

# ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Versiunea 3

### MĂSURA M3/1A/6A

#### *Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol*

Actualizat conform Eratei nr. 1 avizată de CDRJ Argeș sub nr.AG/9273/04.05.2018

**Sesiunea nr. 1/2018**

**Apel de selecție nr. 1/2018**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M3/1A/6A Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol

### Versiunea 3/2018

**Ghidul Solicitantului** este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală derulată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP).

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

**Ghidul solicitantului** prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

**Ghidul solicitantului**, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gal-tinetulposadelor.ro](http://www.gal-tinetulposadelor.ro).

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet [www.gal-tinetulposadelor.ro](http://www.gal-tinetulposadelor.ro), precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe [www.afir.info](http://www.afir.info)) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro)).

### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Pentru a obține informații despre finanțările prin Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail - vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului sau prin pagina de internet [www.gal-tinetulposadelor.ro](http://www.gal-tinetulposadelor.ro).

## CUPRINS

### Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii M3/1A/6A - Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol la domeniile de intervenție .....	05
--	----

### Capitolul 2. Prezentarea măsurii M3/1A/6A

#### *- Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol*

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	09
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	13
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	17
2.5. Principii și criterii de selecție ale proiectului .....	18
2.6. Valoarea sprijinului acordat (intensitatea sprijinului) .....	24

### Capitolul 3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate prin măsura M3/1A/6A

#### *- Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol*

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	24
3.2. Contractarea fondurilor .....	31
3.3. Aspecte generale privind achizițiile .....	36
3.4. Aspecte generale privind plățile.	
Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată .....	38

### Capitolul 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile acordate prin măsura M3/1A/6A - Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare .....	40
4.2. Documentele necesare la contractarea fondurilor .....	45
4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-ul <a href="http://www.gal-tinetulposadelor.ro">www.gal-tinetulposadelor.ro</a> .....	46
4.4. Dicționar de termeni și definiții .....	46
4.5. Abrevieri .....	50
4.6. Legislație / Acte normative utile .....	51

### ANEXE la Ghidul Solicitantului

[www.gal-tinetulposadelor.ro](http://www.gal-tinetulposadelor.ro)

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare

Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate și anexe

Anexa 3 – Model Contract de finanțare

Anexa 4 – Fișa măsurii M3/1A/6A

*- Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol*

Anexa 5 – Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținetul Posadelor

și a condițiilor specifice ale acestora

Anexa 6 – Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol (STP)

din cadrul național legislativ de implementare

Anexa 7 – Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

Anexa 8 – Declarație neîncadrare în categoria "firme în dificultate"

Anexa 9 – Instrucțiuni de evitare creare condiții artificiale

Anexa 10 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare constestații specifică M3/1A/6A

- *Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol*

Anexa 11 – Fișa de verificare a conformității proiectului M3/1A/6A

Anexa 12 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M3/1A/6A

Anexa 13 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M3/1A/6A

Anexa 14 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP

## Capitolul 1. Prevederi generale

### 1.1. Contribuția măsurii M3/1A/6A - *Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol* la domeniile de intervenție

Măsura M3/1A/6A "Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol" se încadrează conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 la **Art. 17,1,a,b** - investiții în active fizice, contribuind la domeniul de intervenție **DI 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.**

Sprijinul acordat prin măsura M3/1A/6A este destinat întreprinzătorilor care doresc să-și dezvolte și/sau să-și modernizeze activitatea prin investiții în domeniul prelucrării, procesării și marketingului produselor din sectorul pomicol, în condițiile în care sectorul pomicol este relevant și reprezintă o prioritate a teritoriului GAL FS-TP. Achiziționarea utilajelor moderne de procesare, prelucrare și depozitare a produselor pomicole, introducerea de noi metode și tehnologii, precum și o gestiune adecvată a deșeurilor, va contribui la dezvoltarea economică a teritoriului GAL FS-TP și la creșterea numărului de locuri de muncă.

**Nevoile specifice** ale teritoriului GAL FS-TP identificate în analiza diagnostic ce vor fi sprijinite prin această măsură sunt:

- *N2. Stimularea și sprijinirea inițiativelor private, în toate domeniile de activitate;*
- *N8. Creșterea investițiilor în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare pentru desfășurarea de activități agricole moderne;*
- *N10. Creșterea valorii adăugate a produselor pomicole prin procesarea lor.*

Conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, măsura M3/1A/6A contribuie la **obiectivele de dezvoltare rurală**: (a) favorizarea competitivității agriculturii; (c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura M3/1A/6A răspunde **obiectivului de dezvoltare rurală 1 din SDL**, respectiv "Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și crearea de locuri de muncă".

Măsura M3/1A/6A contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv **Prioritatea 6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

De asemenea, Măsura M3/1A/6A contribuie la **obiectivele transversale** prevăzute în Reg. nr. 1305/2013: **mediu și inovare.**

## Capitolul 2. Prezentarea măsurii M3/1A/6A

### - Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol

#### 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M3/1A/6A - *Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol* sunt:

**Beneficiarii direcți ai măsurii M3/1A/6A pot fi:**

- *Întreprinderile*, definite conform legislației naționale în vigoare;
- *Grupurile de producători și cooperativele*, definite conform legislației naționale în vigoare, cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri.

**Beneficiarii indirecti ai măsurii M3/1A/6A sunt:**

- *Fermierii, proprietari de ferme pomicole;*
- *Populația din teritoriul GAL FS-TP.*

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot primi fonduri nerambursabile prin M3/1A/6A sunt:

- *Persoana fizică autorizată – PFA* (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- *Întreprinderi individuale – II* (înființate în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- *Întreprinderi familiale – IF* (înființate în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- *Societate în nume colectiv – SNC* (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- *Societate în comandită simplă – SCS* (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- *Societate pe acțiuni – SA* (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- *Societate în comandită pe acțiuni – SCA* (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- *Societate cu răspundere limitată – SRL* (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- *Cooperative agricole* – constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservește interesele propriilor membri;
- *Societăți cooperative* – înființate în baza Legii nr. 1/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare care activează în sectorul pomicol și deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;

- *Grupuri de producători* – constituite conform OG nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

### **Atenție!**

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume - fructe, recunoscute preliminar de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I). Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.

**Încadrarea în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** se realizează conform legislației, astfel:

- *microîntreprinderi* - care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- *întreprinderi mici* - care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- *întreprinderi mijlocii* - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

### **Atenție!**

**Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.**

*Întreprindere mare* – întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM.

*Întreprindere autonomă* - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

*Întreprindere parteneră* - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

*Întreprindere legată* - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea nr. 346/2004.

Calculul numărului mediu de salariați și al cifrei de afaceri a solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

### **IMPORTANT!**

Potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- „o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art. 4 al Legii nr. 346/2004);
- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor sau Asociațiilor” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);
- „dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6(3) al Legii nr. 346/2004).

### **Atenție!**

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării FEADR care după selectarea / contractarea proiectului și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (mari) cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

### **Solicitantul trebuie să respecte următoarele:**

- să desfășoare activități economice ca: persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială / persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

*Următoarele categorii de solicitanți pot depune proiecte aferente măsurilor / submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:*

- a) solicitanții / beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul;



c) beneficiarii contractelor / deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

## 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării în răspunsurile primite de la AFIR (OJFIR / CRFIR) dacă solicitantul se regăsește în una din categoriile de solicitanți / beneficiari ai măsurilor / submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, care pot / nu pot depune proiecte, menționate anterior.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile / operațiunile eligibile prevăzute prin măsură.**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), Certificatul de urbanism și a documentelor privind dreptul de proprietate și/sau folosința a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

- **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnico-economice.**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții: (1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv / veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la formular); în cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ; (2) indicatorii economico - financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate anterior.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției.**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și, ulterior (în etapa de contractare), prin verificarea documentelor care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit).

- **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firmă în dificultate (Anexa 8 a Ghidului), a Situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă / băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

• ***Investiția trebuie făcută doar în unitățile teritorial - administrative prezente în Anexa din Cadrul Național Legislativ de Implementare aferentă STP (Subprogramul Tematic Pomicol)*** – Anexa 6 a Ghidului.

Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritorial - administrative prezente în Anexa 6 a prezentului ghid - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Cadrul Național Legislativ de Implementare și respectă zonarea speciilor din anexă. Sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ , cu condiția respectării zonării. Pentru măsura M3/1A/6A, Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturii de căpșuni și a speciilor cultivate în sere și solarii, inclusiv tunele joase și macrotunele acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național. Investiția poate fi destinată secundar și speciilor pentru care UAT-ul în care este implementat proiectul nu are nota de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ , însă materia primă utilizată majoritar trebuie să fie reprezentată de speciile pentru care UAT-ul are notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ .

• ***Investiția va respecta prevederile legislației naționale și europene privind normele de siguranță alimentară, sănătate publică și sanitar veterinară.***

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul. La momentul depunerii dosarului Cererii de finanțare, acest criteriu va fi considerat îndeplinit prin completarea și semnarea Declarației pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 14 a Ghidului).

• ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare*** (prezentată în capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020).

Se verifică însușirea de către solicitant a Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

### **Atenție!**

Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM / APMJ va considera că proiectul impune aceste evaluări).

- ***Sprrijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I.***

#### **Atenție!**

*Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs inclus în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole".*

Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 7 la Ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de pe site-ul Autorității Naționale a Vămirilor (<http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>).

**Nu este permis** ca materia primă colectată în vederea procesării să provină din flora spontană. *De exemplu:* afinele, murele, coacăzele, nucile, alunele, etc., recoltate din păduri de amestec (ce nu pot fi încadrate în categoria produselor agricole propriu-zise) nu pot constitui materie primă destinată procesării în cadrul măsurii M3/1A/6A.

Uleiurile utilizate în alimentație care se pot obține din speciile eligibile prin această măsură fac parte din Anexa I la TFUE și sunt sprijinite prin M3/1A/6A.

- ***Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).***

Condiția se consideră îndeplinită în baza informațiilor din Studiul de fezabilitate, precum și prin respectarea condiției de microîntreprindere a tuturor categoriilor de solicitanți cu excepția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).

#### **Atenție!**

**Băuturi alcoolice eligibile** sunt:

- Cidrul de mere, cidrul de pere, vinurile din fructe cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol (de exemplu vin de pere, vin de coacăze etc.), amestecuri de băuturi fermentate cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol.

Toate aceste băuturi pot fi natural spumoase sau încărcate în mod artificial cu dioxid de carbon. Băuturile fermentate de mai sus cărora le-au fost adăugate un anumit procent de alcool distilat, apă, sirop de zahăr, arome, coloranți și, pentru unele dintre acestea, o bază de smântână, care

le-au făcut să își piardă gustul, mirosul și/sau aparența unei băuturi obținute dintr-un anumit fruct sau dintr-un anumit produs natural, cu alte cuvinte caracteristicile unei băuturi fermentate, **nu sunt eligibile.**

- Alcool etilic nedenaturat de orice tărie, obținut din fructe și destinat consumului uman. Chiar dacă este propriu consumului uman, se distinge de alte produse alcoolice prin faptul că este lipsit de orice substanță aromatică.

Alcoolul etilic și alte distilate denaturate sunt produse la care s-au adăugat în mod intenționat mai multe substanțe pentru a le face impropriei consumului uman, dar care nu le împiedică să fie folosite în scopuri industriale.

**• Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

Acest criteriu se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în Euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

#### **Atenție!**

În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de etapa de sesiune / sesiune, trebuie să țină cont de previziunea din proiectul / proiectele anterioare depuse, atât la nivelul indicatorilor economico-financiar, cât și la nivel de eligibilitate și selecție. Această prevedere nu se aplică dacă, în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

**• Solicitantul trebuie să implementeze proiectul pe teritoriul GAL FS-TP.**

Se va verifica dacă în toate documentele legate de solicitant și implementarea proiectului au fost incluse numai unități administrativ - teritoriale din teritoriul GAL FS-TP, care sunt incluse în lista UAT-urilor din Anexa 5 a Ghidului.

**• Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL FS-TP.** Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 14 a Ghidului) și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate și bugetul indicativ.

#### **IMPORTANT!**

În accepțiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) și implicit a măsurii M3/1A/6A, **teritoriul GAL FS-TP** este compus din următoarele comune situate în județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

#### **Atenție!**

- Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor specifice proiectului, este necesar să fie prezentate în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- Condițiile de eligibilitate care vor fi verificate ulterior, pe baza unor documente finale solicitate în etapa de contractare a proiectului, se vor asuma de către solicitant la momentul depunerii proiectului pein semnarea Declarației pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 14 a Ghidului).

Condițiile de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice măsurii M3/1A/6A și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și regulei schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul).

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

### ***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.***

În cadrul măsurii M3/1A/6A sunt sprijinite investițiile la nivelul teritoriului GAL FS-TP. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie, de asemenea, realizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Operațiunile (proiectele) sprijinite prin această măsură trebuie să fie în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene și cu **prioritatea 1 din SDL – Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale.**

**Tipurile de acțiuni eligibile / neeligibile** au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 și fișa tehnică a Sm 19.,2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin Ordinul MADR nr. 295/2016.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative de investiții și cheltuieli eligibile specifice:**

**a. Investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul pomicol pentru:**

- înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților care procesează materie primă provenită din sectorul pomicol menționată în Anexa I de la TFUE;
- înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și ambalare;
- producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile în unitatea proprie;

- acțiuni de marketing;

b. *Investiții în active necorporale* pentru: achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului; achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

**NOTĂ:**

- ✓ *Investițiile corporale* includ active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)
- ✓ *Investițiile necorporale* includ activele necorporale sub formă de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.
- ✓ Construcțiile pentru colectarea materiei prime pot fi, spre exemplu: centre de colectare, recepționare, sortare fructe.

În **categoria cheltuielilor eligibile specifice** măsurii M3/1A/6A sunt incluse:

**1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale:**

- *înființarea, extinderea și modernizarea unităților ce colectează, condiționează și/sau procesează materie primă provenită din sectorul pomicol menționată în Anexa I de la TFUE, inclusiv pentru producerea băuturilor alcoolice;*
- *construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare - depozitare (materie primă / produse) - sortare - condiționare - procesare - comercializare);*
- *infrastructură internă și utilități, precum și branșamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;*
- *unități mobile de procesare;*
- pentru respectarea condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile *spațiile destinate personalului de producție*: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.

În cazul produselor obținute în urma procesării, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul pomicol, excepție fac produsele care rezultă din culturi mixte proprii (de exemplu: alun micorizat, culturi asociate, care pot fi procesate și individual).

Este permisă și colectarea, depozitarea, condiționarea produselor (materie primă) care nu provin din sectorul pomicol, dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară.

- *achiziționarea, inclusiv în leasing, de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime.*

**Atenție!**

- Este permisă achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare fluxului tehnologic descris în proiect și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.
- Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime / mărfuri adecvate activității descrise în proiect: autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru

transportul mărfurilor alimentare); remorci și semiremorci izoterme cu și fără agregate de frig sau de control al temperaturii; cisterne pentru transport specializat pentru materia primă / produsul finit aferent activității din proiect; autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate).

- Pentru operațiunea de recepție pot fi eligibile utilaje specializate pentru ridicare, tractare, rulare, manipulare.

- Achiziționarea, inclusiv în leasing, de mijloace de transport specializate în scopul comercializării produselor din fructe în cadrul lanțurilor scurte, conform definiției din secțiunea 4.4 Dicționar de termeni și definiții.

În scopul comercializării în cadrul lanțurilor scurte sunt eligibile doar următoarele mijloace de transport:

- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare);
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate);
- Remorci și semiremorci izoterme cu și fără agregate de frig sau de control al temperaturii;
- Cisterne pentru transport specializat pentru materia primă / produsul finit aferent activității din proiect;
- Rulote și autorulote alimentare.

#### **Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.**

- *Investiții în energie regenerabilă pentru uz propriu\* și/sau eficiență energetică, sisteme de economisire a apei și în tehnologii de eliminare a deșeurilor în unitatea proprie.*

\* Sunt eligibile doar investițiile în producerea de energie regenerabilă solară, eoliană, geotermală și cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, destinată consumului propriu.

- *Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde\*\* impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agroalimentare.*

\*\* Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte de a deveni obligatorii pentru întreprinderea procesatoare.

- *Cheltuieli cu activități de marketing* (de ex.: echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor, magazin la poarta unității, automate).

#### **Atenție!**

Este considerată cheltuielă eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

#### **2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:**

- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;

- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului;
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, ca de exemplu:
  - înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
  - etichetarea (crearea conceptului);
  - creare / achiziționare / înregistrare marcă înregistrată / brand.

### Atenție!

Aceste cheltuieli se vor face în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 10.000 de euro.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

- *Costurile generale*, conform art. 45, alin. 2 litera c) a Reg (UE) nr. 1305/2013, ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile** dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele **condiții**:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță** - *managementul proiectului* sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare (inclusiv cele aferente proiectului tehnic) care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul



de proiect. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

**Rezonabilitatea prețurilor** este asigurată, după caz, prin:

- a) respectarea limitelor de prețuri din baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15000 Euro.
- c) declarația proiectantului din cadrul Studiului de fezabilitate, semnată și ștampilată, privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

### Atenție!

Finalizarea proiectului finanțat cu fonduri FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin măsura M3/1A/6A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- achiziția de clădiri;
- construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale;
- producerea de biocombustibili și peleți.

**Cheltuielile neeligibile** sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- spațiile ce deservesc activitatea generală: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.);
- cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicole eligibile prin STP, cu excepția celor destinate colectării, depozitării, condiționării și procesării, produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară și celor destinate produselor care rezultă

din culturi mixte proprii (de exemplu: alun micorizat, culturi asociate, care pot fi procesate și individual).

Pot fi eligibile investiții ce vizează colectarea, depozitarea, condiționarea produselor (materie primă) care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară sau cele care vizează produse care rezultă din culturi mixte proprii, iar componenta investițională majoritară din proiect vizează sectorul pomicol.

- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Principii și criteriile de selecție ale proiectului

Procesul de selecție a beneficiarilor direcți constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL FS-TP.

**Criteriile de selecție** au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, sunt în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL, iar sprijinul prin măsura M3/1A/6A este canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în teren, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se acordă prioritate acelor proiecte care aduc cea mai mare contribuție la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL și care sunt depuse de solicitanți care dovedesc certe capacități de implementare a proiectelor).

**Principiile de selecție** a beneficiarilor direcți ai măsurii M3/1A/6A sunt:

- a) Principiul produselor cu valoare adăugată mare (produse ecologice, provenite din zone HNV, scheme de calitate, tradiționale certificate de MADR);
- b) Principiul lanțurilor alimentare integrate (investițiile care acoperă tot lanțul alimentar: colectare, depozitare, condiționare, procesare și comercializare);
- c) Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători și cooperativele din sectorul pomicol);
- d) Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL.

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate și cu criteriile de selecție menționate în tabelul următor:**

Nr. crt.	Principii	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul produselor cu valoare adăugată mare</b> (produse ecologice, provenite din zone HNV, scheme de calitate, tradiționale certificate de MADR)	<b>C1. Investiția este destinată majoritar produselor ecologice</b> <i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate. Pe linia tehnologică deținută / propusă numărul produselor ecologice obținute trebuie să fie majoritar în total produse obținute.</i>	10 p.
		<b>C2. Investiția este destinată:</b>	Max. 20 p.
		<b>a) produselor provenite din exploatații situate în zone HNV</b> <i>Se vor puncta proiectele care vizează utilizarea materiei prime din zonele HNV. UAT-urile eligibile din teritoriul GAL FS-TP care întrunesc aceste condiții se regăsesc în Anexa 5 a Ghidului - Lista UAT-urilor din teritoriul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice ale acestora.</i>	20 p.
		<b>b) produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</b> <i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului nr. 394/2014 privind atestarea acestor produse. Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor comercializate de solicitant după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i>	15 p.
		<b>c) produselor tradiționale</b> <i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului nr. 724/ 2013 privind atestarea acestor produse. Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin</i>	10 p.

	<p><i>investiție trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i></p> <p><b>d) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare (scheme de calitate) recunoscute</b></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</i></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea de produse alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "Produce montan"*, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare. În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene. Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și a protecției la nivel european. În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate "Produce montan" se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</i></p>	<p>5 p.</p>
--	---	-------------

		<p><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie încadrat în categoria produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare (scheme de calitate) recunoscute, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de fezabilitate.</i></p> <p><b>Tipurile de produse menționate mai sus pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul C2. se poate cumula cu cel de la criteriul C1.</b></p>	
2.	<p><b>Principiul lanțurilor alimentare integrate</b> (investițiile care acoperă tot lanțul alimentar: colectare, depozitare, condiționare, procesare și comercializare)</p>	<p><b>C3. Investiția acoperă următoarele verigi ale lanțului alimentar:</b></p>	<b>Max. 35 p.</b>
		<p><b>a) colectare***** - depozitare - condiționare - procesare și comercializare**</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin trei componente ale lanțului alimentar. Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p>	35 p.
		<p><b>b) colectare - depozitare - condiționare - procesare</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două componente ale lanțului alimentar. Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p>	30 p.
		<p><b>c) colectare - depozitare - condiționare - comercializare**</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două componente ale lanțului alimentar, dintre care obligatoriu una este depozitarea. Punctajul se va acorda doar în contextul rețelelor locale**** de colectare, conform definiției prezente în subcapitolul 4.4 Dicționar de termeni și definiții.</i></p>	25 p.
		<p><b>d) operațiuni care vizează cel puțin o componentă ce completează integral lanțul alimentar integrat</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele care vizează cel puțin o componentă ce completează integral lanțul alimentar, realizat prin intermediul membrilor OIPA recunoscute. Solicitantul este membru OIPA<sup>1)</sup>. Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea** pot fi realizate prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul)</i></p>	20 p.

		<p>deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare / comercializare (de exemplu: stabilirea prețului). Comercializarea poate fi efectuată și prin intermediul a cel mult un intermediar (membru OIPA) fără obligativitatea ca aceasta să fie un serviciu prestat către procesator. Numărul membrilor OIPA care prestează servicii solicitantului nu este limitat. Operațiunile efectuate prin intermediul membrilor OIPA care completează lanțul alimentar menționat se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul acestora.</p> <p>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</p> <p>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care închide lanțul alimentar.</p>	
3.	<b>Principiul asocierii</b> (investițiile realizate de grupurile de producători și cooperativele din sectorul pomicol)	<b>C4. Investiția este realizată de un grup de producători sau de o cooperativă</b> Se vor puncta toate proiectele în care investițiile sunt realizate de grupurile de producători sau cooperative din sectorul pomicol.	15 p.
4.	<b>Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL</b>	<p><b>C5. Proiectul demonstrează cum contribuie la atingerea obiectivelor SDL</b></p> <p><b>C5.1</b> Proiecte care demonstrează contribuția la dezvoltarea economică a teritoriului GAL FS-TP.</p> <p><b>C5.2</b> Proiectele care prevăd crearea unui nou loc de muncă cu normă întreagă, ce se va menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se vor puncta proiectele în care este descrisă contribuția proiectului la <b>Dezvoltarea economică a teritoriului și cele care presupun Crearea de noi locuri de muncă</b>. Se verifică descrierea făcută în Studiul de fezabilitate.</p> <p><b>Notă:</b> Punctajul acordat la Criteriul de selecție C5.1 se poate cumula cu punctajul de la Criteriul de selecție C5.2</p>	<p>Max. 20 p.</p> <p>5 p</p> <p>15 p</p>
<b>TOTAL</b>			<b>100 p.</b>

\* Conform ORDINULUI nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "Produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.

\*\* **Comercializarea** se poate realiza:

- prin desfacerea produselor direct către consumatorul final (ex. magazin la poarta unității, magazin online, rulote / autorulote alimentare, automate alimentare, magazine proprii);
- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un intermediar (dovedite prin intermediul unor contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice,

restaurante etc.). Titulatura de Intermediar, poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinește / îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are pre-contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

\*\*\* **Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare - zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratare), depozitarea în condiții controlate (temperatură, umiditate, atmosferă) spargere, decojire, separare miez de coaja sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

\*\*\*\* **Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare / procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole.

\*\*\*\*\* **Colectare** – în sensul prezentului ghid, prin termenul de colectare se înțelege aprovizionare / achiziționare materie primă de bază.

<sup>1)</sup> Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA.

### Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

**Punctajul minim este de 15 puncte**, care reprezintă pragul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

*În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea* acestora, se face astfel:

- descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului (proiectele cu valoare mare);
- crescător în funcție de numărul de locuri de muncă create prevăzute în Studiul de fezabilitate;
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse procesate din fructele speciilor pomicole prioritare locale (prun, măr, păr, nuc, arbuști);
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată mare (ecologice, tradiționale, sisteme din domeniul calității produselor alimentare recunoscute la nivel european și național).
- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători)

## 2.6 Valoarea sprijinului acrodat (intensitatea sprijinului)

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului acordat și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt: rezultatelor analizei diagnostic a teritoriului; importanța măsurii în asigurarea atingerii obiectivelor și prioritățile SDL; specificul local (identificarea și ierarhizarea nevoilor).

**Sprijinul public nerambursabil aferent unui proiect va fi de maxim 200.000 de euro (sumă nerambursabilă). Intensitatea sprijinul nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.**

### **Capitolul 3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate prin măsura M3/1A/6A - Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

#### **Atenție!**

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF / debit total / debit parțial, după caz). În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa 9 la Ghidul Solicitantului - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020, pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

## **3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare**

### **3.1.1 Completarea dosarului Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de toate anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzută în Ghid și în CF.

**Formularul standard al Cererii de finanțare** este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro). **Se va utiliza ultima variantă a documentelor postată pe site valabilă pentru fiecare sesiune.**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea



documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor strategiei.

### **ATENȚIE!**

**Se vor utiliza formularele de Cereri de finanțare (ultima variantă) aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) în cadrul apelului de selecție lansat de GAL FS-TP.**

### **NOTĂ:**

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

### **Atenție!**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui **avans** prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

**Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

### **3.1.2. Depunerea Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și însoțită de anexele tehnice și administrative, respectiv toate documentele atașate (conform Listei documentelor enumerate în partea E din Cererea de finanțare).

Dosarul Cererii de finanțare va fi depus la Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor în format letric, în două (2) exemplare, un original și o copie conform cu originalul, semnat pe fiecare filă în colțul din dreapta sus, precum și pe suport electronic, scanată (pe CD) în 2 exemplare. Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la "n" în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.

**ATENȚIE!** Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de Cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, ultima variantă, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) în cadrul apelului de selecție lansat de GAL FS-P.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus letric** la sediul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, în Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se vor depune în format letric și pe suport electronic (format .pdf), la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

### Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei Cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

**Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție**, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la **150% din nivelul alocării apelului de selecție**, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

### 3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

Toate dosarele Cererile de finanțare depuse în cadrul măsurii M3/1A/6A la sediul GAL FS-TP vor fi verificate, după cum urmează:

**A. Verificarea conformității Cererii de finanțare** se realizează pe baza Fișei de verificare a conformității, întocmită de GAL FS-TP (formular propriu) și se va realiza în ziua depunerii.

Pentru controlul conformității vericatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului Cererii de finanțare;
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic ;
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative etc.

În cazul în care se descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori GAL FS-TP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL FS-TP, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum trei zile. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL FS-TP.

*Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „Neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL FS-TP în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL FS-TP pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR / CRFIR în baza unui alt Raport final de selecție. O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o Cerere de finanțare declarată Conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca Neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL FS-TP.*

**B. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare** se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității, întocmită de GAL FS-TP (formular propriu).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în: verificarea eligibilității solicitantului; verificarea criteriilor / condițiilor de eligibilitate; verificarea Bugetului indicativ al proiectului; verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL FS-TP își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului IS.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. În cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. În cazul în care în Bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este făcută corect.
4. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare.
5. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare și din analiza completă a proiectului, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant / reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

### **Atenție!**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 „*Construcții și instalații*”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la capitolul 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la capitolul 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**C. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare** se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv AFIR, respectiv: OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții - montaj; CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții - montaj; de câte ori consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Beneficiarii asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțesc echipele de control și pun la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții AFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal / împuternicitul reprezentantului legal a menționat acest aspect la rubrica Observații în Fișa de verificare pe teren.

#### **D. Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul Ghid.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Evaluatorii GAL FS-TP vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de punctajul stabilit în prezentul Ghid și prezentat detaliat în subcapitolul 2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații: proiectul este neeligibil; proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim; proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul minim pentru admiterea proiectelor.

#### **E. Selecția proiectelor**

Măsura beneficiază de o **alocare financiară anuală**.

Alocarea financiară publică a Măsurii M3/1A/6A aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potențialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală se face un **Anunț de lansare a sesiunii de depunere** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim, alte informații utile potențialilor solicitanți / beneficiari.

**Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție**, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la **150% din nivelul alocării apelului de selecție**, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

**Punctajul minim pentru această Măsură este de 15 puncte**, care reprezintă pragul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. **Selecția proiectelor** se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora, se face astfel:

- descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului (proiectele cu valoare mare);
- crescător în funcție de numărul de locuri de muncă create prevăzute în Studiul de fezabilitate;
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse procesate din fructele speciilor pomicole prioritare locale (prun, măr, păr, nuc, arbuști);
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată mare (ecologice, tradiționale, sisteme din domeniul calității produselor alimentare recunoscute la nivel european și național).
- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători)

După **finalizarea raportului de selecție intermediar**, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, **GAL FS-TP notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

**Contestațiile**, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecție, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului la postarea pe pagina de internet a GAL FS-TP a Raportului de Selecție intermediar.

**Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.**

#### **IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, **solicitanții sunt notificați** în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului de soluționare a contestațiilor, GAL FS - TP va proceda la întocmirea clasamentului cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP [www.gal-tinetulposadelor.ro](http://www.gal-tinetulposadelor.ro).

#### **F. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR**

Toate proiectele selectate de către GAL FS-TP, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL FS-TP. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură notarială, pe reprezentatul GAL FS-TP să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL FS-TP și depus la OJFIR / CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

Dosarele Cererilor de finanțare selectate de GAL FS-TP se depun la structurile AFIR în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-mădुरii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

### **IMPORTANT!**

**Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor** se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a Procedurii specifice măsurii postate pe site-ul GAL FS-TP ([www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)).

Solicitantul / beneficiarul trebuie să se informeze și să cunoască cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 actualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL FS-TP vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL FS-TP.

## **3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR**

După aprobarea Raportului de selecție final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP notifică solicitantul privind rezultatul procesului de selecție a proiectelor. *Atenție!* În termenele legale și cele precizate în Ghidului de implementare și în Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiector fără construcții - montaj) / CRFIR (cazul proiectelor cu construcții - montaj) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. Exemplarul original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe** depuse la GAL FS-TP pe suport de hârtie, însoțit de toate Fișele de verificare a proiectului (conformitate, eligibilitate, selecție) elaborate de GAL FS-TP.

**2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** privată a investiției - extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul Solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de co-finanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

**3. Adresă emisă de bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa bancii / trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**5. Document emis de DSVSA**, conform tipurilor de documente menționate în Protocolul de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare), conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

**7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocolului de colaborare dintre AFIR ANPM-GM publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)): Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare ca document final / Acord de mediu / Aviz Natura 2000.

**8. Nota de constatare privind condițiile de mediu.**

Termenul de prezentare al documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare. În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, Acordul de mediu / Avizul Natura 2000, se depun în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**9. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Atenție!**

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

**În caz de neprezentare a documentelor de către beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție respectiv sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.**



Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.

### **Important!**

**Bugetul indicativ din Cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare / bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexă la Contractul de finanțare.**

### **Atenție!**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții - montaj.

**Durata de execuție a contractului** este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care prevăd doar achiziții simple, fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, stabilite prin fișa măsurii / submăsurii.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

## ***DURATA DE VALABILITATE ȘI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE***

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

**În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție**, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

**Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor din SDL**, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului Dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 45 alin. (4) și art. 63 ale Regulamentului Consiliului nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu construcții - montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări sau, în cazul proiectelor fără construcții - montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea Scrisorii de garanție sau a Poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a Contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară / Nebancară, sau a Poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

**Beneficiarul trebuie să depună Autorizația de construire** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

#### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare***

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin Act adițional.
- În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

#### **Important!**

**Solicitantul / Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL / schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării**

**pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele / componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței / falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării decătre beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare sau documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate/ inexistente / nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **3.3 ASPECTE GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIILE**

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR. Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de fezabilitate / documentații de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ Contractele < =15.000 EURO, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- ✓ Contractele > 15.000 EURO, fără TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții - montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea Proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii Contractului de finanțare.

**Achiziția simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte, conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziția complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

#### **Atenție!**

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

#### **Atenție!**

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar / contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții / contractorii / beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR / MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților / contractorilor / beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii din structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii din structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr. 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - Anexă la Contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

#### **Atenție!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet a AFIR.

### **3.4 ASPECTE GENERALE PRIVIND PLĂȚILE.**

#### **TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ**

Beneficiarul va depune la OJFIR / CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii). În cazul Măsurii M3/1A/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR / CRFIR Declarația de Eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (Modulul Avans) în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de C+M, după avizarea cel puțin a achiziției de lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea Contractului de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să depună Autorizația de construire** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

*În cazul investițiilor care presupun achizitii simple*, beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

*Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții - montaj* este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

**Dosarul Cererii de Plată** se depune de beneficiar întâi la GAL FS-TP pentru verificarea conformității, iar apoi la OJFIR pentru proiectele fără C+M / CRFIR pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

## Capitolul 4

### INFORMAȚII UTILE pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin măsura M3/1A/6A – Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare, prevăzute la Punctul E al Cererii de finanțare, care vor fi bifate pe coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE sunt:

**1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

##### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta / factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (număr experți, ore / expert, costuri / oră).
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.



## ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

### 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

### 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu Expertiza Tehnică de Specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare).

### Atenție!

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi și negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de Contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

- *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (Formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ – dacă este cazul.

- Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

**Declarație unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formular 212), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ – dacă este cazul.

### **3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt / vor fi realizate investițiile:**

**a) 1.** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în tipul de investiție propusă prin proiect.

**a) 2.** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de construcție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

#### **Atenție!**

Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice:

- dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească.
- dreptul de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune definit conform Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

*Pentru construcțiile cu caracter provizoriu*, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă / comodat / locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

- a) 3. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

#### **Atenție!**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare

**sau**

**NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune – care se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!**

În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate / vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu în vigoare. Data de emitere a Notelor de Constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**6. a) STATUT** pentru Societatea cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare), Grupuri de producători constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare.

**b) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie contracte și/sau precontracte, are/au calitatea de membru/i al/i acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de Consiliul Director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director, cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării / comercializării.

**7. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**

**7.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG nr. 34/2000 privind produsele

*agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

## **7.2 Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou:**

- a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultură ecologică.
- b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare.

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**8. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel național și/sau european.

**9. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR**, în conformitate cu Ordinul nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (se va depune **pentru modernizări, în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea cererii de finanțare, iar pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată**).

**10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR**, în conformitate cu Ordinul comun nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (se va depune **pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea cererii de finanțare, iar pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată**).

**11. Copie CERERE de depunere a documentației în vederea obținerii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "Produs montan"** (pentru produsele în curs de recunoaștere).

**12. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE** (Anexa nr. 8).

**13. PRECONTRACTE / CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.**

**14. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP** (Anexa nr. 14).

**15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

### **Atenție!**

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării Criteriilor de Selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.)

## 4.2 DOCUMENTELE NECESARE LA CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru documentele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana **DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII** din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE. Acestea sunt, după caz:

- 1. DOCUMENT EMIS DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE PROTECȚIA MEDIULUI (ANPM)**
- 2. NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.
- 3. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit).
- 4. Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă / Trezorerie, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- 5. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 6. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL CARE SĂ ATESTE LIPSA ÎNSCRIERILOR CARE PRIVESC SANȚIUNI ECONOMICO-FINANCIARE**

### Atenție!

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „Un are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

### Atenție!

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie / documente care au fost aprobate ulterior eliberării Certificatului de Atestare Fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale.

**7. DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**8. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

### Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).  
secțiunea: Informații utile / Protocele de colaborare.

#### 4.3 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

- **Model Cerere de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează la GAL Ținutul Posadelor și ulterior la AFIR în vederea obținerii finanțării);
- **Model Studiu de fezabilitate și anexe – Anexa 2** (document prin care se justifică necesitatea și oportunitatea investiției);
- **Model Contract de Finanțare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- **Fișa Măsurii M3/1A/6A - Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol – Anexa 4;**
- **Lista UAT-urilor din teritoriul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a condițiilor specifice ale acestora – Anexa 5;**
- Anexa aferentă **Subprogamului Tematic Pomicol (STP)** din cadrul național legislativ de implementare – **Anexa 6;**
- Anexa I **Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene – Anexa 7;**
- **Declarație neîncadrare în categoria "firme în dificultate" – Anexa 8;**
- **Instrucțiuni de evitare crearea condiții artificiale – Anexa 9;**
- **Procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații specifică M3/1A/6A - Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol – Anexa 10;**
- **Fișa de verificare a conformității proiectului M3/1A/6A – Anexa 11;**
- **Fișa de verificare a eligibilității proiectului M3/1A/6A – Anexa 12;**
- **Fișa de verificare a criteriilor de selecție M3/1A/6A – Anexa 13;**
- **Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP – Anexa 14.**

#### 4.4 DICȚIONAR DE TERMENI ȘI DEFINIȚII

- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din Reg. (UE) nr. 651/2014, înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebanca;
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii Criteriilor de Eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului etc.;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor Criterii de Eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;
- ❖ **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții - montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale / dezafectate;

- ❖ **Derulare proiect** – totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului / deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- ❖ **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului / deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- ❖ **Întreprindere în dificultate.** În conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
  - (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
  - (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
  - (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
  - (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
  - (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: (1) raportul datoriei / capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și (2) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea de 1,0;



- ❖ **Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Prelucrarea produselor agricole**, conform definiției din Reg. (UE) nr. 651/2014 „înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- ❖ **Lanț scurt de aprovizionare** – lanțul de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator;
- ❖ **Lanțul alimentar integrat** – reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în colectarea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la colectare până la comercializare;
- ❖ **Intermediar** – acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului). În cazul comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar.
- ❖ **Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare / procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole.
- ❖ **Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare - zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratarea), depozitarea în condiții controlate (de temperatură, umiditate, atmosferă) spargere, decojire, separare miez de coajă, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul Ghid și care pot fi

decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR). Scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC);

❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale reprezintă Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);

❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie.

## 4.5 ABREVIERI

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **AM** – Autoritate de Management
- **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- **CF** – Cerere de finanțare
- **C+M** – Construcții - montaj
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- **DSP** – Direcția de Sănătate Publică
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL FS-TP** – Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **PAC** – Politica Agricolă Comună
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală
- **SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală
- **STP** – Subprogramul Tematic Pomicol
- **SF** – Studiu de fezabilitate
- **UAT** – Unitate administrativ-teritorială (comună)

## 4.6 LEGISLAȚIE / ACTE NORMATIVE UTILE

### LEGISLAȚIE EUROPEANĂ:

**1. REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

**2. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

**3. REGULAMENTUL nr. 215/2014 DE STABILIRE A NORMELOR DE APLICARE a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

- 4. REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- 5. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea a unor dispoziții tranzitorii;
- 6. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- 7. REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- 8. Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității
- 9. REGULAMENTUL (UE) nr. 908/2014 din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;
- 10. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI** din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea;
- 11. REGULAMENTUL (UE) NR. 1307/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI CONSILIUL** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;
- 12. REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Text cu relevanță pentru SEE);

**13. REGULAMENTUL (UE) NR 1151/2012 din 21 noiembrie 2012** privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.

#### LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ:

- 1. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;
- 3. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- 4. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 103/2008** privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009;
- 5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;
- 7. Legea nr. 31/1990** - Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- 12. Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 13. Ordinul Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 135/2010** privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;
- 14. Hotărârea Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

15. **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008**, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;
16. **HOTĂRÂREA Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
17. **Ordinul MMGA nr. 662/2006**, privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
18. **Ordinul MMDD / MADR nr. 1552/743/2008**, pentru aprobarea listei localităților pe județe, unde există surse de nitrați din activități agricole;
19. **Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008** privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul legume-fructe;
20. **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
21. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Legea nr. 50/1991**, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
24. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene;
25. **Ordonanța Guvernului nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;
26. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 289/2013, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Hotărârea Guvernului nr. 682/2013** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;
28. **Ordonanța de Urgență nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente Politicii agricole comune, Politicii comune de pescuit și Politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul

de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

29. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
30. **Legea nr. 290/2004** privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;
31. **ORDINUL nr. 52 din 3 martie 2017** privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "Produce montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni;
32. **OUG nr. 34/2000** privind produsele agroalimentare ecologice;
33. **Ordinul comun nr. 394/2014** privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
34. **Ordinul nr. 724/2013** privind atestarea produselor tradiționale.

**Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.**

**La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4,  
jud. Argeș, cod poștal 117370**

**La telefon: 0348.520.389 E-mail: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com)**

**Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: [www.aal-tinutulposadelor.ro](http://www.aal-tinutulposadelor.ro)**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate