



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA NU
4. Cererea de Finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?
DA NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA NU
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard?
DA NU
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA NU
9. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”?
 DA NU
10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității?
 DA NU
11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?
 DA NU
12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?
 DA NU
13. Solicitantul a completat Anexa ”Indicatori de monitorizare” din Cererea de finanțare?
 DA NU
14. Solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc” din Cererea de finanțare?
 DA NU

I.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

Existența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M3/1A/6A**

Documente verificate	Existența documentului *			Corespondență copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de finanțare. sau Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului , înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ – dacă este cazul. și/sau Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formular 212), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ – dacă este cazul. și/sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt / vor fi realizate investițiile: a. 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare , care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în tipul de investiție propusă prin proiect.</p>				
<p>a.2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de construcție propusă prin proiect.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă / comodat / locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>a.3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și Graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează / avizează conform legislației în vigoare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>sau NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune (se va depune la momentul încheierii contractului). Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate / vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu, în vigoare. Data de emitere a Notelor de Constatate trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.				
6. a) STATUT pentru Societatea cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare) și Grupuri de producători constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA) , din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie contracte și/sau precontracte, are/au calitatea de membru/i al/i acesteia , însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de Consiliul Director.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE				
7.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, <i>conform prevederilor OUG nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice</i> cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou:				
a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultură ecologică.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel național și/sau european.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (se va depune pentru modernizări, în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea cererii de finanțare, iar pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (se va depune pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea Cererii de finanțare, iar pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



11. Copie CERERE de depunere a documentației în vederea obținerii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "Produs montan" (pentru produsele în curs de recunoaștere).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate" (Anexa 8), semnată de persoana autorizată, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, II, IF și a SRL cu activitate de mai puțin de 3 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. PRECONTRACTE / CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Declarație pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz).				
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUZIA VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTELOR ANEXATE ACESTEIA:

Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

.....
.....
.....

Aprobat,

Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Verificat,

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit,

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologia de aplicat pentru completarea formularului C.L. M3/1A/6A - Fișa de verificare a conformității proiectului

Măsura M3/1A/6A – Investiții în prelucrarea / procesarea produselor din sectorul pomicol

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru I.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă "da", de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată NECONFORMĂ.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică bifa la măsura respectivă și alegerea HG în funcție de care s-a realizat conținutul cadrului al documentației tehnico-economice faza SF sau DALI.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasare proiectului: expertul GAL verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare regiunii și județului, obiectivelor investiției și sunt selectate comuna, satul / satele și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar.

Expertul GAL verifică dacă au fost completate toate subpunctele din secțiunea A6, astfel:

A6.1. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru "Proiect cu construcții-montaj" sau "Proiect fără construcții-montaj";

A6.2. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru "Modernizare și/sau Extindere" sau "Investiție nouă", conform definițiilor din Ghidul solicitantului;

A6.3. Expertul GAL verifică dacă este bifată căsuța "Beneficiar privat"

A6.4. Nu este cazul.

A6.5. Expertul verifică dacă au fost bifate casutele corespunzătoare sectoarelor prioritare.

A6.6. Expertul verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare: proiect tehnic/Acord mediu/Aviz Natura 2000 și dacă este bifată casuta corespunzătoare bugetului indicativ.

Se verifică dacă solicitantul a detaliat criteriile de selecție indeplinite.

Date despre consultant: expertul GAL verifică dacă au fost completate toate câmpurile.

Date despre proiectant: expertul GAL verifică dacă au fost completate toate câmpurile.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Expertul GAL verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.
- Cod unic de înregistrare și / sau Cod de înregistrare fiscală: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.
- Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare;
- Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului: expertul GAL verifică dacă codul RO și anul atribuirii înscrise de solicitant corespund cu datele înscrise în adresa emisă de APIA, dacă este cazul;
- Codul CAEN al activităților finanțate prin proiect: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare;

B1.2 Sediul social / domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România: expertul GAL verifică dacă datele corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: expertul GAL verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect:

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul GAL verifică dacă sunt completate toate informațiile și acestea corespund cu cele din documentele atașate Cererii de finanțare (copie Bi / CI / Pașaport).

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul GAL verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal și au fost completate toate câmpurile.

C. BUGETUL INDICATIV

Expertul GAL verifică completarea tuturor anexelor Bugetului indicativ, conform HG 907/2016).

D. Alte informații

Expertul GAL verifică dacă a fost completat numărul de luni de implementare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul GAL verifică existența documentelor care trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M3/1A/6A**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în lista documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul PDF și editabil.

9. Pentru acele documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

Expertul GAL verifică dacă copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare sunt conforme cu documentele originale și conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității?

Expertul GAL verifică, pentru acele documente solicitate în original precizate în Cererea de finanțare, conformitatea copiei cu originalul.

11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat declarația pe propria răspundere (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare. Dacă este cazul, expertul va verifica documentele anexate Cererii de finanțare care susțin această declarație.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere (secțiunea F).

13. Solicitantul a completat Anexa "Indicatori de monitorizare" din Cererea de finanțare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat Anexa "Indicatori de monitorizare".

14. Solicitantul a completat secțiunea "Factori de risc" din Cererea de finanțare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat secțiunea "Factori de risc".

I.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

Expertul GAL verifică existența documentelor, care trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M3/1A/6A**. De asemenea, verifică corespondența copie – original a documentelor.