



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Măsura 19 – Dezvoltarea locală LEADER / Sub-Măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare subsecvent nr.1, nr. C19401144011630310301 / 05.12.2016

Beneficiar: **Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M4/1B/6B-01/19-26.07.2019**

Numărul anunțului: 196 din 12.06.2019

Data publicării / afișării / postării: 12.06.2019

## ANUNȚ APEL DE SELECȚIE

- VARIANTA DETALIATĂ -

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor (GAL FS-TP în cele ce urmează)** anunță lansarea în perioada 24.06 – 26.07.2019 a primei sesiuni din 2019 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M4/1B/6B - "Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului"**, măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 a GAL FS-TP, strategie postată pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **SDL 2014-2020 / VERSIUNE ACTUALIZATĂ**.

### Data lansării apelului de selecție:

Proiectele se pot depune începând cu data de **24.06.2019, ora 09.00**.

### Data limită de depunere a proiectelor:

Proiectele se pot depune până la data limită **26.07.2019, ora 14.00**.

### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 16.00, cu excepția zilei de 26.07.2019, când proiectele se pot depune până la ora 14.00.

### Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți):

**M4/1B/6B - "Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului" :**

- Entități private de tip ONG (asociații și fundații), care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție;
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) formate numai din comune din teritoriul GAL FS-TP.

### Fondul disponibil alocat pentru sesiune: 100.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect (Euro)	Intensitatea sprijinului
Maxim 100.000	100% din totalul cheltuielilor eligibile, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

### Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL FS-TP [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4/1B/6B / CEREREA DE FINANȚARE**.

### Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4/1B/6B, ghid postat pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4/1B/6B / GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor disponibile prin măsura M4/1B/6B - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”, Subcapitolul 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**, astfel :

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc



**1. Memoriul justificativ** întocmit, avizat și verificat în condițiile legii și însoțit de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

**Memoriul justificativ va respecta modelul cadru din Anexa 2 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul GAL FS-TP [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).**

**Atenție!** Memoriul justificativ va include **devize defalcate cu estimarea costurilor** (pe activități, număr experți, ore / expert, costuri / oră etc.), inclusiv pentru proiectele care propun numai prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)), sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse de finanțator, cu informarea solicitantului.

**2. Pentru comune și ADI-uri:**

**2.1. - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public** al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

și

**2.2. - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor**, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

**2.3. - Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**3. Hotărâre Consiliu(ii) Local(e)** privind implementarea proiectului.

**4. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA)** pentru implementarea proiectului.

**NOTĂ!**

**Hotărârile Consiliului (Consiliilor) Local(e) în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) în cazul ONG pentru implementarea proiectului** trebuie să facă referire cel puțin la următoarele puncte obligatorii: necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 7 ani de la data efectuării ultimei plăți; numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); nominalizarea reprezentantului legal al comunei / ADI / ONG pentru relația cu GAL FS-TP și AFIR în derularea proiectului.

**5. Pentru ONG-uri - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile, conform Cererii de finanțare.

**Notă:**

**Documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor vor reprezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de superfiție;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune.

*De exemplu:* contract de cesiune, de concesiune, de locațiune / închiriere, de comodat etc.

**Notă!**

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

**Atenție!**

Înscrisurile menționate la punctul 5 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a. vor fi însoțite de: **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

sau

b. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Atenție!**

- Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

- În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.

**6. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (documentele finale fiind necesare la contractare) - *dacă proiectul impune.***

**6.1** Clasarea notificării

sau

**6.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**6.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**6.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

**6.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**7. Certificat de înregistrare fiscală.**

**8. Actul de înființare (actul constitutiv) și statutul ADI / ONG.**

**9. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.**

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, care va cuprinde: amplasamentul, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului - *pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții / servicii.***

**11. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP aprobată de AM-PNDR, care confirmă dacă investiția este în corelare cu aceasta, corespunzătoare domeniului de investiție propus prin proiect.**

**12. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.**

**13. Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate etc.).**

**14. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.**

Se va lua în considerare, în primul rând, **Baza de date cu prețuri maxime de pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).**

**15. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10 la Ghid).**

**16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11 la Ghid)**

**17. Alte documente (se vor specifica după caz).**

**ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4/1B/6B, la **Capitolul 2. Prezentarea măsurii M4/1B/6B, Subcapitolul 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor.**

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL FS-TP, pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) sunt publicate toate Fișele de verificare care se completează la nivelul GAL FS-TP, fișe specifice măsurii M4/1B/6B, printre care și *Fișa de verificare a eligibilității proiectului*, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

#### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL:

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M4/1B/6B – "Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului" este prezentată în Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului pentru accesarea M4/1B/6B, fiind postată pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4/1B/6B / ANEXE**.

Procesul de evaluare și selecție este descris în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4/1B/6B, la *Subcapitolul 3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare*.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (cadrul general) și Procedura de soluționare a contestațiilor aplicată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL FS-TP (cadrul general) sunt disponibile pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea UTILE / PROCEDURI.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora** sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4/1B/6B, la *Subcapitolul 2.6.3. Criteriile de selecție* și în Anexa 14 – *Fișa de verificare a criteriilor de selecție M4/1B/6B*.

#### Documente justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4/1B/6B, în Anexa 14 la – *Fișa de verificare a criteriilor de selecție*, respectiv:

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Documente prezentate / verificate	Punctaj
1.	Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL	<p><b>C1. Relevanța proiectului pentru îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL</b></p> <p><b>Criteriul de selecție va fi punctat dacă solicitantul a prevăzut în proiect următoarele tipuri de acțiuni / activități eligibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A2 - Investiții în realizarea și actualizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL, complex, cu newsletter și forum de discuții.</li> <li>■ A8 - Investiții în realizarea unor demersuri inedite pentru descoperirea patrimoniului natural, istoric și cultural (cum ar fi: amenajarea unor circuite tematice pentru biciclete, amenajarea unor circuite pentru drumeții în aer liber, drumuri tematice legate de istoria locală, etc.) care să contribuie la notorietatea unei zone a teritoriului formată din mai multe UAT-uri.</li> <li>■ A3 - Investiții privind crearea și înregistrarea oficială la OSIM a unor brand-uri ale teritoriului.</li> </ul> <p><b>Notă: Punctajele pot fi cumulate.</b></p> <p><b>- Activitățile A1, A4, A5, A6 și A7 sunt obligatorii pentru toate proiectele, nefiind punctate suplimentar.</b></p> <p><b>Atenție! Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului, în caz contrar nu se acordă punctaj.</b></p>	<p>- Cererea de finanțare (CF);</p> <p>- Memoriul justificativ (MJ).</p>	<p><b>Max. 45 p</b></p> <p>20 p</p> <p>20 p</p> <p>5 p</p>

2.	Principiul nivelului calitativ și tehnic al proiectului	<p><b>C2. Caracteristici privind nivelul calitativ al proiectului (fundamentare tehnică, justificarea necesității etc.).</b>  <b>Criteriul de selecție va fi punctat numai dacă</b> solicitantul demonstrează un nivel calitativ înalt al proiectului, respectiv dacă sunt îndeplinite <b>cumulativ</b>, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este descrisă în mod detaliat și justificată necesitatea implementării proiectului;</li> <li>- există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică, etc.) și activitățile propuse.</li> <li>- sunt descrise rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de caracterul inovativ* și indicatorilor atinși la finalul implementării acestuia (raportat la populația netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite).</li> </ul> <p><b>Notă!</b> Se acordă 10 p dacă sunt îndeplinite toate cele trei condiții obligatorii. În caz contrar, se acordă 0 p.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare (CF);</li> <li>- Memoriul justificativ (MJ).</li> </ul>	<p><b>Max. 10 p</b></p> <p>10 p</p>
3.	Principiul experienței și/sau calificării experților implicați în proiect	<p><b>C3. Experiența și/sau nivelul de calificare al experților implicați în proiect.</b>  <b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare);</li> <li>- solicitantul atașează documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a minim 2 experți propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate, etc.)</li> </ul> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punctajele se pot cumula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoriul justificativ (MJ);</li> <li>- Documente care atestă experiența a experților propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare);</li> <li>- Documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a experților propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate, etc.).</li> </ul>	<p><b>Max. 10 p</b></p> <p>5 p</p> <p>5 p</p>

4.	<b>Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului</b>	<p><b>C4. Planificarea activităților.</b> <b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 12 luni de la semnarea contractului.</li> <li>- solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 18 luni de la semnarea contractului.</li> </ul> <p><b>Notă!</b> - Pentru un termen de implementare propus mai mare de 18 de luni nu se acordă punctaj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare (CF);</li> <li>- Memoriul justificativ (MJ);</li> <li>- Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10 la Ghid).</li> </ul>	<p><b>Max. 20 p</b></p> <p>20 p</p> <p>15 p</p>
5.	<b>Principiul eficienței utilizării fondurilor</b>	<p><b>C5. Oferta financiară.</b> <b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 65% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată).</li> <li>- cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată).</li> </ul> <p><b>Atenție! Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> nu poate reprezenta mai mult de 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare (CF);</li> <li>- Memoriul justificativ (MJ).</li> </ul>	<p><b>Max. 15 p</b></p> <p>10 p</p> <p>15 p</p>
<b>TOTAL</b>				<b>100 p</b>

\* Pentru a descrie aspectele legate de inovare la activitatea A2 - Investiții în realizarea și actualizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL, complex, cu newsletter și forum de discuții se va avea în vedere Anexa 8 – Cerințe tehnice minimale impuse pentru portalul web.

**Punctajul minim pentru admiterea unui proiect este de 25 puncte.**

În cazul proiectelor cu punctaj egal, **departajarea** se va face în funcție de următoarele criterii:

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (criteriul de departajare nr. 1).
- Numărul de localități în care se va implementa proiectul, în ordine descrescătoare, prioritizând proiectele care includ mai multe localități (criteriul de departajare nr. 2) .

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât în faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare a acestuia, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa 14 - *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* la Ghidul solicitantului aferent măsurii M4/1B/6B, postată pe pagina de Internet a GAL FS-TP [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4/1B/6B / ANEXE**.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (CSP) va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL FS-TP va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea lui la sediul GAL FS-TP. Notificările vor fi transmise de GAL FS-TP prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților. Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune **contestații** la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut). Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării. După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), GAL FS-TP va publica **Raportul de Selecție Final** pentru sesiunea respectivă după avizarea acestuia de către CDRJ. După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP va notifica solicitantii ale căror proiecte au fost selectate. **Perioada de la depunerea proiectului până la emiterea Raportului de selecție final va fi de maxim 90 de zile lucrătoare.**

Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Submăsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

#### **Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate:**

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 09.00 la 16.00, la **sediul** Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza nr. 4, județul Argeș, la numărul de **telefon** 0348.520.389 sau la adresa de **e-mail** [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com).

#### **Alte informații relevante:**

**IMPORTANT !** Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea Declarației pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10 la Ghidul solicitantului pentru M4/1B/6B), solicitantul își ia angajamentul că:

✓ va informa GAL FS-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.

✓ va furniza GAL FS-TP orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

**IMPORTANT!** Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (Ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

**IMPORTANT!** Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4/1B/6B - "*Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului*" și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL FS-TP, [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4/1B/6B**.

**IMPORTANT!** La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor nr. 6 / 2019.

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89