**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**

Măsura 19-Dezvoltarea locală LEADER /Sub-Măsura 19.4 : „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare subsecvent nr.1,nr.C19401144011630310301 / 05.12.2016

Beneficiar:**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor**

**ANEXA nr. 5 la Ghidul solicitantului pentru măsura**

**M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"**

**Sesiunea 1 / 2018**

**Anexa 2.1 la Hotărârea CD nr. 31 / 2018**

**Procedura de evaluare, selecţie și soluționare a contestațiilor**

**specifică măsurii M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"**

**Versiunea 01 – martie 2018**

Prezenta procedură se aplică evaluării (inclusiv soluționării eventualelor contestații) și selecției proiectelor depuse în urma apelului de selecție care va fi lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) pentru măsura **M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"** prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023.

Această procedură este elaborată în conformitate cu Cerințele impuse de Manualul de procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea SDL(Formularul F2), în ceea ce privește avizarea apelului de selecție , este specifică măsurii M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului" și se încadrează în prevederile *Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor depuse spre finanțare prin Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor 2017-2023* (cadrul general) și *Procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării (verificării eligibilității) și selecției proiectelor depuse spre finanțare prin Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor 2017-2023(cadrul general)*, postate pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) la secțiunea UTILE / PROCEDURI, proceduri care se aplică tuturor măsurilor de finanțare incluse în SDL 2017 – 2023.

**1. Perioada de depunere a proiectelor**

Proiectele se pot depune începând cu data de 26.04.2018, ora 09.00 până la data limită 31.05.2018, ora 14.00.

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecţie aferent măsurii **M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"**se opreşte înainte de termenul limită prevăzut (31.05.2018, ora 14.00), atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecţie, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

**2. Punctajul minim admis la finanțare**

Punctajul minim pentru admiterea unui proiect este de 40 puncte.

**3. Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Proiectele se depun la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al .I. Cuza nr.4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, între orele 09.00 și 16.00.Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate – 31.05.2018, ora 14.00.

GAL FS-TP înregistrează cererea de finanţare în Registrul Cererilor de finanţare, iar solicitantul primeşte un bon cu numărul de înregistrare alocat.

După înregistrare, documentaţia primită de la solicitant este transmisă managerului GAL FS-TP, care, în vederea evaluării proiectului, o repartizează personalului GAL cu atribuţii în acest sens.

Proiectul va fi evaluat de experții evaluatori GAL, care vor verifica :

- conformitatea proiectului, care se realizează în ziua depunerii acestuia.

- eligibilitatea proiectului.

Termenul de verificare a unui proiect (conformitate şi eligibilitate) este de maximum 48 de zile lucrătoare de la data depunerii proiectului. În acest termen sunt incluse toate etapele procedurale privind evaluarea şi completarea Fișelor de verificare a conformității și a eligibilității, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

- criteriile de selecție îndeplinite de proiect, care se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea eligibilității.

În cadrul procesului de evaluare, experții GAL îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar.

**4. Componența și obligațiile Comitetului de selecție a proiectelor și a Comisiei de soluționare a contestațiilor**

**4.1. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP)**

CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la GAL FS-TP în cadrul măsurilor cuprinse în SDL 2016-2023, inclusiv pentru măsura **M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"**.

Componența şi structura CSP este prevăzută în SDL aprobată de MADR – DGDR AM PNDR, având 9 membrii titulari și 9 membrii supleanți, conform Hotărârii AGA nr.9 din 04.11.2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTENERI PUBLICI (22,22 %)** | | |
| Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| Comuna Domnești | Membru | UAT rural/ Titular |
| Comuna Nucșoara | Membru | UAT rural/Supleant |
| Comuna Valea Iașului | Membru | UAT rural/ Titular |
| Comuna Mușătești | Membru | UAT rural/ Supleant |
| **PARTENERI PRIVAȚI (44,44%)** | | |
| Asoc. Horticola Corbi 2009 | Președinte | Agricol/Titular |
| SC Bonjour Expert SRL | Locțiitor | Depozitari/Supleant |
| SC Frăția Lupilor SRL | Membru | Comerț/Titular |
| SC Pantis SRL | Membru | Comerț/Supleant |
| SC Daniki Comimpex 94 SRL | Membru | Producție/Titular |
| SC Hristo Unico SRL | Membru | Comerț/Supleant |
| PFA Comandașu Paraschiva | Membru | Meșteșug/Titular |
| PFA Stoica Daniela | Membru | Servicii/Supleant |
| **SOCIETATE CIVILĂ (33,34 %)** | | |
| Asociația Valea Soarelui | Membru | Asociație/Titular |
| Asociația zootehnică Floare de Colț | Membru | Zootehnie/Supleant |
| Asociația Paraschiva | Membru | Social/Titular |
| Asociația Crescătorilor de animale Steaua Muntilor | Membru | Agricol/Supleant |
| Asociația Argeșul de Nord | Membru | Agricol/Titular |
| Mănăstirea Aninoasa | Membru | Cult/Supleant |

CSP își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu, aprobat de Adunarea Generală a GAL FS-TP și postat pe [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro). Conform acestui regulament, obligațiile membrilor CSP sunt următoarele :

* de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul regulamentului propriu;
* de a respecta confidenţialitatea lucrărilor şi imparţialitatea în adoptarea deciziilor CSP;
* de a studia rapoartele de evaluare şi de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanţate prin intermediul SDL 2017-2023 a GAL FS-TP;
* adoptarea deciziilor se face numai de către preşedinte/locțiitor şi membrii CSP, cu majoritate de voturi;
* consemnarea în procese verbale a deciziilor adoptate în cadrul CSP;
* selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”. Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat si societatea civilă;
* de a se prezenta la lucrările CSP, urmare a convocării Compartimentului Administrativ al GAL;
* în situaţia în care un membru al CSP nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecţie, persoana în cauză va informa GAL FS-TP despre imposibilitatea participării la sesiunea de selecție, cât se poate de repede raportat la momentul convocării;
* de a semna documentele aferente procesului de selecție la care participă (procese verbale ale ședințelor de selecție, rapoarte de selecție intermediare și finale etc.).
* de a semna declarațiile privind evitarea conflictului de interese sau de a semnala un posibil conflict de interese înaintea începerii unei sesiuni de selecție.

**4.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)**

CSC reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor depuse de solicitanți privind rezultatele procesului de evaluare (verificare a eligibilității) și selecție a proiectelor depuse la GAL FS-TP în cadrul măsurilor cuprinse în SDL 2016-2023, inclusiv pentru măsura **M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"**.

Componența şi structura CSC este prevăzută în SDL aprobată de MADR – DGDR AM PNDR, având 5 membrii titulari și 5 membrii supleanți, conform Hotărârii AGA nr.10 din 04.11.2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTENERI PUBLICI (20 %) | | |
| Partener | Funcția în CSC | Tip/Observații |
| Comuna Aninoasa | Membru | UAT rural/Titular |
| Comuna Brăduleț | Membru | UAT rural/Supleant |
| PARTENERI PRIVAȚI (40 %) | | |
| SC Păstrăvăria Cascada Răușor | Membru | Acvacultură/Titular |
| SC Decor Com Design SRL | Membru | Depozitări/Supleant |
| II Mihăilescu Dumitru | Membru | Agricol/Titular |
| C.M.I. Radu Elena | Membru | Sănătate/Supleant |
| SOCIETATE CIVILĂ (40 %) | | |
| Asociația Măgura Nucșoara | Președinte | Zootehnie/Titular |
| Asoc. pentru sănătate Domnești | Locțiitor | Sănătate/Supleant |
| Fundația Eco-Montan 2000 | Membru | Mediu/Titular |
| Asociația Turism Argeșean | Membru | Turism/Supleant |

CSC își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu, aprobat de Adunarea Generală a GAL FS-TP și postat pe [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro). Conform acestui regulament, obligațiile membrilor CSC sunt următoarele :

* de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul regulamentului propriu;
* de a respecta confidenţialitatea lucrărilor şi imparţialitatea în adoptarea deciziilor CSC;
* de a analiza contestațiile depuse și soluția propusă de expertul GAL care instrumentează contestația, după caz;
* adoptarea deciziilor se face numai de către preşedinte/locțiitor şi membrii CSC, cu majoritate de voturi;
* consemnarea în procese verbale a deciziilor adoptate în cadrul CSC;
* luarea unei decizii a CSC se face în condițiile respectării regulii de “dublu cvorum”. Este necesar ca în momentul luării deciziei să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri CSC, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat si societatea civilă;
* de a se prezenta la lucrările CSC, urmare a convocării Compartimentului Administrativ al GAL;
* în situaţia în care un membru al CSC nu poate participa din motive obiective la o întrunire a CSC, persoana în cauză va informa GAL FS-TP despre imposibilitatea participării la întrunire, cât se poate de repede raportat la momentul convocării;
* de a semna documentele aferente întrunirilor CSC la care participă (procese verbale ale ședințelor CSC, rapoarte de soluționare a contestațiilor etc.).
* de a semna declarațiile privind evitarea conflictului de interese sau de a semnala un posibil conflict de interese înaintea începerii unei întruniri a CSC;
* de a se asigura că rapoartele de soluționare a contestațiilor sunt transmise către CSP și că sunt publicate pe pagina de Internet a GAL FS-TP.

**Atenție!** CSP și CSC au obligația să se asigure de faptul că proiectele care urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL 2017-2023 a GAL FS-TP, se încadrează în planul financiar al GAL FS-TP și că implementarea proiectelor selectate reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

**5. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul verificării eligibilității proiectelor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor**

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate neeligibile vor fi notificați de GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, menţionându-se criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, prin e-mail, cu confirmare de primire. În notificare se vor menționa perioadele de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Contestațiile privind rezultatul verificării eligibilității de către GAL pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL din comuna Domnești, Bd. Al.I. Cuza, nr.4, în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul verificării eligibilității unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile înregistrate la sediul GAL aferente verificării eligibilității vor fi instrumentate de către angajați ai Compartimentului administrativ al GAL, obligatoriu persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială a proiectului.

Pentru fiecare proiect contestat, angajații GAL care au reverificat elementele contestate vor întocmi un *Raport de instrumentare a contestaţiei*, în care vor insera soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate (admiterea sau respingerea contestației).

Termenul de instrumentare de către personalul Compartimentului administrativ al GAL a unei contestaţii depuse este de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Acest termen poate fi prelungit cu înca maxim 2 zile lucrătoare, dacă personalul Compartimentului administrativ analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsura este mare.

Pentru fiecare contestație depusă, Compartimentul administrativ al GAL întocmește un Dosar de analiză a contestației, care cuprinde următoarele documente :

* Contestația depusă
* Fișa de verificare a eligibilității, inițială
* Fișa de verificare a eligibilității, refăcută (reverificare)
* Raportul de instrumentare a contestației, cu soluția propusă (admiterea sau respingerea contestației)
* Alte documente justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator, dacă este cazul
* Notificarea transmisă solicitantului.

În maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor, managerul GAL convoacă CSC în vederea soluționării tuturor contestațiilor depuse. CSC analizează contestaţiile conform procedurii de evaluare și selecție care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalui Compartimentului administrative al GAL, CSC poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de acesta, constituind o anexă a Raportului de soluționare a contestațiilor care va fi întocmit la nivelul CSC.

Lucrările şi deciziile CSC se consemnează în *Raportul de soluționare a contestațiilor*. Acest raport este semnat de către președintele și membrii CSC prezenți la întrunire, precum și de observatorii din partea CDRJ și OJ FIR (în cazul în care aceștia participă la întâlnirile CSC). Acest raport va fi transmis către CSP, prin intermediul Compartimentului administrativ al GAL.

Raportul de soluționare a contestaţiilor se publică pe site-ul GAL, în ziua aprobării lui în CSC, prin grija Compartimentului administrativ al GAL.

Termenul de soluționare a contestaţiilor (emiterea Raportului de soluționare a contestațiilor) este de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de instrumentare a contestațiilor. Acest termen poate fi prelungit cu înca maxim 3 zile lucrătoare, dacă CSC analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsura este mare.

**6. Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor (pentru proiectele conforme și eligibile)**

Decizia privind selecția proiectelor este atributul CSP și se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de criteriile de departajare stabilite în Ghidul solicitantului aferent măsurii **M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"**.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecţie este publicat în cadrul Apelului de selecție pentru măsura **M6/1B/6B - "Investiții în infrastructura socială a teritoriului"**.

Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai in baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finantare.

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, CSP va emite un Raport de Selecţie Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina de Internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) a Raportului de Selecţie Intermediar și prin afişarea lui la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Beneficiarii care au fost notificaţi de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL FS-TP (CSC).

**7. Perioada de elaborare a raportului de evaluare (*Raportului de selecție intermediar*)**

Raportul de Selecție Intermediar va fi elaborat în maxim 3 zile lucrătoare de la data întrunirii CSP.

**8. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor**

După finalizarea procesului de selecție și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, solicitanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare vor fi notificați de GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, menţionându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, prin e-mail, cu confirmare de primire. În notificare se vor menționa perioadele de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Solicitanții care au fost notificaţi de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestaţii la sediul GAL din comuna Domnești, Bd. Al.I. Cuza, nr.4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut).

Contestațiile înregistrate la sediul GAL aferente verificării criteriilor de selecție, vor fi instrumentate de către angajați ai Compartimentului administrativ al GAL, obligatoriu persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială a proiectului.

Pentru fiecare proiect contestat, angajații GAL care au reverificat elementele contestate vor întocmi un *Raport de instrumentare a contestaţiei*, în care vor insera soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate (admiterea sau respingerea contestației).

Termenul de instrumentare de către personalul Compartimentului administrativ al GAL a unei contestaţii depuse este de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Acest termen poate fi prelungit cu înca maxim 2 zile lucrătoare, dacă personalul Compartimentului administrativ analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsura este mare.

Pentru fiecare contestație depusă, Compartimentul administrativ al GAL întocmește un Dosar de analiză a contestației, care cuprinde următoarele documente :

* Contestația depusă
* Fișa de verificare a criteriilor de selecție, inițială
* Fișa de verificare a criteriilor de selecție, refăcută (reverificare)
* Raportul de instrumentare a contestației, cu soluția propusă (admiterea sau respingerea contestației)
* Alte documente justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator, dacă este cazul
* Notificarea transmisă solicitantului.

În maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor, managerul GAL convoacă CSC în vederea soluționării tuturor contestațiilor depuse. CSC analizează contestaţiile conform procedurii de evaluare și selecție care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalui Compartimentului administrative al GAL, CSC poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de acesta, constituind o anexă a Raportului de soluționare a contestațiilor care va fi întocmit la nivelul CSC.

Lucrările şi deciziile CSC se consemnează în *Raportul de soluționare a contestațiilor*. Acest raport este semnat de către președintele și membrii CSC prezenți la întrunire, precum și de observatorii din partea CDRJ și OJ FIR (în cazul în care aceștia participă la întâlnirile CSC). Acest raport va fi transmis către CSP, prin intermediul Compartimentului administrativ al GAL.

Raportul de soluționare a contestaţiilor se publică pe site-ul GAL, în ziua aprobării lui în CSC, prin grija Compartimentului administrativ al GAL.

Finanțarea proiectelor selectate ca urmare a admiterii contestațiilor se va realiza în limita fondurilor disponibile prin SDL 2017-2023 aprobată.

**9. Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor și a raportului final de selecție.**

Raportul de soluționare a contestaţiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor va fi elaborat în maxim 3 zile lucrătoare de la data întrunirii CSC. Acest termen poate fi prelungit cu înca maxim 3 zile lucrătoare, dacă CSC analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsura este mare.

După încheierea procesului de evaluare şi a etapei de soluţionare a contestaţiilorcu privire la rezultatul selecției proiectelor (dacă este cazul), CSP va întocmi un **Raport de Selecţie Final** în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibilie neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, denumirea solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul final de selecție se va întocmi în ziua întrunirii CSP.

Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de Internet a GAL FS-TP, cel târziu în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecţie Final de către CDRJ, GAL FS-TP va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor pe pagina web a GAL și se va afișa la sediul GAL procesului de evaluare şi selecţie.

Proiectele selectate de GAL FS-TP vor fi depuse la AFIR în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-mădurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.