



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 14 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M10/2A/2A
Actualizată conform Eratei nr. 1 avizată de CDRJ Argeș sub nr.AG/9272/04.05.2018

Formular C.L. M10/2A/2A - Fișa de verificare a conformității proiectului
Măsura M10/2A/2A - „Investiții în active fizice pentru exploatații agricole”

Număr și data de înregistrare la GAL a Cererii de Finanțare:

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Amplasare proiect (localitate / localități):

Statut juridic solicitant:

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume: Prenume:

Funcție:

I.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție (se va completa de către expertul verficator nr. și data apelului de selecție)?
DA NU

Dacă DA, de câte ori ? o dată de două ori nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?
DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă conform fișelor de verificare a conformității proiectului emise de GAL:

Nr. din data / /

Nr. din data / /

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- DA NU
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
- DA NU
4. Cererea de Finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?
- DA NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
- DA NU
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard?
- DA NU
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
- DA NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- DA NU
9. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”?
- DA NU
10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității?
- DA NU
11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?
- DA NU
12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?
- DA NU
13. Solicitantul a completat Anexa ”Indicatori de monitorizare” din Cererea de finanțare?
- DA NU
14. Solicitantul a completat secțiunea “Factori de risc” din Cererea de finanțare?
- DA NU

I.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

Existența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M10/2A/2A.**

Documente verificate	Existența documentului *			Coreșpondență copie / original
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare. Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare , aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. <i>Pot apărea următoarele situații:</i> a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare .</p>				
<p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune - DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:</p>				
<p>- DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.</p>				
<p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:</p>				
<p>• Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:</p>				
<p>• Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formularul 212) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, pentru impozitarea pe bază de normă de venit.</p>				
<p><i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>(ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică: data producerii pagubelor; cauzele calamității; obiectul pierderilor datorate</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale); gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.				
3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE / PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:				
- COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/sau TABEL CENTRALIZATOR EMIS DE PRIMĂRIE semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;				
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)				
Atenție! Pentru cooperative agricole , societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.				
a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani. Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) pe care sunt / vor fi realizate investițiile,:				
b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:</p> <ul style="list-style-type: none">- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția. <p>Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:</p> <p>1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p> <p>2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. a) HOTĂRĂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (21) din OUG nr. 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. ACTE DE STUDII:</p>				
<p>6.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională / Certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Natională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p>6.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.</p> <p>Atenție!</p> <p>Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate. Diplomele de studii / Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.</p> <p>Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei / certificatului / documentului final în etapa de contractare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:</p> <p>8.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR / NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau</p> <p>AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p>8.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)</p> <p>8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)</p> <p>8.4 DOCUMENT PRIVIND ACORDUL DE BRANȘARE emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9. AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR / AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR / AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>10. Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță / buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu” / documentul de calitate și conformitate al furnizorului / orice alt document echivalent documentelor menționate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>12. DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de Consiliul Director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării / comercializării producției proprii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15. FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȘITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>16. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>17. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>18. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>19. Document emis de Cooperativa / Grupul de producători din care sa reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit de Statutul Cooperativei.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



20. Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei / Grupului de producători sau direct cu Cooperativa / Grupul de producători din care face parte în vederea procesării / comercializării producției proprii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Declarație pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 17)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)				
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUZIA VERIFICĂRII CERERII DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTELOR ANEXATE ACESTEIA:

Cererea de finanțare (inclusiv documentele anexate acesteia) este:

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aprobat,
Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____ / ____ / ____

Ștampila

Verificat,
Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor
Nume și prenume _____
Semnătura _____
Data ____ / ____ / ____

Întocmit,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Țînutul Posadelor

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Metodologia de aplicat pentru completarea formularului

C.L. M10/2A/2A - Fișa de verificare a conformității proiectului

Măsura M10/2A/2A - „Investiții în active fizice pentru exploatații agricole”

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal solicitant

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru I.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă "da", de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată NECONFORMĂ.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare respectă formatul disponibil pe site-ul GAL la data înregistrării la GAL și este completată și semnată de solicitant?

Expertul GAL verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică bifa la măsura respectivă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasare proiectului: expertul GAL verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare regiunii și județului, obiectivelor investiției și sunt selectate comuna, satul / satele și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar.

Expertul GAL verifică dacă au fost completate toate subpunctele din secțiunea A6, astfel:

A6.1. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru "Proiect cu construcții-montaj" sau "Proiect fără construcții-montaj";

A6.2. Expertul GAL verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare pentru "Modernizare și/sau Extindere" sau "Investiție nouă", conform definițiilor din Ghidul solicitantului;

A6.3. Expertul GAL verifică dacă este bifată căsuța "Beneficiar privat"

A6.4. Nu este cazul.

A6.5. Expertul verifică dacă au fost completate căsuțele corespunzătoare: Sectoare vizate prin proiect; Proiect tehnic / Acord mediu / Aviz Natura 2000.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se verifică dacă solicitantul a detaliat criteriile de selecție îndeplinite.

Se verifica datele despre consultant și proiectant (identificarea acestora).

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Expertul GAL verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.
- Cod unic de înregistrare și / sau Cod de înregistrare fiscală: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare.
- Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare;
- Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului: expertul GAL verifică dacă codul RO și anul atribuirii înscrise de solicitant corespund cu datele înscrise în adresa emisă de APIA, dacă este cazul;
- Codul CAEN al activităților finanțate prin proiect: expertul GAL verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la Cererea de finanțare;

B1.2 Sediul social / domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România: expertul GAL verifică dacă datele corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: expertul GAL verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect:

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul GAL verifică dacă sunt completate toate informațiile și acestea corespund cu cele din documentele atașate Cererii de finanțare (copie BI / CI / Pașaport).

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul GAL verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal și au fost completate toate câmpurile.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

Se verifică corectitudinea datelor înscrise.

C. BUGETUL INDICATIV



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul GAL verifică completarea tuturor anexelor Bugetului indicativ, conform HG selectată inițial în Cererea de finanțare.

D. Alte informații

Expertul GAL verifică dacă a fost completat numărul de luni de implementare.

Expertul GAL verifică existența documentelor care trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea **E. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M10/2A/2A.**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă, în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în lista documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL în ordinea specificată în Ghidul solicitantului și acestea respectă formatul standard.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul PDF și editabil.

9. Pentru acele documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

Expertul GAL verifică dacă copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare sunt conforme cu documentele originale și conțin mențiunea „Conform cu originalul”.

10. Solicitantul a prezentat documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității?

Expertul GAL verifică, pentru acele documente solicitate în original precizate în Cererea de finanțare, conformitatea copiei cu originalul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11. Solicitantul a completat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat declarația pe propria răspundere (secțiunea F) și a bifat căsuțele corespunzătoare. Dacă este cazul, expertul va verifica documentele anexate Cererii de finanțare care susțin această declarație.

12. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F)?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere (secțiunea F).

13. Solicitantul a completat Anexa "Indicatori de monitorizare" din Cererea de finanțare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat Anexa "Indicatori de monitorizare".

14. Solicitantul a completat secțiunea "Factori de risc" din Cererea de finanțare?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a completat secțiunea "Factori de risc".

15. Solicitantul a semnat și datat declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP?

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere specifică GAL FS-TP.

I.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

Expertul GAL verifică existența documentelor, care trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul de la secțiunea E. **Lista documentelor anexate cererii de finanțare a proiectelor aferente măsurii M10/2A/2A.** De asemenea, verifică corespondența copie – original a documentelor.