



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa nr.10 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M6/1B/6B

Formular E.L. M6/1B/6B - Fișa de verificare a eligibilității proiectului

Măsura M6/1B/6B- Investiții în infrastructura socială a teritoriului

Denumire solicitant : _____

Titlu proiect : _____

Amplasare proiect (localitate / localități): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume : _____ Prenume : _____

Funcție : _____

I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

I.1. Verificarea eligibilității solicitantului	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? <i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse , solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? <i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse , solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? <i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse , solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? Se verifica Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul respectă prevederile art. 6 ¹ din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p> <p><i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i></p>			
<p>6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</p> <p>Se verifica: Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate generale ale proiectului			
<p>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p> <ul style="list-style-type: none"> - ONG-urile din teritoriul GAL; - GAL-ul, în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul în cadrul primului apel de selecție lansat și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese. <p>Documente verificate: Fișa măsurii din SDL Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Sediul și punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL. Actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului/punctului/punctelor de lucru. Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?</p> <p>Documente verificate Fișa măsurii din SDL Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 7 ani de la data ultimei plăți.</p> <p>Documente verificate Hotărârea Adunării Generale a ONG. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției-Anexa 12 (pentru proiectele de infrastructură socială) Declarație pe propria răspundere-sectiunea F din Cererea de Finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea proiectului pentru teritoriul GAL, demonstrând contribuția la îndeplinirea obiectivelor SDL</p> <p>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Hotărârea Adunării Generale a ONG			
Secțiuni specifice			
EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare Se verifica: Certificatul de Urbanism	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.3 Verificarea condițiilor de eligibilitate specifice (suplimentare) din fișa Măsurii M6/1B/6B			
EG6 Sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL- Documente verificate: Actul de înființare și statutul/ Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului și punctului/punctelor de lucru. Anexa 6-Lista UAT din teritoriul GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG7 Activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL- Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ Documente de proprietate valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. Anexa 6-Lista UAT din teritoriul GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Serviciile asumate de solicitant a se desfășura pentru beneficiarii indirecti (grupul țintă) din teritoriul GAL vor fi menținute pentru o perioadă de minim 7 ani de la ultima plată. Documente verificate: Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG9 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată-Declaratie pe propria raspundere. Documente verificate: Declaratie pe propria raspundere-sectiunea F din CF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG10 Investiția să se realizeze în teritoriu și să deservească cel puțin 5 UAT-uri din teritoriul GAL Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ Anexa 6-Lista UAT din teritoriul GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG11 Solicitantul trebuie să demonstreze că infrastructura socială pentru grupul țintă vizat de proiectul propus este insuficient dezvoltată sau nu există și să explice clar și să demonstreze modul în care grupul țintă pentru care face investiția va beneficia și de serviciile aferente și cum acestea din urmă contribuie la integrarea lui socială Documente verificate: - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG12 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției. Documente verificate: Declaratie pe proprie raspundere-Anexa 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>EG13 Investiția va fi precedată de evaluarea impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, conform legislației în vigoare Nota: se solicita la etapa de contractare(obligatoriu, daca proiectul impune)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>EG14 Solicitantul să prezinte care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere toate cele 4 categorii: persoane cu dizabilități–tineri și adulți, copiii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice. Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriu Justificativ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG15 La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să: -fie furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare, pentru cel puțin un serviciu pentru o categorie de beneficiar din grupurile vulnerabile vizate de măsură (<i>persoane cu dizabilități–tineri și adulți, copiii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice</i>), în scopul oferirii de servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, servicii de recuperare/reabilitare și servicii de inserție/reinserție socială, în regim de asistare de tip centru de zi sau servicii la domiciliu; -pentru serviciile pentru care nu este acreditat la data depunerii cererii de finanțare dar pe care dorește să le ofere prin proiect, solicitantul își va asuma obligația de a le acredita în maxim 3 luni de la depunerea cererii de plată finale; Documente verificate: Certificatul de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale. Autorizări și avize deținute de acesta sau orice document relevant, în vigoare la data depunerii proiectului. SF/DALI/MJ Declarație pe proprie răspundere-Anexa 12</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG16 Solicitantul trebuie să își asume operaționalizarea infrastructurii finanțate în termen de maxim 3 luni de la data finalizării proiectului (depunerea cererii de plată finale), la capacitatea maximă conform cererii de finanțare depuse și selectate; Declarație pe proprie răspundere-Anexa 12</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG17 Solicitantul trebuie să își asume evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului. Astfel, la elaborarea cererii de finanțare, pe perioada implementării proiectului și în cea de sustenabilitate, solicitantul va ține cont de criteriile care pot conduce la identificarea comunităților segregate, aflate în sărăcie . Documente verificate: Declarație pe proprie răspundere-Anexa 12</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG18 Solicitantul să prezinte o analiză la nivelul teritoriului deservit prin proiectul propus (aflat în teritoriul GAL), prin care să demonstreze necesitatea investiției în acel teritoriu; Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>EG19 Solicitantul să își asume obligația de a fi monitorizat de GAL pentru 2 ani de la data depunerii cererii de plată finală, în același mod în care o face finanțatorul; Documente verificate: Declarație pe proprie răspundere-Anexa 12</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG20 Solicitantul să demonstreze experiență în prestarea serviciilor sociale asumate prin proiect, pe categorii de grupuri țintă identice cu cele vizate prin proiect. Documente verificate: - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ - Acorduri de colaborare, parteneriate, proiecte anterioare finalizate .</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atenție!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

C. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
<p>1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile Măsurii M6/1B/6B?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p>Da cu diferențe*</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Verificarea rezonabilității prețurilor			
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Verificarea Planului Financiar			
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • pentru operațiunile generatoare de venit: 80% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 190.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
 NEELIGIBIL

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stînga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,

.....

Aprobat,

Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume si prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Verificat

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume si prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit,

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume si prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



II. METODOLOGIA DE VERIFICARE SPECIFICĂ MASURII M6/1B/6B

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

II.1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?</p>	<p>GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse , solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI. se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.</p> <p>Statutul unei cereri de finanțare în Registrul electronic poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rt = retrasă, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Ne = neeligibil, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Nc = neconforma , solicitantul poate redepona cererea de finanțare; <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare al cărei proces de evaluare nu este finalizat.</p>
<p>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse , solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p>Expertul OJFIR verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul GAL solicită acest lucru prin IS.L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin IS.L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Documente verificate :

Secțiunea C din cererea de finanțare.

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare

Baza de date FEADR

Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse , solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:

- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;
- prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „*Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)*” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul GAL solicită acest lucru prin IS.L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.
- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;
- verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.

Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.

► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul GAL solicită aceste lucruri prin IS.L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.

► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:

- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare

-dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare

Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și șampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și șampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și șampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin IS.L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul GAL constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin IS.L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul GAL bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>5. Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p>	<p>GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse , solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate.</p> <p>În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, <i>indiferent pe ce submăsură din cadrul PNDR</i>, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul astfel cum este prevăzut în notificare sau, după caz, în conformitate cu HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA” cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea.</p> <p>În caz contrar expertul va bifa „NU”, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> <p>În acest caz solicitantul va putea depune proiect <i>numai în cadrul sesiunii următoare</i>.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Expertul va verifica declaratia pe propria raspundere-sectiunea F din Cererea de finantare.
---	---

II.2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>-Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură socială:</p> <p>Furnizori de servicii sociale pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ONG-urile din teritoriul GAL(asociatii si fundatii); - GAL-ul, în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul în cadrul primului apel de selecție lansat și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese <p><i>Documente Verificate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizația GAL - Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginației) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Cererea de finanțare</p>	<p>Atentie ! nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare). Sectiunea A din cererea de finanțare: Tip investitie</p>

- Expertul evaluator GAL confrunta tipul de investitie propus cu Fisa masurii M6/1B/6B–punctul 6.1: *Acțiuni eligibile pentru sprijin.*

Dacă din verificarea documentelor se confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 7ani de la data ultimei plăți.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Declarația pe propria răspundere a solicitantului-Anexa 12, privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială) Declarația pe propria răspundere a solicitantului-Sectiunea F din Cererea de finanțare</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul propriu pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 7 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Pentru proiectele de infrastructură socială, Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	alte surse de finantare,daca este cazul.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea organului de decizie al ONG și Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 12) privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea proiectului pentru teritoriul GAL, demonstrând contribuția la îndeplinirea obiectivelor SDL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate</p> <p>Hotărârea Adunării Generale a ONG</p> <p>Studiu de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ</p>	<p>Expertul verifică Hotărârea cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul propriu pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 7 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism, dacă este cazul.	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

II.3. Verificarea condițiilor de eligibilitate specifice(suplimentare) din Fișa măsurii M6/1B/6B EG6 Sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Actul de înființare și statutul/ Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului și punctului/punctelor de lucru.</p> <p>Lista UAT din teritoriul GAL-Anexa 6</p>	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea Actului de înființare și statutul/ Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului și punctului/punctelor de lucru si a Anexei 6-.Lista UAT din teritoriul GAL</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca sediul social si punctul/punctele de lucru se regasesc in teritoriul GAL, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



EG7 Activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ</p> <p>Documente de proprietate valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Lista UAT din teritoriul GAL-Anexa 6</p>	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI/ Memoriu Justificativ și a Anexei 6-.Lista UAT din teritoriul GAL</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că activitatea proiectului se va desfășura în teritoriul GAL, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8 Serviciile asumate de solicitant a se desfășura pentru beneficiarii indirecti (grupul țintă) din teritoriul GAL vor fi menținute pentru o perioadă de minim 7 ani de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului.</p>	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea conținutului Hotărârii Adunării Generale a ONG.</p>

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că solicitantul își asumă menținerea serviciilor pentru o perioadă de minim 7 ani de la ultima plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarație pe propria răspundere-sectiunea F din CF.</p>	<p>Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casutei corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-sectiunea F din CF.</p>

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că solicitantul a bifat casuta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-sectiunea F din CF, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10 Investiția să se realizeze în teritoriu și să deservească cel puțin 5 UAT-uri din teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ Anexa 6-Lista UAT din teritoriul GAL	Condiția se consideră îndeplinită dacă în SF/DALI/MJ solicitantul nominalizează minim 5 localități din teritoriul GAL ce sunt deservite de proiect și confrunța cu Anexa 6-Lista UAT din teritoriul GAL.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că solicitantul a nominalizat minim 5 localități din teritoriul GAL ce sunt deservite de proiect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG11 Solicitantul trebuie să demonstreze că infrastructura socială pentru grupul țintă vizat de proiectul propus este insuficient dezvoltată sau nu există și să explice clar și să demonstreze modul în care grupul țintă pentru care face investiția va beneficia și de serviciile aferente și cum acestea din urmă contribuie la integrarea lui socială

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ	Condiția se consideră îndeplinită dacă în SF/DALI/MJ solicitantul demonstrează că infrastructura socială pentru grupul țintă vizat de proiectul propus este insuficient dezvoltată sau nu există și dacă explică clar și demonstrează modul în care grupul țintă pentru care face investiția va beneficia și de serviciile aferente și cum acestea din urmă contribuie la integrarea lui socială.

Dacă verificarea SF/DALI/MJ denotă îndeplinirea condițiilor, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG12 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe proprie răspundere-Anexa 12	Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casutei corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-Anexa 12

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că solicitantul a bifat casuta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-Anexa 12, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil

EG13 Investiția va fi precedată de evaluarea impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, conform legislației în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin IS.L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

EG14 Solicitantul să prezinte care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere toate cele 4 categorii: persoane cu dizabilități–tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ	Condiția se consideră îndeplinită dacă în SF/DALI/MJ solicitantul prezintă care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere toate cele 4 categorii: persoane cu dizabilități–tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice.

Dacă verificarea SF/DALI/MJ denota îndeplinirea condițiilor, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG15 La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare, pentru cel puțin un serviciu aferent unei categorii de beneficiari din grupurile vulnerabile vizate de măsură (persoane cu dizabilități–tineri și adulți, copii și tineri aflați în



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice), în scopul oferirii de servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, servicii de recuperare/reabilitare și servicii de inserție/reinserție socială, în regim de asistare de tip centru de zi sau servicii la domiciliu.

Pentru serviciile pentru care nu este acreditat la data depunerii cererii de finanțare dar pe care dorește să le ofere prin proiect, solicitantul își va asuma obligația de a le acredita în maxim 3 luni de la depunerea cererii de plată finale;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Certificatul de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale.</p> <p>Autorizări și avize deținute de acesta sau orice document relevant, în vigoare la data depunerii proiectului.</p> <p>SF/DALI/MJ.</p> <p>Declarație pe propria răspundere-Anexa 12.</p>	<p>Condiția se consideră îndeplinită dacă (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de acreditare atestă că solicitantului este furnizor de servicii sociale. - Autorizarile/avizele sau orice document relevant trebuie să demonstreze că solicitantul furnizează cel puțin un serviciu pentru o categorie de beneficiari din grupurile vulnerabile vizate de măsură (<i>persoane cu dizabilități-tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice</i>). - solicitantul a descris în SF/DALI/MJ care vor fi serviciile prestate prin proiect (<i>raportat la categoriile de beneficiari din grupurile țintă vizate de măsură</i>), pentru care nu este acreditat la data depunerii cererii de finanțare, dar pe care dorește să le ofere prin proiect. - în declarația pe propria răspundere-Anexa 12, solicitantul și-a asumat obligația de a le acredita în maxim 3 luni de la depunerea cererii de plată finale.

Dacă verificarea documentelor de mai sus(cumulativ) denotă îndeplinirea condițiilor, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, dacă:

- solicitantul nu atașează un certificat de acreditare care să ateste că este furnizor de servicii sociale;
- solicitantul NU demonstrează prin Autorizarile/avizele sau orice document relevant ca furnizează cel puțin un serviciu pentru o categorie de beneficiar din grupurile vulnerabile vizate de măsură (*persoane cu dizabilități-tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice*) la data depunerii cererii de finanțare;
- solicitantul NU descrie în SF/DALI/MJ care vor fi serviciile prestate prin proiect(*raportat la categoriile de beneficiari din grupurile țintă vizate de măsură*), pentru care nu este acreditat la data depunerii cererii de finanțare, dar pe care dorește să le ofere prin proiect ;
- solicitantul NU își asumă obligația de a le acredita în maxim 3 luni de la depunerea cererii de plată finale,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



expertul GAL bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG16 Solicitantul trebuie să își asume operaționalizarea infrastructurii finanțate în termen de maxim 3 luni de la data finalizării proiectului (depunerea cererii de plată finale), la capacitatea maximă conform cererii de finanțare depuse și selectate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe proprie răspundere-Anexa 12	Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casutei corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-Anexa 12.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul ca solicitantul a bifat casuta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-Anexa 12, expertul GAL bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG17 Solicitantul trebuie să își asume evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului. Astfel, la elaborarea cererii de finanțare, pe perioada implementării proiectului și în cea de sustenabilitate, solicitantul va ține cont de criteriile care pot conduce la identificarea comunităților segregate, aflate în sărăcie .

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe proprie răspundere-Anexa 12	Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casutei corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-Anexa 12.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul ca solicitantul a bifat casuta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere-Anexa 12, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG18 Solicitantul să prezinte o analiză la nivelul teritoriului deservit prin proiectul propus (aflat în teritoriul GAL), prin care să demonstreze necesitatea investiției în acel teritoriu;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriu justificativ	Condiția se consideră îndeplinită dacă în SF/DALI/MJ este descrisă necesitatea investiției la nivel de teritoriu în baza unei scurte analize a acestuia.

Dacă din verificarea Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ reiese necesitatea investiției la nivel de teritoriu, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG19 Solicitantul să își asume obligația de a fi monitorizat de GAL pentru 2 ani de la data depunerii cererii de plată finală, în același mod în care o face finanțatorul

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declaratie pe proprie raspundere-Anexa 12	Condiția se consideră îndeplinită prin bifarea casutei corespunzătoare din Declarația pe propria raspundere-Anexa 12.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul ca solicitantul a bifat casuta corespunzătoare din Declarația pe propria raspundere-Anexa 12, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG20 Solicitantul să demonstreze experiență în prestarea serviciilor sociale asumate prin proiect, pe categorii de grupuri țintă identice cu cele vizate prin proiect.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ Acorduri de colaborare, parteneriate, proiecte anterioare finalizate	Condiția se consideră îndeplinită dacă în SF/DALI/MJ este descrisă experiența anterioară a solicitantului și dacă sunt anexate documente relevante ce atestă experiența similară, cum ar fi: <i>Acorduri de colaborare, parteneriate, proiecte anterioare finalizate.</i>

Dacă în SF/DALI/MJ este descrisă experiența anterioară a solicitantului și aceasta este susținută de documente relevante, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

C. Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap. 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile.</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atașează la E.L FIȘA DE verificare a eligibilitatii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare IS.L.

Prin transmiterea formularului IS.L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E.L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS.L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul IS.L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS.L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii ?.

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului IS.L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa EL și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul IS.L.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prin transmiterea formularului IS.L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa EL și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul IS.L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

D. Verificarea rezonabilității prețurilor.

1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?

H.G.

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul Genral, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;

- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

2. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul IS.L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



E. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de intervenție\%} \times \text{R.4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$\text{X \%} = \text{procent contribuție publică}$$

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?

Expertul verifică dacă gradul de intervenție publică este de maxim:

- 80% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile negenerative de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 190.000 euro?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul IS.L.

Prin transmiterea formularului IS.L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

CONCLUZIA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI :

Proiectul este eligibil/neeligibil :

DA

NU

Observații:

.....

.....

.....

Aprobat,
Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____ / ____ / ____

Ștampila

Verificat
Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____ / ____ / ____

Întocmit,
Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____ / ____ / ____