



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 14 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M9/2A/2A
Actualizată conform Eratei nr. 1 avizată de CDRJ Argeș sub nr.AG/9271/04.05.2018

Formular C.L. M9/2A/2A - Fișa de verificare a conformității proiectului
Măsura M9/2A/2A - „Investiții în active fizice pentru exploatații pomicole”

Număr și data de înregistrare la GAL a Cererii de Finanțare:

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Amplasare proiect (localitate / localități):

Statut juridic solicitant:

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume: Prenume:

Funcție:

I.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție (se va completa de către expertul verficator nr. și data apelului de selecție)?
DA NU

Dacă DA, de câte ori ? o dată de două ori nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?
DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă conform fișelor de verificare a conformității proiectului emise de GAL:

Nr. din data / /

Nr. din data / /

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- DA NU
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
- DA NU
4. Cererea de Finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?
- DA NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
- DA NU
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard?
- DA NU
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
- DA NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- DA NU
9. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”?
- DA NU
10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității?
- DA NU
11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?
- DA NU
12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?
- DA NU
13. Solicitantul a completat Anexa ”Indicatori de monitorizare” din Cererea de finanțare?
- DA NU
14. Solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc” din Cererea de finanțare?
- DA NU

I.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

Existența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M9/2A/2A**

Documente verificate	Existența documentului *			Coreșpondență copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantatiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se vor prezenta: - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.</p> <p>- În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).</p> <p>Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Documente solicitate pentru:</p> <p>Terenul agricol</p> <p>a) Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) al terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția, luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces). <p>În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți deserviți de investiție.</p> <p>a3) Copie din Registrul Agricol emis de Primăriei, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire.</p> <p>b) IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>Actul de proprietate, contract de concesiune, care să certifice dreptul de</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>c) Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p>d) Documente pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii acestor solicitanți.2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7 AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare.</p> <p>8. NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune (se solicită la contractare).</p> <p>9.a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole însoțită de Statutul Societății agricole.</p> <p>b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare) composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

c) DOCUMENT de înființare a Institutelor de Cercetare a Centrelor și stațiunilor de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol, inclusiv cele care aparțin de universități.				
10 a) Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol Atenție! Documentele se pot prezenta pentru administratorul persoanei juridice , sau pentru managerul exploatației agricole (angajatul pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) DIPLOMĂ DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diplomă/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar sau economie agrară.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. În cazul investițiilor privind irigațiile				
a) Aviz de gospodărirea apelor/notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Aviz emis de ANIF(dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Document emis de OUA1 privind acordul de branșare (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură (ISTIS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. Atentie! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.				
14. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare b) STATUT inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa că acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producatori recunoscut preliminar , al unui grup de producatori recunoscut sau al unei organizații de producători Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv si statut).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor , emis de AASNACP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer				
21. Declarație pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 17)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz) pe care solicitantul le poate prezenta pentru a susține datele și informațiile prezentate în proiect.				
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUZIA VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTELOR ANEXATE ACESTEIA:

Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aprobat,
Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Ștampila

Verificat,
Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Întocmit,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Metodologia de aplicat pentru completarea formularului
C.L. M9/2A/2A - Fișa de verificare a conformității proiectului

Măsura M9/2A/2A - „Investiții în active fizice pentru exploatații pomicole”

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologie de aplicat pentru I.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă "da", de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată NECONFORMĂ.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică bifa la măsura respectivă și alegerea HG în funcție de care s-a realizat conținutul cadrului al documentației tehnico-economice faza SF sau DALI.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasare proiectului: expertul GAL verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare regiunii și județului, obiectivelor investiției și sunt selectate comuna, satul / satele și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar.

Expertul GAL verifică dacă au fost completate toate subpunctele din secțiunea A6, astfel:

A6.1. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru "Proiect cu construcții-montaj" sau "Proiect fără construcții-montaj";

A6.2. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru "Modernizare și/sau Extindere" sau "Investiție nouă", conform definițiilor din Ghidul solicitantului;

A6.3. Expertul GAL verifică dacă este bifată căsuța “Beneficiar privat”

A6.4. Nu este cazul.

A6.5. Expertul verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare: proiect tehnic/Acord mediu/Aviz Natura 2000.

A6.6 Expertul verifica daca s-a bifat corect sectorul de finantare: Obținere material de înmulțire și material de plantare fructifer (pepiniere) sau Exploatații pomicole.

A6.7. Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta; daca DA, se verifica daca acesta a detaliat operatiunile ce urmeaza a fi efectuate. În situația în care solicitantul își propune realizarea unor cheltuieli după depunerea cererii de finanțare și înainte de semnarea contractului aceste se vor preciza într-un deviz distinct.

Se verifica daca solicitantul a detaliat criteriile de selectie indeplinite.

Se verifica datele despre consultant si proiectant(identificarea acestora).

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Expertul GAL verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.
- Cod unic de înregistrare și / sau Cod de înregistrare fiscală: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.
- Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare;
- Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului: expertul GAL verifică dacă codul RO și anul atribuirii înscrise de solicitant corespund cu datele înscrise în adresa emisă de APIA, dacă este cazul;
- Codul CAEN al activităților finanțate prin proiect: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare;

B1.2 Sediul social / domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România: expertul GAL verifică dacă datele corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: expertul GAL verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul GAL verifică dacă sunt completate toate informațiile și acestea corespund cu cele din documentele atașate Cererii de finanțare (copie Bi / CI / Pașaport).

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul GAL verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal și au fost completate toate câmpurile.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

Se verifica corectitudinea datelor inscrise.

C. BUGETUL INDICATIV

Expertul GAL verifică completarea tuturor anexelor Bugetului indicativ, conform HG selectată inițial în Cererea de finanțare .

D. Alte informații

Expertul GAL verifică dacă a fost completat numărul de luni de implementare.

Expertul GAL verifică existența documentelor care trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M9/2A/2A**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în lista documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul PDF și editabil.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. Pentru acele documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

Expertul GAL verifică dacă copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare sunt conforme cu documentele originale și conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității?

Expertul GAL verifică, pentru acele documente solicitate în original precizate în Cererea de finanțare, conformitatea copiei cu originalul.

11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat declarația pe propria răspundere (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare. Dacă este cazul, expertul va verifica documentele anexate Cererii de finanțare care susțin această declarație.

12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere (secțiunea F).

13. Solicitantul a completat Anexa ”Indicatori de monitorizare” din Cererea de finanțare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat Anexa ”Indicatori de monitorizare”.

14. Solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc” din Cererea de finanțare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc”.

15. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP.

I.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

Expertul GAL verifică existența documentelor, care trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M9/2A/2A**. De asemenea, verifică corespondența copie – original a documentelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

