <i>Contractarea fondurilor</i>	27
3.3 <i>Aspecte generale privind achizițiile</i>	30
3.4 <i>Aspecte generale privind plățile.</i>	
<i>Termene limită și condiții pentru depunerea Cererilor de plată</i>	32
4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN MĂSURA M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”	33
4.1 <i>Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare</i>	33
4.2 <i>Documentele necesare la contractare</i>	35
4.3 <i>Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP</i>	36
4.4 <i>Dicționar. Termeni și definiții</i>	37
4.5 <i>Abrevieri</i>	39
4.6 <i>Legislație. Acte normative utile</i>	39

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI POSTATE PE SITE-UL GAL FS-TP

www.gal-tinutulposadelor.ro

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare și anexe

Anexa 1.1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Anexa 1.2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului

Anexa 1.3 – Grafic calendaristic de implementare a proiectului

Anexa 2 – Fișa Măsurii M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL” – varianta actualizată

Anexa 3 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică M7/1B/6B - Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL

Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP

Anexa 5 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 6 – Situația populației nete

din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP)

Anexa 7 – Fișa de verificare a conformității proiectului M7/1B/6B

Anexa 8 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M7/1B/6B

Anexa 9 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M7/1B/6B

1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”

1.1 Obiectivele măsurii M7/1B/6B

În contextul măsurii M7/1B/6B, abordarea strategică a creșterii incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL are la bază participarea activă a comunităților rome în identificarea nevoilor locale specifice, găsirea de soluții viabile și inovatoare și aplicarea lor practică, prin implicarea directă a comunităților rome în toate fazele procesului.

La elaborarea Fișei măsurii M7/1B/6B au fost avute în vedere cele 10 principii de bază comune agreate la nivel european privind incluziunea romilor, la nivelul teritoriului GAL acordându-se atenție principiilor de bază (9) implicarea societății civile și (10) participarea activă a romilor. De asemenea, au fost avute în vedere și principiile complementare (14) principiul descentralizării în execuție - luarea deciziilor cât mai aproape de cetățean și (16) principiul transparenței - implementarea măsurii să se facă în mod transparent, cu participarea societății civile din teritoriul GAL. Raportat la teritoriu, a fost selectat pentru a fi abordat prin SDL domeniul cheie *”Administrație și dezvoltare comunitară”* din *”Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2014-2020”*, la care sunt prevăzute responsabilități pentru MADR - AM PNDR, care poate fi abordat inovativ de către GAL prin SDL. În acest context, **scopul măsurii M7/1B/6B** este: creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL, prin implementarea de acțiuni în domeniul dezvoltării comunitare, inovative pentru teritoriu.

Obiectivele specifice ale măsurii M7/1B/6B sunt:

- creșterea implicării și participării active în viața comunităților din teritoriul GAL a cetățenilor români aparținând minorității rome;
- responsabilizarea cetățenilor romi din teritoriul GAL în scopul implicării lor directe în dezvoltarea propriilor comunități, identificarea și aplicarea de măsuri care să răspundă nevoilor socio-economice ale etniei.

Corelarea obiectivelor măsurii M7/1B/6B cu analiza SWOT a avut în vedere în vedere *punctele tari* identificate la nivel de teritoriu (comunități concentrate în partea de N-V a teritoriului, proiecte sociale implementate anterior în rândul comunităților, existența unor delegați ai primăriilor cu atribuții în rezolvarea problemelor romilor, existența unor ONG-uri cu experiență în proiecte destinate etniei rome) și *punctele slabe* (ponderea crescută a populației de etnie romă aflată în risc de sărăcie sau de excluziune socială, grad mare de dezinteres în soluționarea propriilor probleme, lipsa unei expertize minimale în ceea ce privește abordarea unor finanțări, inexistența unei organizări juridice formale sau informale).

Obiectivul de dezvoltare rurală al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, Art. 4, la care contribuie M7/1B/6B este: *iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.*

De asemenea, **Măsura M7/1B/6B contribuie la realizarea priorității** prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - **P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

Măsura M7/1B/6B nu este asimilată unui articol din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, dar contribuie la realizarea priorităților SDL.

În consensul interpretării complementarității din Ghidul solicitantului, **Măsura M7/1B/6B nu este complementară cu o altă măsură din SDL**, ci este sinergică cu acestea.

Măsurile M7/1B/6B și M6/1B/6B sunt coordonate astfel încât rezultatul acțiunii lor comune contribuie la promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL FS-TP.

Valoarea adăugată a măsurii M7/1B/6B (modalitățile în care prin măsura M7/1B/6B se vor finanța proiecte care aduc plus-valoare teritoriului GAL) este evidențiată prin:

- a) caracterul inovator al măsurii (în SDL 2007-2013 nu a fost prevăzută o măsură similară);
- b) impactul pozitiv estimat al măsurii la nivelul teritoriului GAL bazat pe interesul manifestat în câteva dintre comunele din teritoriu (cele cu minoritate romă) la consultările avute la Grupul de Lucru Tematic 6 – Minorități;
- c) **măsura M7/1B/6B este relevantă în cadrul SDL**, deoarece contribuie la nevoile de dezvoltare ale teritoriului, în special la nevoia N4 - *Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială a minorității romă din teritoriul GAL*;
- d) condițiile specifice de eligibilitate și de selecție au fost stabilite conform specificului local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului GAL și indicatorul specific.

Indicatorul de monitorizare specific domeniului de intervenție corespunzător măsurii M7/1B/6B este: *Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite.*

1.2 Contribuția măsurii M7/1B/6B la domeniile de intervenție

Măsura M7/1B/6B contribuie la **Domeniul de intervenție DI 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**, dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013). De asemenea, Măsura M7/1B/6B contribuie la obiectivele transversale în conformitate cu art. 5 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: *inovare, protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea.* Abordarea propusă prin măsura M7/1B/6B este inovativă pentru teritoriul GAL, iar din discuțiile tehnice avute cu experți ANR (www.anr.gov.ro) în faza de elaborare a SDL, aceștia au apreciat abordarea propusă, în acord cu orientarea ANR (Agenția Națională pentru Romi).

2. PREZENTAREA MĂSURII M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”

Potrivit recensământului populației și al locuințelor din 2011, numărul romilor declarați din teritoriul GAL a fost de 2.272 persoane, adică 3,70 % din total populație stabilă la nivel de teritoriu (față de 3,3% la nivel național), fiind singura minoritate din teritoriul GAL. **UAT-urile cu număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome sunt Berevoești (27,22%), Aninoasa (18,28%), Vlădești (9,8%) și Pietroșani (5%),** primele 3 comune intrând în GAL la finalul anului 2015. Pondere cetățenilor români aparținând minorității rome din aceste 4 comune este semnificativ mai mare față de celelalte comune din teritoriul GAL (vezi *Anexa 6 – Situația populației nete din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor*). Această situație a stat la baza deciziei parteneriatului de a include în SDL 2016-2023 o măsură dedicată comunităților rome din teritoriul GAL, nouă față de SDL 2007-2013. În urma consultărilor avute în teritoriu, a rezultat că cea mai expusă categorie la riscul de excluziune socială și cu gradul cel mai mare de sărăcie este minoritatea romă, cu toate rezultatele implementării "Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2014-2020". În cadrul Grupului de Lucru Tematic dedicat incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL, au fost evidențiate **problemele specifice actuale ale minorității rome din teritoriul GAL FS-TP**, respectiv: sărăcie, condiții precare de trai, nivel scăzut de educație, participare redusă pe piața formală a muncii, excludere socială, discriminare, utilizare redusă a serviciilor de sănătate. De asemenea, a fost acceptat faptul că incluziunea socio-economică a romilor este un proces de durată, complex, care presupune o schimbare importantă atât în mentalitatea majorității, cât și în mentalitatea romilor (Comunicarea Comisiei Europene din 2011, *Un cadru UE pentru strategiile naționale de incluziune a romilor până în 2020*).

2.1 Cine poate beneficia de fondurile disponibile

Beneficiarii direcți (eligibili) ai măsurii M7/1B/6B pot fi:

- ONG-uri care reprezintă interesele populației de etnie romă și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție;
- GAL-ul, în cazul în care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese. În acest caz, verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție se va efectua de către o altă entitate, conform documentelor de implementare a sub-măsurii 19.2.

Beneficiarii indirecti (grupul țintă) ai măsurii M7/1B/6B pot fi:

- cetățeni români aparținând minorității rome, din teritoriul GAL (grup țintă principal);
- populația din teritoriul GAL (beneficiari indirecti);
- ONG-uri din teritoriul GAL cu expertiză în proiecte pentru etnia romă (beneficiari indirecti).

Participarea în cadrul acțiunilor finanțate prin această măsură va fi gratuită pentru toți beneficiarii indirecti (grup țintă principal și alte categorii de beneficiari indirecti).

NOTĂ! În accepțiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și implicit a măsurii M7/1B/6B, **teritoriul eligibil GAL FS-TP** este compus din următoarele comune (UAT-uri) din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor

Pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii M7/1B/6B se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Condițiile de eligibilitate specifice măsurii M7/1B/6B sunt următoarele:

EG1 - solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili, așa cum sunt ei definiți la punctul 2.1. Beneficiarii indirecti (grupul țintă) ai măsurii M7/1B/6B vor putea fi:

- cetățeni români aparținând minorității rome, din teritoriul GAL (grup țintă principal), aspect ce va fi dovedit cu documente (buletin / carte de identitate și adeverință de la primărie / declarație pe propria răspundere de la biroul local al Partidei Romilor);
- populația din teritoriul GAL (beneficiari indirecti), respectiv orice persoană care dovedește cu buletinul / cartea de identitate că are domiciliul stabil în teritoriul eligibil GAL;
- ONG-uri din teritoriul GAL cu expertiză în proiecte pentru etnia romă (beneficiari indirecti). Aceste organizații vor depune pentru verificare copie a statutului / actului constitutiv și un Raport de activitate din care să rezulte expertiza în proiecte pentru etnia romă.

EG2 - solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România;

EG3 - solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de incluziune socio-economică a cetățenilor români de etnie romă;

EG4 - solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;

EG5 - solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte similare, pe același tip de grup țintă. Solicitantul va depune un Raport de activitate din care să rezulte implicarea în cel puțin un proiect derulat anterior, având ca grup țintă populația de etnie romă;

EG6 - solicitantul dispune de capacități tehnice și financiare necesare derulării activităților specifice propuse;

EG7 - solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

EG8 - solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

EG9 - proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL a GAL, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzător obiectivelor specifice ale măsurii M7/1B/6B;

EG10 - activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL.

Condițiile de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice măsurii și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor HG nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice).

Notă:

- proiectul trebuie să vizeze tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în subcapitolul 2.3;
- valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul *Cheltuieli cu personalul* nu poate reprezenta mai mult de 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată); în acest caz, proiectul devine neeligibil;
- solicitantul își asumă obligația de a fi monitorizat de GAL FS-TP pentru 2 ani de la data depunerii Cererii de plată finale.

ATENȚIE!

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2025.

2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

Tipurile de acțiuni eligibile / neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, nr. 807/2014, prevederilor PNDR – cap. 8.1, fișa tehnică a Sm 19.2, conform prevederilor din Ghidul solicitantului, aprobat prin Ordinul MADR nr. 295/2016 și cadrul procedural de implementare a sub-măsurii 19.2 Operațiunile (proiectele) sprijinite prin această măsură trebuie să fie atât în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, cât și cu prioritatea 1 din SDL - *Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale*.

Acțiunile eligibile pentru măsura M7/1B/6B au fost selectate în funcție de: situația din teritoriul GAL FS-TP; concluziile consultărilor avute în teritoriu și ale Grupului de Lucru Tematic dedicat; Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020 (principalul document de politică publică în domeniul incluziunii sociale a romilor din România); prezentarea *"Incluziunea comunităților rome prin proiecte / Strategii de Dezvoltare Locală GAL"* a dlui. Daniel Grebeldinger, Nevo Parudimos - ERGO Network, susținută pe 26 februarie 2016, la București, în prezența prim-ministrului României; Comunicarea Comisiei Europene din 2011, *"Un cadru UE pentru strategiile naționale de incluziune a romilor până în 2020"*.

De asemenea, la selectarea acțiunilor eligibile, s-a avut în vedere complementaritatea cu intervențiile finanțate prin FESI 2014-2020 (în special POCU 2014-2020) și prin bugetul național (alocat ANR, ANOFM, MAI, MENCS, MMFPSPV, ANPD, MS, MDRAP, CNAS, INSP, CJ-uri și structuri deconcentrate, MFE, ANCPI, MC, CNCD, instituții publice specializate, APL-uri din mediul rural), prin care sunt facilitate creșterea accesului la locuri de muncă, antreprenoriat, sănătate, educație, cultură, generare de venituri alternative și creșterea calității vieții în mediul rural. S-a avut în vedere complementaritatea cu activitățile Biroului Județean pentru Romi Argeș și cu cele desfășurate la nivelul comunelor din teritoriul GAL. S-au avut în vedere abordări inovative ale nevoilor specifice romilor din teritoriul GAL, care nu pot fi finanțate prin FESI 2014-2020 sau programele naționale.

Măsura propusă este adecvată teritoriului GAL FS-TP, iar abordarea locală, la nivelul teritoriului GAL, vine în completarea abordării integrate de la nivel național. Se au în vedere acțiuni care să asigure sustenabilitatea intervențiilor. Proiectele sprijinite prin măsura M7/1B/6B trebuie să fie în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene și cu **Prioritatea 1 din SDL - Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale.**

Tipurile de acțiuni eligibile pentru sprijin prin măsura M7/1B/6B se referă la:

- acțiuni de animare și promovare de tip LEADER adresate tuturor comunităților locale din teritoriul GAL, potențiale teritorii GIL (Grupuri de Inițiativă Locală), semnificativ populate cu cetățeni români aparținând minorității rome;
- acțiuni inovative de stimulare a implicării ONG-urilor și partenerilor aparținând minorității rome din teritoriul GAL în Grupurile de Inițiativă Locală (GIL);
- acțiuni de identificare și mobilizare a unor actori locali din comunitățile rome care pot genera dezvoltare comunitară;
- acțiuni în domeniul dezvoltării comunitare, pentru romi și ne-romi, în comunitățile locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome;
- acțiuni care să capaciteze ONG-urile de romi din teritoriul GAL;

- acțiuni inovative de asigurare a participării active a persoanelor de etnie romă din teritoriul GAL la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale comunității;
- acțiuni inovative care urmăresc implicarea romilor înșiși și a societății civile în activități care vizează creșterea incluziunii socio-economice a comunităților din teritoriul GAL cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome.

Sunt eligibile toate cheltuielile care sunt realizate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și care sunt prevăzute pentru realizarea activităților proiectului.

ATENȚIE!

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL FS-TP!

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- b) sunt efectuate pentru realizarea proiectului cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Capitolul I: CHELTUIELI CU PERSONALUL

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal);
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa / diurna¹ experților la acțiunile proiectului.

Notă:

Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului (de exemplu: experți în domeniul dezvoltării comunitare) Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

Există două variante posibile pentru ***asigurarea personalului implicat în proiect.***

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu Contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. *Pentru această*

¹ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)

categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa. Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa / diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

Notă: Se vor avea în vedere plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER (vezi www.afir.info), care cuprinde costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect. Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Pentru Capitolul II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI sunt eligibile:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;

- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc.);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare etc.).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere și nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- cheltuielile poștale și de curierat.

Atenție!

- *La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul / onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate), care trebuie să facă parte din categoria activităților eligibile, așa cum sunt ele definite în Anexa 2 – Fișa măsurii M7. La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul www.afir.madr.ro sau www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.*
- În cazul în care categoriile de servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin

Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun / serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

- **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2025.
- **Valoarea proiectului** trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

Este neeligibilă orice tip de acțiune care nu concordă cu obiectivele specifice ale măsurii.

Stabilirea cheltuielilor neeligibile respectă regulamentele europene relevante [Reg. (UE) nr. 1303/2013; Reg. (UE) nr. 1305/2013; Reg. (UE) nr. 807/2014], Cap.8.1 din PNDR 2014-2020, HG nr. 226/2015 și fișa tehnică și cadrul procedural de implementare a Sm 19.2.

Prin măsura M7/1B/6B sunt **acțiuni și cheltuieli neeligibile**:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; cheltuielile generale și de asigurare;
- acțiunile sprijinite prin programele finanțate din fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau din FESI 2014-2020 (POCU 2014-2020 etc);
- acțiunile similare cu cele care trebuie desfășurate de Biroul Județean pentru Romi Argeș și cu cele desfășurate la nivelul comunelor din teritoriul GAL FS-TP;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

2.5 Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului)

Tipul de sprijin acordat prin M7/1B/6B este stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 și constă în: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt următoarele: obiectivele și prioritățile SDL; specificul local (interes colectiv, accesul public la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de **maximum 15.599 de euro** (sumă nerambursabilă).

2.6 Principii și criterii de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19 - Dezvoltare Locală LEADER din PNDR 2014-2020, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL FS-TP, în conformitate cu prevederile din Ghidul și Manualul de procedură pentru această Sub-Măsură valabile la momentul lansării apelului.

2.6.1. Considerații generale

Procesul de selecție a beneficiarilor direcți prevăzuți la punctul 2.1 constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL FS-TP. Criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL și sprijinul prin măsura M7/1B/6B să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se vor acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL).

2.6.2. Principiile de selecție

Principiile de selecție sunt definite, în scopul de a selecta beneficiarii direcți ai măsurii M7/1B/6B, care ar putea pune în aplicare mai bine măsura după cum urmează:

- Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL;
- Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la activitățile propuse, experiența și/sau calificarea experților propuși;
- Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului;
- Principiul eficienței utilizării fondurilor.

La definirea principiilor de selecție s-au avut în vedere prevederile art. 49 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

2.6.3 Criteriile de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar criteriile concrete de selecție vor fi următoarele:

- caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la activitățile propuse, experiența și/sau calificarea experților propuși);
- planificarea activităților (principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului);
- oferta financiară (principiul eficienței utilizării fondurilor).

Pentru această măsură **pragul minim este de 35 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 35 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, **vor fi declarate neconforme / neeligibile.**

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL	<p>C1. Relevanța proiectului pentru îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.</p> <p><i>Criteriul de selecție va fi punctat dacă solicitantul a prevăzut în proiect ca beneficiari indirecti / grup țintă care beneficiază de serviciile oferite prin proiect un număr de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Minim 25 persoane de etnie romă</i> - <i>Minim 50 persoane de etnie romă</i> - <i>Minim 100 persoane de etnie romă</i> - <i>Minim 150 persoane de etnie romă</i> <p>Atenție!</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului, în caz contrar nu se acordă punctaj.</i> - <i>La momentul implementării proiectului apartenența persoanelor la etnia romă va trebui dovedită cu documente (buletin / carte de identitate și adeverință de la primărie / declarație pe propria răspundere de la biroul local al Partidei Romilor).</i> 	<p>Max. 20 p</p> <p>5 p</p> <p>10 p</p> <p>15 p</p> <p>20 p</p>
2.	Principiul nivelului	C2. Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic al proiectului.	Max. 20 p

	<p>calitativ și tehnic cu privire la activitățile propuse, experiența și/sau calificarea experților propuși</p>	<p>Criteriul de selecție va fi punctat numai dacă solicitantul demonstrează un nivel calitativ înalt al proiectului, respectiv dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este descrisă în mod corect problema identificată și nevoia care va fi satisfăcută prin implementarea proiectului; - este descrisă în mod detaliat și justificată necesitatea implementării proiectului; - există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică, etc.) și activitățile propuse. - sunt descrise rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de caracterul inovativ* <p>Notă: Punctajele se pot cumula.</p>	<p>5 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p>
2.	<p>Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la activitățile propuse, experiența și/sau calificarea experților propuși</p>	<p>C3. Experiența și/sau nivelul de calificare al experților implicați în proiect.</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare); - solicitantul atașează documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a minim 2 experți propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate, etc.) <p>Notă: Punctajele se pot cumula.</p> <p>ATENȚIE! Punctajele C2 și C3 se cumulează.</p>	<p>Max. 20 p</p> <p>10 p</p> <p>10 p</p>
3.	<p>Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului</p>	<p>C4. Planificarea activităților</p> <p>Criteriul de selecție se punctează dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 6 luni de la semnarea contractului. - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 12 luni de la semnarea contractului. <p>Notă! Pentru un termen de implementare propus mai mare de 12 de luni nu se acordă punctaj.</p>	<p>Max. 20 p</p> <p>20 p</p> <p>10 p</p>
4.	<p>Principiul</p>	<p>C5. Oferta financiară.</p>	<p>Max.</p>

eficienței utilizării fondurilor	Criteriul de selecție se punctează dacă:	20 p
	- cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 65% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată).	10 p
	- cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată).	20 p
	Atenție! Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> nu poate reprezenta mai mult de 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată), proiectul devinind neeligibil.	
TOTAL		100 p

Notă!

* Pornind de la interpretarea oferită termenului de „inovare” de către PNDR 2014-2020 (vezi PNDR 2014-2020, Cap. 8, Subcap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, *inovarea* se referă la ceva ce nu a mai fost făcut în teritoriul de intervenție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de:

- ✓ Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (*Criteriul de departajare nr. 1*).
- ✓ Numărul de localități în care se va implementa proiectul (*Criteriul de departajare nr. 2*).

ATENȚIE!

Bugetul proiectului trebuie să respecte principiul rezonabilității prețurilor. În acest sens, aplicanții pot verifica dacă bunurile / serviciile ce vor fi achiziționate prin proiect se regăsesc în Baza de date publicată pe site-ul www.afir.info. Dacă bunul / serviciul nu se regăsește în baza de date, solicitantul prezintă câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro. Documentele justificative se specifică în formularul Cererii de finanțare la categoria "Alte documente", iar copii după acestea se atașează la Dosarul Cererii de finanțare. Onorariile experților menționați în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

NOTĂ! Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

ATENȚIE!

- Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative să susțină aceste informații. De asemenea, în Cererea de finanțare trebuie să fie descrise și detaliate toate activitățile planificate prin proiect.
- Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.
- **Valoarea proiectului** trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare.

3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M7/1B/6B

- „**Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților române din teritoriul GAL**”

În cazul sprijinului acordat prin măsura M7/1B/6B, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura M7/1B/6B poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020 sau din cadrul SDL a GAL FS-TP pentru a fi co-finanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține **Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor.**

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Este obligatorie completarea anexelor 1.1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului, 1.2 -

Declarație pe proprie răspundere a solicitantului și 1.3 - Grafic calendaristic de implementare a proiectului, care reprezintă părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Atenție!

- ✓ Nu se adaugă alte rubrici sau anexe în afara celor incluse în conținutul Cererii de finanțare (Anexa 1) și anexele menționate mai sus (1.1, 1.2 și 1.3).
- ✓ Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.
- ✓ Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard ultima varianta disponibilă pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare).

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la "1" la "n" în partea dreapta sus a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. **Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.**

Solicitantul depune proiectul la GAL FS-TP în 2 exemplare (un original și o copie), împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare copie electronică (CD), care să includă varianta scanată a Dosarului Cererii de finanțare și varianta editabilă a Cererii de finanțare. Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se va utiliza formularul de Cerere de finanțare (ultima variantă) aferentă măsurii M7/1B/6B a GAL FS-TP, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro în cadrul apelului de selecție

lansat de GAL FS-TP (Anexa 1 la prezentul Ghid). Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Important! Se va atașa copia electronică (prin scanare) a Dosarului Original al Cererii de Finanțare cu toate anexele și toate documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnare, mențiunea „Copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. **Dosarul Cererii de finanțare va fi copertat**, având înscris în colțul din dreapta sus mențiunea ORIGINAL sau COPIE și va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: „Acest dosar conține un număr de pagini, numerotate de la 1 la.....”. Dosarele Copie, semnate de beneficiar, vor avea și ștampila / mențiunea ”Conform cu originalul” pe fiecare pagină.

Compartimentul tehnic al GAL FS-TP asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului și documentele anexe aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va fi depus letric la sediul GAL Făgărașul de Sud - Tînutul Posadelor, în Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, județul Argeș, după calendarul și programul afișat pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro

Perioada de depunere a proiectelor va respecta precizările din anunțul privind apelul de selecție și calendarul de lansare a apelurilor ultima variantă postată pe site-ul GAL FS-TP.

Atenție!

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la **150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare**, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii proiectului.

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de Finanțare și anexele acesteia, concluziile înscrindându-se în „Fișa de verificare a conformității proiectului”.

ATENȚIE!

Solicitantul trebuie să prezinte documentele originale / copii legalizate pentru care a atașat copii la Dosarul Cererii de finanțare, pentru stabilirea conformității originalului cu copia. Prin excepție, în cazul recomandărilor, contractelor și a documentelor care fac dovada experienței personalului implicat în proiect, se acceptă copii asumate prin semnătură de către titular / beneficiar.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere: corectitudinea completării formularului Cererii de finanțare; conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic; conformitatea documentelor originale / legalizate / asumate prin semnătură cu copiile depuse în copie la dosar; numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative.

ATENȚIE!

- În cazul în care se descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții evaluatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- **Necompletarea unui câmp / rubrici din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.**

II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate.

Experții evaluatori **își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare** dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului ISL.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Cererea de finanțare și anexele sale) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la Dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective, așa cum se găsesc ele pe site-ul www.afir.info;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare, în urma aprobării Raportului de Selecție final;
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție!

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

- *În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.*

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verifcatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verifcator descoperă o eroare de formă, Cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de Informații suplimentare.

III. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite și detaliate în prezentul Ghid.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Evaluatorii vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit în Ghidul solicitantului pentru Măsura M7/1B/6B.

IV. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura M7/1B/6B beneficiază de o **alocare financiară anuală**.

Alocarea financiară publică a Măsurii M7/1B/6B aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potențialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune, se face un **Anunț de lansare a sesiunii de depunere** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim, alte detalii despre măsură și apel etc.

Punctajul minim pentru această Măsură este de 35 puncte.

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

Apelurile de selecție vor putea fi prelunghite cu aprobarea Consiliului Director al GAL FS-TP. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii / diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare. Toate proiectele depuse într-o sesiune de depunere, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul minim corespunzător sesiunii respective, vor fi evaluate de către GAL FS-TP sau o altă entitate independentă, în cazul în care GAL-ul este solicitant.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, **departajarea** se va face în funcție de:

- ✓ Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (*Criteriul de departajare nr. 1*).
- ✓ Numărul de localități în care se va implementa proiectul (*Criteriul de departajare nr. 2*).

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. După finalizarea raportului de selecție intermediar / final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, www.gal-tinutulposadelor.ro, GAL FS-TP notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

CONTESTAȚIILE, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecție, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului, cu privire la Raportul de Selecție intermediar. Se admite o singură contestație aferentă unui proiect. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului de contestații, GAL FS - TP va proceda la întocmirea clasamentului cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a Procedurii specifice măsurii postate pe site-ul GAL FS-TP.

În vederea evitării conflictului de interese, GAL FS-TP va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL-ul aplică ca solicitant către o entitate independentă. Evitarea conflictului de interese trebuie să se asigure și la nivelul entității către care se externalizează evaluarea proiectelor.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro.

ATENȚIE!

Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu documentația de accesare elaborată de GAL FS-TP și cu Ghidul de implementare a submăsurii 19.2 valabil la data depunerii Cererii de finanțare aparține solicitantului.

V. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR

Toate proiectele selectate de către GAL FS-TP, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al GAL FS-TP.

În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici / mandata pe reprezentatul GAL să depună proiectul. Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL FS-TP și depus la AFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

Dosarele Cererilor de finanțare selectate de GAL FS-TP se depun la structurile AFIR în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

IMPORTANT!

- ✓ Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL FS-TP, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor, îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL FS-TP, datate și semnate de experții evaluatori angajați ai GAL FS-TP.
- ✓ Constituie o **excepție** situația în care GAL FS-TP aplică ca solicitant, caz în care se vor externaliza serviciile de evaluare către o entitate independentă, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea. În această situație, angajații GAL FS-TP nu vor mai semna fișele de evaluare.
- ✓ În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita **crearea de condiții artificiale**, un solicitant (inclusiv acționarii / asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul aceluiași apel sau a unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime obligatorii, următoarele condiții suplimentare:
 - acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni cu aceeași tematică în cadrul altui proiect similar, inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
 - acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

3.2 Contractarea fondurilor

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul a acestora. În urma depunerii la AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **acceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea semnării Contractului de finanțare;
- **neacceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Efectuarea verificării conformității de către AFIR se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atenție!

- În cazul în care expertul verficator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.
- **În vederea încheierii Contractului de Finanțare**, după primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune, în termenul precizat, la sediul OJFIR oate documentele solicitate de finanțator.
- Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare (așa cum a fost ea definită în Cererea de finanțare) la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți. **Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și nu poate depăși data de 31 decembrie 2025.

În cazul în care solicitantul și-a asumat ca implementarea activităților să se realizeze într-un anumit termen maxim și a primit punctaj la criteriul de selecție respectiv, prelungirea duratei de implementare a contractului se poate realiza doar cu condiția ca modificarea solicitată să nu conducă la nerespectarea criteriului care a stat la baza selectării proiectului.

Atenție! În cazul nerespectării tuturor prevederilor din Contractul de finanțare, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Modificarea Contractului de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de implementare a proiectului stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. **Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți**, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai. Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta. *La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire / valoare proiect).*

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează acțiunile proiectului, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin Act adițional. Solicitantul / beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2017-2023 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești în următoarele situații:

- constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- a fost declanșată procedura falimentului;
- Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității, documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realității.

În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități** în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin **excepție**, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În condițiile legii, Contractul de finanțare pentru proiectele finanțate din FEADR, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al AFIR.

Pentru etapele de contractare, implementare și modificare a contractelor de finanțare se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.

3.3 Aspecte generale privind achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și prestări servicii se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri și prestări servicii (dacă solicitantul nu dispune de personal calificat propriu) va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

ATENȚIE!

Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile Manualului de procedură 19.2, doar în situația în care solicitantul nu dispune de personal specializat pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, experții implicați în derularea proiectului vor fi asigurați parțial în baza unor contracte externalizate de prestări servicii.

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile - anexă la Contractul de finanțare.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV/afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus;

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr. 66/2011);
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

ATENȚIE! Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - Anexă la Contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii saunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web a AFIR (www.afir.info). Beneficiarul are obligația de a derula achizițiile în cadrul proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, respectiv Anexa V - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici / privați FEADR, în funcție de tipul de beneficiar.

NOTĂ!

Pentru etapa de implementare a proiectului, inclusiv în ceea ce privește achizițiile, se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.

3.4 Aspecte generale privind plățile.

Termene limită și condiții pentru depunerea Cererilor de plată

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, sub sancțiunea rezilierii acestuia**. Acest termen se poate prelungi cu cel mult 6 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui Memoriu justificativ aprobat de AFIR și în funcție de prevederile din Contractul de finanțare.

ATENȚIE! Nedepunerea cererii de plată în termenul menționat mai sus are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune în **trei exemplare (1 original și 2 copii)**, pe suport de hârtie (letric), la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează:

- **la GAL FS – TP** în vederea întocmirii conformității – un exemplar copie;
- **la OJFIR** – un exemplar original și o copie.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa IV la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Decontarea cheltuielilor aferenteserviciilor din cadrul proiectului se va realiza doar în baza unui / unor Raport / Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul Manualului de procedură pentru 19.2.

Atenție! În conformitate cu Contractul de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor de plată, beneficiarul trebuie să depună la GAL FS-TP Dosarul Cererii de Plată (DCP) respectând termenul de depunere (data) și suma (valoarea) din formularul Declarația de eșalonare. Pentru depunerea primului Dosar de plată se vor avea în vedere prevederile care vizează proiectele de servicii din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL FS-TP pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care Cererea de plată a fost declarată Conformă, beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL FS-TP, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR responsabile de derularea Contractului de finanțare. În situația în care DCP este declarat Neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL FS-TP DCP completat și revizuit, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare / Actul adițional / Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform Codului Contractului de finanțare.

Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa IV la Contractul de finanțare. Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de finanțare).

Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în mai multe tranșe.

Atenție! Pentru proiectele de servicii **nu se acordă plăți în avans.**

NOTĂ!

Pentru etapele de contractare, implementare, modificare a contractelor de finanțare și plăți se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv

publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.

ATENȚIE!

Pentru proiectele de servicii care vizează acțiuni care implică un anumit grup țintă, solicitantul este obligat să prezinte ca documente suplimentare la Cererea de plată, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate (de exemplu: contracte, rapoarte de activitate, alte documente care să conțină date concrete privind obiectivul acțiunii, locația și perioada de desfășurare, numărul de participanți, listele de prezență, documente care demonstrează apartenența la grupul țintă, orice alte documente suplimentare solicitate), în funcție de tipul serviciului.

4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN MĂSURA M7/1B/6B - „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie completate și depuse pentru întocmirea Dosarului Cererii de finanțare / proiectului sunt:

1. Cererea de finanțare (CF) întocmită, avizată și verificată în condițiile legii și însoțită de toate anexele pecifice fiecărui tip de proiect / acțiune eligibilă, conform reglementărilor legale în vigoare. **Cererea de finanțare va respecta modelul cadru din Anexa 1 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro.**

Atenție! Cererea de finanțare va fi însoțită în mod obligatoriu de anexele:

- **Anexa 1.1-** Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
- **Anexa 1.2** – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- **Anexa 1.3** – Grafic calendaristic de implementare a proiectului.

Cererea de finanțare va include **detalii legate de estimarea costurilor** (pe activități, număr experți, ore / expert, costuri / oră etc.), inclusiv pentru proiectele care propun numai prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a AFIR (www.afir.info), sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura acțiunilor proiectului, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse de finanțator, cu informarea solicitantului.

2. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) pentru implementarea proiectului.

NOTĂ!

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) în cazul ONG pentru implementarea proiectului trebuie să facă referire cel puțin la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic al proiectului;
- populația netă care beneficiază de serviciile din cadrul proiectului;
- nominalizarea reprezentantului legal al ONG pentru relația cu GAL FS-TP și AFIR în derularea proiectului.

3. Certificat de înregistrare fiscală (CIF).

4. Actul de înființare (actul constitutiv) și statutul ONG.

5. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă și/sau Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

6. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

7. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă²

8. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP aprobată de AM-PNDR, care confirmă dacă proiectul este în corelare cu aceasta, corespunzătoare domeniului de acțiune propus prin proiect.

9. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

* Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

10. Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate etc.).

11. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Se va lua în considerare, în primul rând, **Baza de date cu prețuri maximale** utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020 postată **de pe site-ul AFIR** (www.afir.info).

Notă: Aceste oferte trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de

² Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, inclusiv tipurile de cheltuieli eligibile finanțate etc, în funcție de tipul serviciului (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

12. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (4 la Ghid).

13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5 la Ghid).

14. Alte documente (se vor specifica după caz).

ATENȚIE!

Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

4.2 Documentele necesare la contractare

Pentru proiectele de servicii finanțate prin submăsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din Secțiunea II – Formulare din cadrul Manual de procedură valabil la data semnării contractului.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu toate documentele menționate în notificarea primită de la AFIR, având în vedere prevederile Ghidului și Manualului de procedură 19.2 în vigoare la momentul derulării etapei respective.

IMPORTANT!

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile / Protocoale de colaborare.

Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

NOTĂ!

Pentru etapele de contractare, implementare, modificare a contractelor de finanțare și plăți se vor utiliza informațiile și formularele specifice din cadrul Ghidului și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 - versiunile valabile la momentul respectiv publicate pe site-ul www.afir.info. Precizările din prezentul Ghid sunt doar orientative și sunt valabile la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor la GAL FS-TP.

4.3 Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP

Pe site-ul GAL FS-TP – www.gal-tinutulposadelor.ro – vor fi postate formulare și anexe necesare pentru întocmirea Dosarului Cererii de Finanțare, respectiv:

- *Anexa 1 – Cererea de Finanțare și anexele sale:* Anexa 1.1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului; Anexa 1.2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului; Anexa 1.3 – Grafic calendaristic de implementare a proiectului) – format editabil (documente obligatorii pe care solicitantul le completează și înaintează GAL FS-TP și AFIR în vederea obținerii finanțării).
- *Anexa 2 – Fișa Măsurii M7/1B/6B „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL” – varianta actualizată*
- *Anexa 3 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M7/1B/6B „Acțiuni pentru creșterea incluziunii socio-economice a comunităților rome din teritoriul GAL”*
- *Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP*
- *Anexa 5 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal*
- *Anexa 6 – Situația populației nete din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor*
- *Anexa 7 – Fișa de verificare a conformității proiectului M7/1B/6B*
- *Anexa 8 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M7/1B/6B*
- *Anexa 9 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M7/1B/6B*

NOTĂ!

Toate formularele prezentate pot fi descărcate direct de pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL FS-TP.

IMPORTANT!

Formularele necesare la contractare, plăți, achiziții etc. vor fi utilizate în conformitate cu cele postate pe pagina de internet a finanțatorului, respectiv AFIR (www.afir.info). Solicitantul / Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura M7/1B/6B din SDL și prevederile Ghidului și a Manualului de procedură pentru sM 19.2 din PNDR 2014-2020.

4.4 Dicționar. Termeni și definiții

- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de achiziție pe baza prețurilor de referință publicate pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri / servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** este o instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), care are ca scop derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură** este o instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEAGA);
- **Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică care a depus un proiect de servicii și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor prin FEADR;
- **Cererea de finanțare (CF)** – reprezintă solicitarea completată prin tehnoredactare pe care potențialul solicitant o înaintea spre verificare și selectare în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția UE și a Guvernului României;
- **CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** reprezintă structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală** este un instrument de finanțare creat de U. E. pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC);
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de proiect, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice autorizate / juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unui proiect încadrat în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate (cu excepția nerespectării condițiilor contractuale și nerealizarea activităților proiectului aprobat);

- **Grupurile de Acțiune Locală (GAL)** reprezintă parteneriate public - private constituite din diverși reprezentanți ai sectorului socio-economic dintr-un anumit teritoriu, care implementează Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) prin axa LEADER a PNDR;
- **Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza co-finanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități co-finanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală** este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **Prag minim** – reprezintă punctajul sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;
- **Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează Contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Solicitant** – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială care realizează un proiect de investiții / servicii și îl depune la GAL pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri /servicii care se încadrează în Lista cheltuielilor care pot fi decontate prin FEADR;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri /servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri /servicii

4.5 Abrevieri

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **AM PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județeană;
- **CE SLIN – CRFIR / OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

- **CF** – Cererea de Finanțare;
- **CI SLIN – CRFIR / OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DCP** – Dosarul Cererii de Plată;
- **DGDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **GAL FS-TP** – Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PAC** – Politica Agricolă Comună;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **UE** – Uniunea Europeană.

4.6 Legislație. Acte normative utile

4.6.1. Legislație europeană:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul european pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 215/2014;
- **Regulamentul (UE) nr. 1304/2013** privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014, Reg. (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune, Reg. (UE) nr. 640/2014, Reg. (UE) nr. 908/2014,



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Reg. (UE) nr. 809/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1336/2013** al Comisiei din 13 decembrie 2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții (Text cu relevanță pentru SEE);

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al

Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul nr. 215/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țințelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

4.6.2. Legislație națională:

- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;

- **Ordinul nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;

- **Ordinul MADR nr. 295/2016** privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală;

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 227/2015** - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 207/2015** - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru

modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 56/2016**;

- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- **OG nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente;
- **Legea nr. 290/2004** privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 455/2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4,

Județul Argeș, cod poștal 117370

La telefon: [0348.520.389](tel:0348.520.389)

E-mail: tinutulposadelor@gmail.com

Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală

2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: www.gal-tinutulposadelor.ro

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.