



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD-ȚINUTUL POSADELOR

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6/1B/6B

Investiții în infrastructura socială a teritoriului

Sesiunea nr. 1/2018

Apel de selecție nr. 1/2018



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M6/1B/6B „Investiții în infrastructura socială a teritoriului”

Versiunea 1/2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală derulată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP).

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet www.gal-tinutulposadelor.ro, precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe www.afir.info) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe www.madr.ro).

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general despre PNDR 2014-2020, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro. Pentru a obține informații despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului sau prin pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii M6/1B/6B - Investiții în infrastructura socială a teritoriului	05
---	----

Capitolul 2. Prezentarea măsurii M6/1B/6B

2.1. Cine poate beneficia de fondurile disponibile	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor	07
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	11
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	12
2.5 Principii și criterii de selecție ale proiectului	13
2.6 Valoarea sprijinului acordat (intensitatea sprijinului)	16

Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru măsura M6/1B/6B

„Investiții în infrastructura socială a teritoriului”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	17
3.2 Contractarea fondurilor	22
3.3 Aspecte generale privind achizițiile	27
3.4 Aspecte generale privind plățile. Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	28
3.5. Monitorizarea proiectului	30

Capitolul 4. Informații utile

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	31
4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul www.gal-tinetulposadelor.ro	33
4.3 Dicționar / definiții	34
4.4 Abrevieri	36
4.5 Legislație / Acte normative utile	37

ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 3 – Model Contract de Finanțare	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 4 – Fișa măsurii M6/1B/6B - Investiții în infrastructura socială a teritoriului	www.gal-tinetulposadelor.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 5 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 6 – Lista UAT GAL FS-TP _Condiții specifice.....	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 7 – Recomandări analiza cost - beneficiu	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 8 – Studiu potențial socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale ..(sursa www.madr.ro)	
Anexa 9 – Fișă de verificare a conformității proiectului	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 10– Fișă de verificare a eligibilității proiectului	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 11 – Fișă de verificare a criteriilor de selecție	www.gal-tinetulposadelor.ro
Anexa 12 – Declarație pe propria răspundere	www.gal-tinetulposadelor.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii M6/1B/6B - Investiții în infrastructura socială a teritoriului la domeniile de intervenție

În teritoriul FAL FS-TP există grupuri vulnerabile supuse riscului de marginalizare și excluziune socială: persoane sărace, copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental, persoane vârstnice singure sau dependente, romi, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități marginalizate. Aceste grupuri sunt definite conform Anexei 1 la Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020), fiind supuse riscului de excluziune social referitor la toate aspectele care o operaționalizează: egalitate de șanse și tratament, educație, ocupare, venituri, sănătate, locuire, antreprenoriat, participare socială. Ajutoarele de care pot beneficia doar o parte din aceste grupuri vulnerabile sunt limitate de legislația specifică. La nivelul teritoriului, serviciile asigurate de administrația publică locală și câteva ONG-uri sunt insuficient dezvoltate, limitate ca adresabilitate teritorială, grupuri vizate și tipuri de servicii oferite. Infrastructura socială existentă este insuficient dezvoltată pentru nevoile teritoriului. La consultările avute în teritoriul GAL în anul 2016 s-a constatat că de la an la an crește numărul celor încadrați la unul sau mai multe grupuri vulnerabile, riscurile cele mai ridicate de excluziune socială avându-le anumite grupuri vulnerabile (persoane cu dizabilități–tineri și adulți, copiii și tinerii aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice), existând persoane ce pot fi încadrate în mai mult de două grupuri vulnerabile. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020 atestă că situația de la nivel de județ se reflectă și la nivelul teritoriului. În ultimii ani s-au desființat unități spitalicești din teritoriu. În aceste condiții, se impune sporirea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale specifice, oferite în teritoriu, personalizate conform nevoilor locale. Consultările avute cu reprezentanții grupurilor vulnerabile din teritoriu, ONG-uri din domeniul incluziune socială grupuri vulnerabile, reprezentanți de UAT-uri, au evidențiat posibile acțiuni strategice de sprijinire a grupurilor vulnerabile, cu șanse de realizare pe termen mediu: construirea unui centru de resurse; dotarea cu echipamente și aparatură specifică; formarea de grupe de susținere a grupurilor vulnerabile (administrație, școală, biserică, mediul de afaceri); implementarea unor practici sociale de susținerea grupurilor vulnerabile; dezvoltarea serviciilor sociale integrate la nivel comunitar.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Obiectivul general (scopul) al măsurii este îmbunătățirea procesului de incluziune socială a grupurilor vulnerabile din teritoriul GAL FS-TP, prin creșterea numărului de persoane defavorizate care beneficiază de infrastructură socială îmbunătățită (mai multe servicii sociale oferite, pentru un număr mai mare de persoane, adaptate nevoilor acestora).

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii sociale din teritoriul GAL FS-TP;
- Creșterea numărului de locuitori din teritoriul GAL FS-TP care beneficiază de servicii și infrastructură socială îmbunătățite.

Proiectele sprijinite prin această măsură trebuie să fie în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene și cu prioritatea 1 din SDL - *Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale*.

Măsura contribuie la prioritatea **P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale** prevăzută la art. 5, Reg.(UE) 1305/2013.

Măsura este asimilată **art.20 – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale**, alin.(1), lit.(b) și (d) din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**, ca DI principal al măsurii, dintre cele de la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013).

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) nr.1305/2013: inovare, protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea. Măsura este inovativă pentru teritoriul GAL FS-TP. Proiectele finanțate prin această măsură vor contribui la protecția mediului și adaptarea la schimbările climatice.

Capitolul 2. Prezentarea măsurii M6/1B/6B

2.1. Cine poate beneficia de fondurile disponibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M6/1B/6B "Investiții în infrastructura socială a teritoriului" sunt:

- ONG-urile din teritoriul GAL;
- GAL-ul, în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul în cadrul primului apel de selecție lansat și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitantul trebuie să aibă sediul / punctul de lucru în teritoriul GAL, iar activitatea să se desfășoare în teritoriul GAL (vezi Anexa 6 – Lista UAT GAL FS-TP _ Condiții specifice).

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor

2.2.1. Condiții generale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în Cap.8.1 din PNDR.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în valoarea totală eligibilă alocată pe fiecare categorie de proiect, după cum este precizat la punctul 2.6 - Valoarea sprijinului alocat.
- Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 (SDL) a GAL aprobată, corespunzătoare Măsurii M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului".
- Contractele care atestă dreptul de folosință, trebuie să respecte prevederile Cap.8.1 al PNDR 2014-2020 (dacă este cazul). Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor, contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.

2.2.2 Condiții specifice

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Documente verificate: actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;

- Sediul social și punctul / punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor.

Documente verificate: actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;

- Investiția și activitatea aferentă implementării proiectului va fi realizată în teritoriul GAL și trebuie să deservească cel puțin 5 UAT-uri din teritoriu.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ; Documente de proprietate valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare; Anexa 6 la Ghidului; Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul trebuie să se angajeze că, ulterior finalizării investiției, va asigura sustenabilitatea proiectului - întreținerea/mentenanța investiției pentru minim 7 ani de la ultima plată, din surse proprii sau din alte surse de finanțare.

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere - Formularul F din Cererea de finanțare, Hotărârea Adunării Generale a ONG .

- Solicitantul trebuie să își asume că serviciile sociale prevăzute în proiect pentru beneficiarii indirecti (grupul țintă) din teritoriul GAL vor fi menținute pentru o perioadă de minim 7 ani de la ultima plată.

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere - Anexa 12 la Ghidul solicitantului.

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere Formularul F din cererea de finanțare și alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- Investiția trebuie să se încadreze în tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, respectiv: investiții în infrastructura socială.

Documente verificate: Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții / Memoriu Justificativ.

- Solicitantul trebuie să demonstreze că infrastructura socială pentru grupul țintă vizat de proiectul propus este insuficient dezvoltată sau nu există și să explice clar și să demonstreze modul în care grupul țintă pentru care face investiția va beneficia și de serviciile aferente și cum acestea din urmă contribuie la integrarea lui socială;

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ.

- Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea proiectului pentru teritoriul GAL, demonstrând contribuția la îndeplinirea obiectivelor SDL.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriu Justificativ, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției.

Documente verificate: Declarație pe proprie răspundere - Anexa 12 la Ghidul solicitantului și Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- Investiția va fi precedată de evaluarea impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, conform legislației în vigoare.

Documente verificate: Declarație pe proprie răspundere - Anexa 12 la Ghidul solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul să prezinte care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere toate cele 4 categorii: persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice;

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ.

Atenție: Fundamentarea / motivarea din cadrul SF/DALI/MJ trebuie să demonstreze că investiția propusă asigură condițiile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor sociale noi, propuse prin proiect, conform legislației în vigoare!

- La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare, pentru cel puțin câte un serviciu pentru fiecare categorie de beneficiar din grupurile vulnerabile vizate de măsură (persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice), în scopul oferirii de servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, servicii de recuperare/reabilitare și servicii de inserție/reinserție socială, în regim de asistare de tip centru de zi sau servicii la domiciliu. Pentru serviciile pentru care nu este acreditat la data depunerii cererii de finanțare dar pe care dorește să le ofere prin proiect, solicitantul își va asuma obligația de a le acredita în maxim 3 luni de la depunerea cererii de plată finale;

Documente verificate:

- Documente doveditoare acreditare furnizor de servicii sociale (*certificat de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale, licență de funcționare, autorizări și avize deținute de acesta sau orice document relevant, în vigoare la data depunerii proiectului*) care atestă că solicitantul este furnizor de servicii sociale acreditat pentru minim o categorie de servicii pentru cel puțin o categorie de beneficiari din grupurile vulnerabile vizate de măsură (*persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice*).
- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ care trebuie să descrie / demonstreze:
 - care sunt serviciile sociale noi, propuse prin proiect, adresate categoriilor de beneficiari din grupurile vulnerabile vizate de măsură (*persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice*);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- faptul că investiția propusă va asigura condițiile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor sociale noi, propuse prin proiect, conform legislației în vigoare.
- Declarație pe proprie răspundere - Anexa 12 la Ghidul solicitantului.

Atenție: Fundamentarea / motivarea din cadrul SF/DALI/MJ trebuie să demonstreze că investiția propusă asigură condițiile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor sociale noi, propuse prin proiect, conform legislației în vigoare!

- Solicitantul trebuie să își asume operaționalizarea infrastructurii finanțate în termen de maxim 3 luni de la data finalizării proiectului (depunerea cererii de plată finale), la capacitatea maximă conform cererii de finanțare depuse și selectate.

Documente verificate:

- Declarație pe proprie răspundere - Anexa 12.
- Solicitantul trebuie să își asume evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului. Astfel, la elaborarea cererii de finanțare, pe perioada implementării proiectului și în cea de sustenabilitate, solicitantul va ține cont de criteriile care pot conduce la identificarea comunităților segregate, aflate în sărăcie;

Documente verificate:

- Declarație pe proprie răspundere - Anexa 12.
- Solicitantul să prezinte o analiză la nivelul teritoriului deservit prin proiectul propus (aflat în teritoriul GAL), prin care să demonstreze necesitatea investiției în acel teritoriu;

Documente verificate:

- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ.
- Solicitantul să își asume obligația de a fi monitorizat de GAL pentru 2 ani de la data depunerii cererii de plată finale, în același mod în care o face finanțatorul;

Documente verificate:

- Declarație pe proprie răspundere - Anexa 12.
- Solicitantul să demonstreze experiență în prestarea serviciilor sociale asumate prin proiect, pe categorii de grupuri țintă identice cu cele vizate prin proiect.

Documente verificate:

- Studiul de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ.
- Acorduri de colaborare, parteneriate, proiecte anterioare finalizate etc.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceste condiții de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice măsurii și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor HG nr.226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice).

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile / investițiile pot fi eligibile și neeligibile.

Tipurile de acțiuni eligibile / neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și Fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii M6/1B/6B, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- a) Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii sociale fără cazare conform Nomenclatorului serviciilor sociale - construirea sau renovarea de bunuri imobile, racordarea la utilități, instalații de producere a energiilor regenerabile, alte dotări și echipamente specifice necesare noi;
- b) Investiții în active necorporale (asociate investițiilor în active corporale): costurile generale (onorarii arhitecți, ingineri și consultanți; onorarii consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile (pentru proiecte care prevăd și construcții-montaj) sau 5% din totalul cheltuielilor eligibile (pentru proiectele care prevăd achiziții simple).

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Acțiunile neeligibile pentru sprijin sunt acțiunile finanțate prin alte fonduri de la bugetul de stat sau din alte surse (FESI 2014-2020). Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului (cu excepțiile menționate la punctul 2.3);
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane (indiferent de categoria sau încadrarea acestora);
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile privind înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii sociale cu cazare conform Nomenclatorului serviciilor sociale;
- cheltuieli operaționale (întreținere investiție, salarii personal deservire investiție etc.).

2.5 Principii și criterii de selecție ale proiectului

2.5.1. Considerații generale - criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL și sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se va acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL).

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile UE în materie de dezvoltare rurală.

2.5.2. Principiile de selecție - în baza sistemului de selecție, fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

a) *Principii generale:*

- Principiul prioritizării tipului de investiții, în sensul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL;
- Principiul gradului de acoperire a populației deservite (raportat la teritoriul GAL).

b) *Principii specifice:*

- Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, determinat conform Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR (www.madr.ro, Secțiunea Dezvoltare rurală).

Principiile de selecție au fost stabilite având în vedere respectarea legislației naționale subsecvente și a prevederilor art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013, urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar *criteriile de selecție* sunt următoarele:

- proiecte care vizează infrastructura socială din teritoriul GAL (principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura socială);
- proiecte care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de UAT-uri, respectiv de persoane din teritoriu (principiul gradului de acoperire a suprafeței și populației deservite, raportat la teritoriu);

- gradul de dezvoltare socio-economică a zonei vizate de proiect (principiul prioritizării tipului de investiție funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei);
- gama de servicii sociale asigurate prin proiectul propus și categoriile de persoane vulnerabile din grupul țintă cărora se adresează (persoane cu dizabilități, copii și tineri aflați în situații de risc, persoane de etnie romă, persoane vârstnice);
- vechimea și experiența anterioară a solicitantului în oferirea de astfel de servicii sociale;
- dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă (vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile).

Nr.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 50 puncte				
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții, în sensul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor SDL	C1. Proiecte care vizează infrastructura socială din teritoriul GAL	Max. 10 p.	-
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite (raportat la teritoriul GAL)	C2. Proiecte care deservesc o populație de:	Max. 40 p.	Teritoriul GAL cuprinde 19 UAT-uri, conform listei din Anexa 6
		Peste 15.000 locuitori	40 p	
		10.000-14.999 locuitori	30 p	
		5.000-9.999 locuitori	20 p	
		Minim 4.999 locuitori	10 p	
Principii specifice: max 50 puncte				
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, determinat conform Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR care este postat pe site-ul www.madr.ro . Coeficienții specifici ai comunelor din teritoriul GAL Ținutul Posadelor se găsesc în Anexa 6 a Ghidului	C3. Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei vizate de proiect având în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale. <i>Formula de calcul este: (Coeficient comună în care se realizează investiția / 0,5204)x 20)- Rezultatul va fi exprimat cu 2 zecimale.</i>	Max. 20 p.	Coeficientul corespunzător comunei se ia din studiul MADR, iar 0.5204 este cel mai mare coeficient din teritoriul GAL (Comuna Arefu, Jud. Argeș)

4.	Principiul prioritizării investiției care oferă un număr cât mai mare de servicii sociale noi categoriilor de persoane vulnerabile din grupul țintă (persoane cu dizabilități; copii și tineri aflați în situații de risc; persoane de etnie romă; persoane vârstnice / adulte)	C4. Proiecte care oferă servicii sociale noi, după cum urmează:	Max. 20 p.	Se vor descrie în Studiul de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ și se vor asuma prin Anexa 12
		5 sau mai multe servicii sociale oferite	20 p	
		4 servicii sociale oferite	15 p	
		3 servicii sociale oferite	10 p	
		2 servicii sociale oferite	5 p	
5.	Experiența anterioară a solicitantului în oferirea de servicii sociale în teritoriul GAL	C5. Proiecte depuse de beneficiari cu experiență anterioară:	Max. 5p	Se va dovedi cu documente relevante - acorduri de colaborare, parteneriate, proiecte anterioare finalizate etc.
		Experiența anterioară de peste 3 ani	5 p	
		Experiența anterioară sub 3 ani	0 p	
6.	Prioritizarea proiectelor care utilizează energia produsă din surse regenerabile	C6. Clădiri dotate cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	Max. 5 p	Vor fi descrise în SF/DALI/MJ și se vor fi prevăzute în buget

Punctajul total pentru proiectele de infrastructură socială este de max. 100 puncte.

Punctajul minim pentru admiterea unui proiect este de 40 puncte.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

- (1) populația netă deservită (numărul de locuitori din UAT-urile deservite) - va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se deservește o populație mai mare din teritoriul GAL FS-TP, având în vedere indicatorul de monitorizare specific domeniului de intervenție corespunzător măsurii M6/1B/6B, respectiv "Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite", așa cum este prevăzut în Fișa măsurii (Anexa 4).
- (2) numărul de servicii sociale noi oferite - va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se oferă mai multe servicii sociale noi (se au în vedere serviciile sociale noi, propuse prin proiect).

Notă: Metodologia de verificare a criteriilor de selecție și acordare a punctajului este descrisă în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, anexă la prezentul Ghid.

2.6 Valoarea sprijinului acordat (intensitatea sprijinului)

Alocarea financiară totală pentru măsura M6/1B/6B – Investiții în infrastructura socială a teritoriului este de 222.655 euro. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului acordat și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt: obiectivele și prioritățile SDL și specificul local (interes colectiv, accesul public la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de ONG-uri care nu sunt generatoare de venit, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de maximum 190.000 de euro (sumă nerambursabilă);
- 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de ONG-uri și nu va depăși 152.000 de Euro.

Tipul de sprijin acordat este stabilit conform art.67 din Reg.(UE) nr.1303/2013 și constă în:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, conform art. 45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr.1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții. Avansul solicitat trebuie să se încadreze într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil.

Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru măsura M6/1B/6B „Investiții în infrastructura socială a teritoriului”

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M6/1B/6B "Investiții în infrastructura socială a teritoriului" este prezentată detaliat în Anexa 5 la Ghidul solicitantului.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-tinetulposadelor.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Atenție! Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate formularele necesare completării dosarului cererii de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile de la GAL FS-TP vor fi puse la dispoziția solicitanților, inclusiv în format editabil (unde este cazul) pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro. Se vor utiliza ghidurile și formularele valabile în cadrul apelului de selecție curent lansat de GALFS-TP.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi opisat și paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare. Opisul se numerotează cu 0.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în dreapta sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus. **Exemplarul copie** va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor detaliate în Capitolul 4 al prezentului ghid) va fi depus la sediul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor în format letric (pe suport de hârtie) în 2 (două) exemplare (1 original și 1 copie) și în format electronic (pe CD - 2 exemplare).

Atenție! Varianta electronică va fi reprezentată de scanarea dosarului cererii de finanțare, care va conține toate documentele solicitate în Ghidului solicitantului aferent măsurii respective, inclusiv varianta editabilă a cererii de finanțare.

Solicitantul va depune proiectul la secretariatul GAL FS-TP (vezi caseta de corepondență de la finalul ghidului), prin reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau prin împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original). Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate în apelul de selecție.

Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M6/1B/6B.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente măsurii M8/2B/2B se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 150% din nivelul alocării aferente măsurii respective.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.1.3 Verificarea conformității dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la GAL FS-TP. Copiile documentelor originale prezentate de solicitant (*ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc.*) trebuie să fie atestate „Conform cu originalul”. Expertul GAL va verifica concordanța copiei cu originalul, va semna și data ultima pagină a documentului COPIE.

Cererea de finanțare declarată CONFORMĂ și încadrată corepunzător, conform formularului ”Fișă de verificare a conformității proiectului” (Anexa 9) este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție.

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Atenție! Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere. Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificador va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

3.1.4 Verificarea eligibilității dosarului cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în: verificarea încadrării proiectului; verificarea eligibilității solicitantului; verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL; verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției; verificarea bugetului indicativ al proiectului; verificarea rezonabilității prețurilor; verificarea planului financiar; verificarea documentelor anexe, etc. Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele: în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru Lucrări de Intervenții / Proiectul tehnic etc.) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare; în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document; în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective; în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

După verificarea criteriilor de eligibilitate cererile de finanțare vor fi declarate ELIGIBILE sau NEELIGIBILE. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile / neeligibile vor fi notificați de GAL FS-TP privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, menționându-se criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, prin e-mail, cu confirmare de primire. În notificare se vor menționa perioadele de depunere și soluționare a contestațiilor.

Contestațiile privind rezultatul verificării eligibilității de către GAL FS-TP, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). Aceste contestații vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) a GAL FS-TP.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 12 zile lucrătoare de la data înregistrării la GAL FS-TP. Un expert din cadrul echipei tehnice a GAL FS-TP va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare, fiind declarată neeligibilă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un exemplar al dosarului cererii de finanțare (în format letric, original), precum și un exemplar în format electronic (CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL FS-TP vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar letric (copie) și un exemplar în format electronic (CD) va rămâne în posesia GAL. Solicitantul va putea redepune dosarul cererii de finanțare la GAL FS-TP în cadrul următorului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură.

3.1.5 Verificarea pe teren: se realizează de către AFIR, conform cadrului procedural de implementare al sub-măsurii 19.2 în vigoare la data lansării apelului de selecție. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

3.1.6 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a încadrării proiectului în obiectivele și prioritățile SDL și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații: proiectul este neeligibil; proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim; proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul minim pentru admiterea proiectelor.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

După publicarea raportului de selecție intermediar pe pagina de internet a GAL FS-TP, solicitanții au la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune letric la sediul GAL. Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

După publicarea Raportului final de contestații pe pagina www.gal-tinutulposadelor.ro, GAL FS-TP va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât punctajul minim



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și va publica Raportul de selecție final pentru sesiunea respectivă în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea acestuia de către CDRJ.

După aprobarea Raportului de selecție final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP notifică solicitantul privind selecția proiectului depus.

Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

3.2 Contractarea fondurilor

Notificarea privind semnarea contractului de finanțare se va face de către AFIR.

Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

În vederea semnării contractului de finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un dosarul cuprinzând următoarele documente în original:

1. *Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale*, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. *Document emis de ANPM*, respectiv (după caz):
 - 2.1 *Clasarea notificării sau*
 - 2.2 *Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau*
 - 2.3 *Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau*
 - 2.4 *Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau*
 - 2.5 *Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.*

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării de finanțare emise de AFIR. În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. *Proiectul Tehnic (PT)*, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAPși/sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. *Cazier judiciar al reprezentantului legal.*

5. *Cazier fiscal al solicitantului.*

6. *Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura socială, dacă este cazul.*

7. *Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.*

8. *Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.*

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul. În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare

10. Alte documente solicitate de AFIR în note de clarificare trimise solicitantului. *neîncheierea contractului de finanțare!* Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj. Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

IMPORTANT! Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, solicitantul își ia angajamentul că va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la acordarea avansului:

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

□ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă**, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Toate detaliile privind etapa de contractare se găsesc în Ghidul de implementare și Manualul de procedură aferent SM 19.2 postate pe site-ul AFIR (www.afir.info). Beneficiarii de fonduri nerambursabile sunt obligați să fie la curent cu modificările acestor documente.

3.3 Aspecte generale privind achizițiile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, *conflictul de interese* se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți: acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți: acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proporționalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info).

Notă! În cazul măsurii M6/1B/6B, beneficiarii pot aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Atenție! Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de opțiunea beneficiarului.

3.4 Aspecte generale privind plățile. Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL FS-TP și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului / Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Atenție! În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL FS-TP pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL FS-TP în 2 exemplare pe suport de hârtie (original și copie), la care se atașează varianta scanată pe suport magnetic (2 CD-uri) cu toate documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL FS-TP, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR / CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Notă! Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă toate documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de Plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul în care cererea de plată este declarată „Neconformă” de două ori de către GAL FS-TP, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „Neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL FS-Tp cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată sunt stabilite prin cadrul procedural aferent sub-măsurii 19.2.

3.5 Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectelor finanțate prin măsura M6/1B/6B - *"Investiții în infrastructura socială a teritoriului"* este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza carora proiectul a fost finanțat.

În perioada de monitorizare obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin sunt următoarele:

- să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție pe baza cărora proiectul a fost selectat;
- să utilizeze/folosească obiectivele finanțate conform scopului rezultat din cererea de finanțare, pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă;
- să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare;
- să nu închirieze obiectivele finanțate (să nu le dea în folosința unei terțe persoane);
- să nu înstrăineze (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii) obiectivele/componentele investiției pentru care a primit sprijinul financiar nerambursabil;
- să nu modifice destinația obiectivelor finanțate;
- să includă în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului finanțat prin SDL 2017-2023 a GAL FS-TP;
- să respecte condițiile de implementare;
- să asigure menținerea îndeplinirii obiectivelor proiectului;
- să nu aducă modificări substanțiale proiectului;
- să respecte obligațiilor statuate prin contractul de finanțare pe care îl va încheia cu Autoritatea Contractantă și angajamentele asumate prin Cererea de Finanțare;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- să furnizeze Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați și GAL FS-TP, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces la locul și spațiile unde se implementează proiectul, însoțind echipele de control și punând la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Indicatorul de monitorizare pentru măsura M6/1B/6B - *"Investiții în infrastructura socială a teritoriului"* este indicatorul specific domeniului de intervenție 6B - *Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite*. Acest indicator va fi monitorizat și evaluat în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

Capitolul 4. Informații utile

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții sau HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) / Memoriu justificativ (în cazul dotărilor). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, dacă este cazul.

6. Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, dacă este cazul;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 7 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

7. Certificat de înregistrare fiscală.

8. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.

9. Statutul și actul constitutiv al ONG-ului.

10. Certificat de acreditare și autorizare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau Notificare privind conformitatea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

14. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

17. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va avea în vedere, în mod prioritar Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor pentru perioada 2014-2020.

18. Anexa 12 la Ghidul solicitantului-Declarație pe proprie răspundere .

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista Formulelor disponibile pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro

1. **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează la GAL FS-TP și ulterior la AFIR în vederea obținerii finanțării);
2. **Model Studiu de fezabilitate / Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – Anexa 2** (document prin care se justifică necesitatea și oportunitatea investiției);
3. **Recomandări privind analiza cost - beneficiu** ce pot fi utilizate de beneficiar;
4. **Contractul de Finanțare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);
5. **Fișa Măsurii M6/1B/6B** „Investiții în infrastructura socială a teritoriului”;
6. **Procedura de evaluare și selecție** a proiectelor de către GAL FS-TP;
7. **Procedura de soluționare a contestațiilor** de către GAL FS-TP;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. **Alte documente utile** pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare (studii, liste, condiții specifice, date socio-demografice etc.);
9. **Fișele de verificare a proiectelor** în ceea ce privește conformitatea, eligibilitatea și criteriile de selecție;
10. **Modele declarații pe propria răspundere** (solicitate beneficiarilor la depunerea dosarului cererii de finanțare);
11. **Acte normative utile** (legislație națională și europeană).

4.3 Dicționar / definiții

BENEFICIAR – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială/ societate comercială / ONG etc. care a depus un proiect la Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

CEREREA DE FINANȚARE – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile; **DOSARUL CERERII DE FINANȚARE** cuprinde Cererea de finanțare și toate documentele administrative și tehnice / anexe ale acesteia.

CURSUL DE SCHIMB reprezintă cursul la care se face paritatea euro / leu. Cursul de schimb utilizat de beneficiar se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

DREPTUL DE CREANȚĂ – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune etc. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DECIZIA DE FINANȚARE – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurii M6/1B/6B din SDL.

DERULAREA PROIECTULUI – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de implementare și monitorizare a proiectului.

DURATA DE MONITORIZARE a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 5 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua / ultima de sprijin.

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR, iar **ELIGIBILITATEA** – reprezintă suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din SDL a GAL FS-TP.

EVALUARE – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

FIȘA MĂSURII – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului etc.

IMPLEMENTARE PROIECT – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

PROIECT – operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL a GAL FS-TP.

SERVICII SOCIALE - reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

SESIUNE DE DEPUNERE - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL FS-TP poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SESIUNE DE SELECȚIE - reprezintă lucrările CSP și/sau ale CSC (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

SPRIJIN NERAMBURSABIL – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

SOLICITANT – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală / întreprindere familială / societate comercială / ONG etc., potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

SUBMĂSURA – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

4.4 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANPM – Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

DALI – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC);

GAL – Grupul de Acțiune Locală;

GAL FS-TP- Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

MJ – Memoriu justificativ;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale UE;

PT – Proiect tehnic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală pentru teritoriul GAL;

SF – Studiu de fezabilitate.

4.5 Legislație / Acte normative utile

LEGISLAȚIA EUROPEANĂ

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare,

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare;

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, versiunea a 5-a din 30.06.2017 postată pe www.madr.ro.

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;

Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Legea nr. 448 / 2012 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv varianta actualizată în 2017;

Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutuluicadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 76/2002 – Legea șomajului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicate, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația GAL Făgărașul de Sud - Țînutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

**La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4,
jud. Argeș, cod poștal 117370**

La telefon: 0348.520.389 E-mail: tînutulposadelor@gmail.com

**Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală
2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: www.gal-tînutulposadelor.ro**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.