



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Măsura 19 – Dezvoltarea locală LEADER / Sub-Măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare subsecvent nr.1, nr. C19401144011630310301 / 05.12.2016

Beneficiar: **Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M5/1B/6B-01/18-31.08.2018**

Numărul anunțului: 365 din 06.07.2018

Data publicării / afișării / postării: 06.07.2018

## ANUNȚ APEL DE SELECȚIE

- VARIANTA DETALIATĂ -

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor** (GAL FS-TP în cele ce urmează) anunță lansarea în perioada 16.07 – 31.08.2018 a primei sesiuni din 2018 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M5/1B/6B - "Promovarea și facilitarea valorificării produselor locale"**, măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 a GAL FS-TP, strategie postată pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **SDL 2014-2020 / VERSIUNE INIȚIALĂ**.

### Data lansării apelului de selecție:

Proiectele se pot depune începând cu data de **16.07.2018, ora 09.00**.

### Data limită de depunere a proiectelor:

Proiectele se pot depune până la data limită **31.08.2018, ora 14.00**.

### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 16.00, cu excepția zilei de 31.08.2018, când proiectele se pot depune până la ora 14.00.

### Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți) ai măsurii

#### **M5/1B/6B - "Promovarea și facilitarea valorificării produselor locale"**

- Entități private de tip ONG (asociații și fundații), care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție;

### Fondul disponibil alocat pentru sesiune: 100.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect (Euro)	Intensitatea sprijinului
Maxim 100.000	100% din totalul cheltuielilor eligibile, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

### Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL FS-TP [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M5/1B/6B / CEREREA DE FINANȚARE**.

### Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M5/1B/6B, ghid postat pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M5/1B/6B / GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor disponibile prin măsura M5/1B/6B - „Promovarea și facilitarea valorificării produselor locale”, Subcapitolul 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**, astfel :

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**1. Studiul de fezabilitate (SF)**, întocmit, avizat și verificat în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. **Studiul de fezabilitate** se va depune atât pentru proiectele care prevăd construcții - montaj, cât și pentru proiectele fără construcții - montaj și va respecta modelul cadru din **Anexa 2 la Ghidul solicitantului** disponibil pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

#### **Atenție!**

- În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.
- În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „Neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

#### **IMPORTANT!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța** - acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **„foaia de capăt”** care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- **detalierea Capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 - „Consultanță”** (conform HG nr. 907/2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **Capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic** din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta / factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (număr experți, ore / expert, costuri / oră), **pentru proiecte care propun prestarea de servicii**. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a AFIR, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**2. Certificat de urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

**3. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanțare.

#### **Notă:**

**Documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor vor reprezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune.

*De exemplu:* contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat etc.

### **Notă!**

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

### **Atenție!**

Înscrisurile menționate la punctul 5 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

*a. vor fi însoțite de: documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)*

SAU

*b. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.*

### **Atenție!**

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

### **Atenție!**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. Autorizație sanitară / notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară** emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

**5. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA)** pentru implementarea proiectului.

### **NOTĂ!**

**Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) pentru implementarea proiectului trebuie să facă referire la următoarele puncte obligatorii:**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul / bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de sustenabilitate / mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 7 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei / ADI / ONG pentru relația cu GAL FP-TP și AFIR în derularea proiectului.

### **Notă!**

---

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Lista agenților economici deserviți de proiect va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**6. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM** (documentele finale fiind necesare la contractare) - ***dacă proiectul impune.***

**6.1** Clasarea notificării

sau

**6.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**6.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**6.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**6.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**7. Certificat de înregistrare fiscală.**

**8. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.**

**9. Actul de înființare (actul constitutiv) și statutul ONG.**

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant, care va cuprinde: amplasamentul, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului - ***pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.***

**11. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP aprobată de AM-PNDR**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu aceasta, corespunzătoare domeniului de investiție propus prin proiect.

**12. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.**

**13. Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului** (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate etc.).

**14. Oferte conforme** – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Se va lua în considerare, în primul rând, ***Baza de date cu prețuri maxime de pe site-ul AFIR*** ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

**15. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP** (Anexa 11 la Ghid).

**16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 12 la Ghid)

**17. Alte documente** (*se vor specifica după caz*).

**ATENȚIE!**

**Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M5/1B/6B, la **Capitolul 2. Prezentarea măsurii M5/1B/6B, Subcapitolul 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor.**

Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL FS-TP, pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) sunt publicate toate Fișele de verificare care se completează la nivelul GAL FS-TP, fișe specifice măsurii M5/1B/6B, printre care și ***Fișa de verificare a eligibilității proiectului***, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89

### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL:

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M5/1B/6B – "Promovarea și facilitarea valorificării produselor locale" este prezentată în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului pentru accesarea M5/1B/6B, fiind postată pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M5/1B/6B / ANEXE**.

Procesul de evaluare și selecție este descris în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M5/1B/6B, la *Subcapitolul 3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare*.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (cadrul general) și Procedura de soluționare a contestațiilor aplicată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL FS-TP (cadrul general) sunt disponibile pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea UTILE / PROCEDURI.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora** sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M5/1B/6B, la *Subcapitolul 2.6.3. Criteriile de selecție* și în Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M5/1B/6B.

### Documente justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M5/1B/6B, în Anexa 15 la Ghidul solicitantului – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, respectiv:

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Documente prezentate / verificate
1.	Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL	<p><b>C1. Relevanța proiectului pentru îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL</b></p> <p><i>Criteriul de selecție va fi punctat dacă solicitantul a prevăzut în proiect acțiuni / activități în legătură cu:</i></p> <p>a) Inovarea b) Crearea de noi locuri de muncă c) Protejarea mediului înconjurător</p> <p><i>Notă: Punctajele se pot cumula.</i></p> <p><i>Atenție! Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului, în caz contrar nu se acordă punctaj.</i></p>	<p><b>Max. 30 p</b></p> <p>10 p 10 p 10 p</p>	<p>- Cererea de finanțare (CF) - Studiul de fezabilitate (SF) - Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP - Anexa 11</p>
2.	Principiul nivelului calitativ și tehnic al proiectului	<p><b>C2. Caracteristici privind nivelul calitativ al proiectului (fundamentare tehnică, justificarea necesității, etc.)</b></p> <p><i>Criteriul de selecție va fi punctat numai dacă solicitantul demonstrează un nivel calitativ înalt al proiectului, respectiv dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:</i></p> <p>- este descrisă în mod detaliat și justificată necesitatea implementării proiectului; - există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică, etc.) și activitățile propuse.</p>	<p><b>Max. 15 p</b></p> <p>5 p 5 p</p>	<p>- Cererea de finanțare (CF) - Studiul de fezabilitate (SF)</p>

		- sunt descrise rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de caracterul inovativ* și indicatorilor atinși la finalul implementării acestuia (raportat la populația netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite). <b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula.	5 p	
3.	<b>Principiul experienței și/sau calificării experților implicați în proiect</b>	<b>C3. Experiența și/sau nivelul de calificare al experților implicați în proiect.</b> <b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b> - solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare); - solicitantul atașează documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a minim 2 experți propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate, etc.) <b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula.	<b>Max. 20 p</b>  10 p  10 p	- Studiul de fezabilitate (SF) - Documente care atestă experiența a experților propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect; - Documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a experților propuși în echipa de proiect.
4.	<b>Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului</b>	<b>C4. Planificarea activităților.</b> <b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b> - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 12 luni de la semnarea contractului. - solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 18 luni de la semnarea contractului. <b>Notă!</b> - Pentru un termen de implementare propus mai mare de 18 de luni nu se acordă punctaj.	<b>Max. 20 p</b>  20 p  10 p	- Cererea de finanțare (CF) - Studiul de fezabilitate (SF) - Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 11).
5.	<b>Principiul eficienței utilizării fondurilor</b>	<b>C5. Oferta financiară.</b> <b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b> - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 45% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). - cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). <b>Atenție! Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> nu poate reprezenta mai mult de 60% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.</b>	<b>Max. 15 p</b>  15 p  10 p	- Cererea de finanțare (CF) - Studiul de fezabilitate (SF)
<b>TOTAL</b>			<b>100 p</b>	



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Punctajul minim pentru admiterea unui proiect este de 25 puncte.**

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, *departajarea* se va face în funcție de:**

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (criteriul de departajare nr. 1).
- Numărul de locuri de muncă noi create, în ordine crescătoare (criteriul de departajare nr. 2).

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât în faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare a acestuia, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa 15 - *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* la Ghidul solicitantului aferent măsurii M5/1B/6B, postată pe pagina de Internet a GAL FS-TP [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M5/1B/6B / ANEXE**.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (CSP) va emite un **Raport de Selecție Intermediar** la data întrunirii CSP, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL FS-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea lui la sediul GAL FS-TP. Notificările vor fi transmise de GAL FS-TP prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților. Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune **contestații** la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut). Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării. Perioada de la depunerea proiectului până la emiterea Raportului de selecție va fi de maxim 90 de zile lucrătoare.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), GAL FS-TP va publica **Raportul de Selecție Final** pentru sesiunea respectivă în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea acestuia de către CDRJ. După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost selectate. Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Submăsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

#### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 09.00 la 16.00, la **sediul** Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza nr. 4, județul Argeș, la numărul de **telefon** 0348.520.389 sau la adresa de **e-mail** [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com).

#### **Alte informații relevante:**

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**IMPORTANT !** Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea Declarației pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 11 la Ghidul solicitantului pentru M5/1B/6B), solicitantul își ia angajamentul că:

✓ va informa GAL FS-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.

✓ va furniza GAL FS-TP orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

### **IMPORTANT!**

Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (Ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

### **IMPORTANT!**

**Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M5/1B/6B - "*Promovarea și facilitarea valorificării produselor locale*" și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL FS-TP, [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M5/1B/6B**.

### **IMPORTANT!**

La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor nr. 38 / 2018.

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

---

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89