



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



# ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**MĂSURA M4/1B/6B**

**Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului  
teritoriului**

**Sesiunea nr. 1 / 2018**

**Apel de selecție nr. 1/2018**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII M4/1B/6B

„Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

### Versiunea 1/2018

**Ghidul solicitantului** este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” derulată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

**Ghidul solicitantului** prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții și/sau servicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

**Ghidul solicitantului**, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a Ghidului și anexelor urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro). Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe [www.afir.info](http://www.afir.info)) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro)).

### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Pentru a obține informații despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail - vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului sau prin pagina de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M4/1B/6B

#### - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

1.1 Obiectivele măsurii M4/1B/6B .....	5
1.2 Contribuția măsurii M4/1B/6B la domeniile de intervenție .....	7

### 2. PREZENTAREA MĂSURII M4/1B/6B

#### - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

2.1 Cine poate beneficia de fondurile disponibile .....	8
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor .....	8
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	9
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	14
2.5 Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului) .....	15
2.6 Principii și criterii de selecție ale proiectului .....	16

### 3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M4/1B/6B

#### - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	21
3.2 Contractarea fondurilor .....	28
3.3 Aspecte generale privind achizițiile .....	33
3.4 Aspecte generale privind plățile. Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată .....	35

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN

#### MĂSURA M4/1B/6B - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	36
4.2 Documentele necesare la contractare .....	39
4.3 Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP .....	40
4.4 Dicționar. Termeni și definiții .....	41
4.5 Abrevieri .....	44
4.6 Legislație. Acte normative utile .....	45

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

#### POSTATE PE SITE-UL GAL FS-TP ([www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro))

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Model Memoriu Justificativ

*Anexa 3 – Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis*

*Anexa 4 – Model Contract de Finanțare*

*Anexa 5 – Fișa Măsurii M4/1B/6B*

*- „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”*

*Anexa 6 – Lista comunelor din teritoriul GAL FS-TP și a condițiilor specifice acestora*

*Anexa 7 – Lista elementelor caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specific locale*

*Anexa 8 – Cerințe tehnice minimale pentru portalul web*

*Anexa 9 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii*

*M4/1B/6B - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”*

*Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP*

*Anexa 11 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

*Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității proiectului M4/1B/6B*

*Anexa 13 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M4/1B/6B*

*Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M4/1B/6B*

## 1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND MĂSURA M4/1B/6B

### - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

#### 1.1 Obiectivele măsurii M4/1B/6B

Teritoriul avut în vedere de Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP) dispune de un potențial turistic de invidiat, de un bogat patrimoniu natural, cultural și istoric. Accesul facil și poziționarea în zona de centru a țării, conferă acestuia o poziție dominantă și privilegiată. Transfăgărășanul, ansamblul cetății Poienari (*sau Cetatea lui Dracula*), barajul Vidraru, Mănăstirea Corbii de Piatră (*monument de patrimoniu UNESCO*), monumentele istorice de importanță națională și locală, festivalurile și sărbătorile locale, tradițiile, arhitectura și identitatea locală, constituie o infrastructură de patrimoniu ce trebuie promovată și valorificată în mod coerent, coordonat și asumat.

Diversitatea cadrului natural are la origini o mare bogăție floristică și faunistică, o varietate geologică, pedologică și topografică și un bogat patrimoniu ecologic reunite într-un ansamblu natural de excepție, original și emblematic, care se completează inerent cu istoria locală. La acestea, se adaugă valorile culturale autentice ale acestui spațiu rural.

Toate aceste elemente constituie un potențial teritorial divers, ce provoacă parteneriatul GAL FS-TP la o gândire strategică, la facilitarea creării unor produse inovatoare și inteligente cu efect integrat la nivel de teritoriu, la acompanierea și susținerea unor proiecte care să accesibilizeze teritoriul și să îl facă cât mai vizibil la nivel național și internațional.

**Măsura M4/1B/6B** facilitează acțiuni legate de **promovarea și valorificarea potențialului natural, cultural, istoric, turistic și agroturistic al teritoriului GAL FS-TP** în strânsă complementaritate cu **Măsura M5/1B/6B - Promovarea și facilitarea valorificării produselor locale**, contribuind la o dezvoltare echilibrată și sustenabilă a acestuia, la crearea unei rețele de actori relevanți - operatori în turism și agroturism, producători locali, meșteri populari, etc., acțiuni care nu se regăsesc în nici una dintre măsurile PNDR 2014-2020.

**Corelarea măsurii M4/1B/6B cu analiza SWOT** a avut în vedere: punctele tari identificate la nivelul teritoriului GAL FS-TP (*prima destinație turistică a părții de Nord a județului Argeș; patrimoniul natural, cultural, istoric cu mare potențial de dezvoltare; teritoriu concentrat, cu acces la zonele urbane și la rețele rutiere și feroviare semnificative etc.*) și punctele slabe (*potențial natural, cultural, istoric insuficient promovat; potențial turistic și agroturistic insuficient valorificat; o organizare turistică căreia îi lipsește structurarea la nivel de teritoriu;*

puține conexiuni și legături între aceste acțiuni; banalizarea cadrelor naturale; o rețea a informației puțin dezvoltată și lipsă de vizibilitate).

**Obiectivul de dezvoltare rurală** al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, Art. 4, la care contribuie M4/1B/6B este: **iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.**

**Măsura M4/1B/6B** a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) are ca **scop principal** punerea în valoare a atuu-rilor teritoriului GAL FS-TP, respectiv a potențialului natural, cultural, istoric, turistic și agroturistic, pentru realizarea unei dezvoltări durabile, dezvoltarea unor noi forme de servicii care să contribuie la creșterea vizibilității și a notorietății zonei, o mai bună identificare și accesibilitate a teritoriului, grație optimizării mijloacelor moderne de comunicație, conform nevoilor identificate. Teritoriul GAL FS-TP dispune de atu-uri incontestabile, se bazează pe un potențial de resurse locale ce trebuie conservate și puse în valoare, dorind să-și afirme atractivitatea și, în același timp, să pună în valoare acest potențial, contribuind inclusiv la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorii săi.

Principalele **obiective specifice ale măsurii M4/1B/6B** sunt:

- Punerea în valoare în mod coerent și coordonat, prin mijloace moderne și inovative, a potențialului natural, cultural, istoric, turistic și agroturistic al teritoriului.
- Facilitarea unor oferte complexe, integrate și inovative, de produse și servicii care să permită mixajul mai multor elemente (cazare, masă, vizite, descoperirea produselor locale, manifestări culturale etc.).
- Dezvoltarea unui centru virtual de promovare a teritoriului GAL FS-TP.
- Creșterea vizibilității teritoriului prin acompanierea / finanțarea unor proiecte ce valorifică patrimoniul natural, cultural și istoric.

*Măsura M4/1B/6B contribuie la realizarea priorității prevăzute la art. 5, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următorul aspect: (b) încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale. **Măsura M4/1B/6B este asimilată Art. 20, alin. 1, literele b,e** (Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013) și contribuie la realizarea priorităților SDL, fiind adaptată specificului teritoriului GAL FS-TP.*

În consensul interpretării complementarității din Ghidul solicitantului, **Măsura M4/1B/6B nu este complementară cu o altă măsură din SDL**, ci este sinergică cu acestea. Măsura M4/1B/6B este însă complementară cu alte strategii (regionale și județene) cu relevanță pentru teritoriu, cum sunt: Strategia de dezvoltare integrată a teritoriului Argeș - Muscel; Strategia de dezvoltare regională Sud - Muntenia 2014 - 2020.

Măsura M4/1B/6B se află în sinergie cu măsura M5/1B/6B - Promovarea și facilitarea valorificării produselor locale. O serie de acțiuni din cadrul M1, M2, M3 și M5 vor fi coordonate astfel încât rezultatul lor sinergic să contribuie la realizarea Priorității 1 a SDL - Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale.

**Valoarea adăugată a măsurii M4/1B/6B** (modalitățile în care prin această măsură se vor finanța proiecte care aduc plus-valoare teritoriului GAL FS-TP) este evidențiată prin următoarele aspecte:

- măsura pune în valoare și investiții finanțate prin LEADER și PNDR 2007-2013;
- impactul ce poate fi generat de aceasta la nivelul teritoriului; având în vedere acțiunile eligibile propuse și consultările avute în teritoriu în faza de elaborare a SDL, preconizăm că măsura M4/1B/6B va avea un impact pozitiv asupra teritoriului;
- **măsura este relevantă în cadrul SDL**, deoarece contribuie la nevoile prioritare de dezvoltare ale teritoriului GAL FS-TP, așa cum au fost ele definite și identificate în analiza SWOT, în special la N5 - *Punerea în valoare a patrimoniului de mediu, cultural și turistic* și N6 - *Valorificarea resurselor locale și promovarea specificității locale*;
- condițiile specifice de eligibilitate și de selecție a beneficiarilor au fost stabilite în concordanță cu specificul local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului și indicatorii specifici;
- măsura contribuie la diversificarea ofertei teritoriului, încurajarea inițiativelor de dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică teritorială.

**Indicatorul de monitorizare** specific domeniului de intervenție corespunzător măsurii M4/1B/6B este: **Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite.**

## 1.2 Contribuția măsurii M4/1B/6B la domeniile de intervenție

Măsura M4/1B/6B contribuie la **Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**, dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura M4/1B/6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: *inovare, protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea*, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

*Inovare*: măsura prevede acțiuni ce nu s-au mai desfășurat în teritoriul GAL FS-TP.

Acțiunile finanțate prin această măsură vor viza și informări cu privire la *protecția mediului și de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea*.



## 2. PREZENTAREA MĂSURII M4/1B/6B

### - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

#### 2.1 Cine poate beneficia de fondurile disponibile

**Beneficiarii direcți (eligibili)** ai măsurii M4/1B/6B pot fi:

- Entități private de tip ONG (asociații și fundații), care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție;
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) formate numai din comune din teritoriul GAL FS-TP.

**Beneficiari indirecti** ai măsurii M4/1B/6B vor fi:

- producătorii și prestatorii de servicii din teritoriul GAL FS-TP;
- populația din teritoriul GAL FS-TP;
- societatea civilă din teritoriul GAL FS-TP.

#### **NOTĂ!**

În accepțiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și implicit a măsurii M4/1B/6B, **teritoriul eligibil GAL FS-TP** este compus din următoarele comune (UAT-uri) din județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului și Vlădești.

#### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea fondurilor

Pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii M4/1B/6B se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE.

**Condițiile de eligibilitate specifice** măsurii M4/1B/6B sunt următoarele :

- EG1 - solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- EG2 - solicitantul este persoană juridică, constituită conform legislației în vigoare în România;
- EG3 - solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate / obiectivele organizației activități specifice proiectului propus, din categoria celor eligibile;



- EG4 - solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
- EG5 - solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților;
- EG6 - solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- EG7 - solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
- EG8 - proiectul trebuie să fie în corelare cu SDL al GAL FS-TP, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice măsurii M4/1B/6B;
- EG9 - activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL FS-TP și/sau în afara teritoriului GAL FS-TP (dacă vizează acțiuni eligibile);
- EG10 - sediul social și punctul / punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL FS-TP;
- EG11 - solicitantul trebuie să se angajeze că, ulterior finalizării investiției, să asigure sustenabilitatea proiectului pentru minim 7 ani de la ultima plată, din surse proprii sau din alte surse de finanțare.

**Notă:**

- serviciile asumate de solicitant a se desfășura pentru beneficiarii indirecti (grupul țintă) din teritoriul GAL FS-TP vor fi menținute pentru o perioadă de minim 7 ani de la ultima plată;
- proiectul trebuie să vizeze tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în subcapitolul 2.3;
- solicitantul să prevadă în Cererea de finanțare ca activitate obligatorie realizarea unui studiu și a unei cercetări de teren realizate în arealul GAL FS-TP, având ca obiect identificarea elementelor de potențial natural, cultural, istoric, turistic și agroturistic din teritoriu, la începutul proiectului, dacă este cazul;
- solicitantul să își asume obligația de a fi monitorizat de GAL FS-TP pentru 2 ani de la data depunerii cererii de plată finale, în același mod în care o face finanțatorul.

Aceste condiții de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele specifice măsurii și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, PNDR 2014-2020, legislației naționale specifice și a regulii schemei de ajutor de minimis, dacă este cazul).

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

**Tipurile de acțiuni eligibile / neeligibile** au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, nr. 807/2014, prevederilor PNDR – cap. 8.1, fișa tehnică a Sm 19.2, conform prevederilor din Ghidul solicitantului, aprobat prin Ordinul MADR nr. 295/2016 și cadrul procedural de implementare a sub-măsurii 19.2 Operațiunile (proiectele) sprijinite prin această măsură trebuie să fie atât

în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, cât și cu prioritatea 1 din SDL - *Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale.*

**Acțiunile eligibile** pentru sprijin prin măsura M4/1B/6B se referă la:

**A1 - Investiții în realizarea unui centru real de promovare și comunicare al teritoriului GAL FS-TP** (*amenajare spațiu, investiții în mijloace de comunicare; echipamente IT și birotică; mobilier; servicii de comunicații și Internet; chirie sediu etc.*)

**A2 - Investiții în realizarea și actualizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL FS-TP, complex, cu newsletter și forum de discuții.**

**Notă!**

- Această activitate va fi considerată ca realizată dacă solicitantul prevede în CF / MJ realizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL FS-TP, prin care să se pună în valoare potențialul natural, cultural și istoric al întreg teritoriului GAL FS-TP.

- Cerințele tehnice minimale impuse pentru portalul sunt prevăzute în Anexa 8 a Ghidului.

**A3 - Investiții privind crearea și înregistrarea oficială la OSIM a unor brand-uri ale teritoriului.**

**A4 - Realizarea de filme, reclame audio-video, materiale suport de promovare a teritoriului GAL FS-TP** (*broșuri, pliante, stative în puncte cheie, hărți cu obiectivele zonei*).

**Notă!**

Această activitate este considerată îndeplinită, dacă prin proiect se prevăd următoarele condiții minime: 1 film promovare al teritoriului GAL FS-TP ce va fi postat pe portal / site-ul proiectului; minim 2000 pliante bilingve (română - engleză) cu trimiteri directe la portalul de promovare / site-ul proiectului.

**A5 - Organizarea de evenimente de promovare ale teritoriului GAL FS-TP.**

**Notă!**

Această activitate este considerată îndeplinită, dacă prin proiect se prevăd minim 3 evenimente de promovare a teritoriului GAL FS-TP.

**A6 - Participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale.**

**Notă!**

Această activitate este considerată îndeplinită, dacă prin proiect se prevede participarea cel puțin la un târg / o expoziție de interes național.

**A7 - Organizarea unor standuri de promovare a teritoriului în puncte de atracție cunoscute la nivel național și internațional.**

**A8 - Investiții în realizarea unor demersuri inedite pentru descoperirea patrimoniului natural, istoric și cultural** (cum ar fi: *amenajarea unor circuite tematice pentru biciclete, amenajarea unor circuite pentru drumeții în aer liber, drumuri tematice legate de istoria locală, etc.*) care să contribuie la notorietatea unei zone a teritoriului formată din mai multe UAT-uri (comune).

### IMPORTANT!

- **Activitățile A1, A4, A5, A6 și A7 sunt obligatorii pentru toate proiectele.**
- **Activitățile A2, A3 și A8 vor fi punctate suplimentar, după caz.**

### ATENȚIE!

***Pentru amenajările de spații nu sunt permise lucrările de construire.***

***Sunt eligibile toate cheltuielile care sunt realizate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și care sunt prevăzute pentru realizarea activităților proiectului.***

***Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului*** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Dacă respectă prevederile art. 45 din regulamentul UE. nr. 1305/2013;
- b) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) Sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

*Conform Art.7(2) din HG nr. 226/2015, **cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă prevederile alin.(1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.*

Prin excepție de la prevederile alin.(2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

*Conform Art.7 (4) din HG nr. 226/2015, **costurile generale ale proiectului** la care se referă alin.(1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.*

### ATENȚIE!

**Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL FS-TP!**

***Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului*** sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Pentru componenta de servicii a proiectelor, cheltuielile eligibile** sunt:

**Pentru Capitolul I:** cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal).

**Notă:**

*Experții cheie* sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

Există două variante posibile pentru **asigurarea personalului implicat în proiect:**

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru aceasta categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

**Notă:**

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect.

**Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:**

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind

drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

***Pentru Capitolul II sunt eligibile:***

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind elaborarea de studii cu privire la zona în cauză și de studii de fezabilitate, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri (doar în cazul proiectelor depuse în baza art. 35, alin. 5(a));
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc.);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

***Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:***

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

- cheltuielilor de telefonie, poștale.

La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul / onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională / activități demonstrative / acțiuni de informare (zile/curs, zile/seminar) / activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.) / acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.).

### Atenție!

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) sau [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

În cazul în care categoriile de bunuri / servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun / serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun / serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

*Este neeligibilă orice tip de acțiune care nu concordă cu obiectivele specifice ale măsurii.*

### Atenție!

Finalizarea proiectului finanțat cu fonduri FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin măsura M4/1B/6B sunt **investiții și cheltuieli neeligibile**:

- achiziția de clădiri și/sau terenuri;
- construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale;



- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- spațiile ce deservește activitatea generală: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## 2.5 Valoarea maximă a fondurilor acordate (intensitatea sprijinului)

**Tipul de sprijin acordat prin M4/1B/6B** este stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 și constă în:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt următoarele:

- obiectivele și prioritățile SDL;
- specificul local (interes colectiv, accesul public la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

**Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile**, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

**Valoarea eligibilă** aferentă unui proiect va fi de **maximum 100.000 de euro** (sumă nerambursabilă). *Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 10.000 euro.*

**Alocarea financiară totală a măsurii M4/1B/6B este de 200.000 euro**



## 2.6 Principii și criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19 - Dezvoltare Locală LEADER din PNDR 2014-2020, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL FS-TP, în conformitate cu prevederile din Ghidul și Manualul de procedură pentru această Sub-Măsură valabile la momentul lansării apelului.

### 2.6.1. Considerații generale

Procesul de selecție a beneficiarilor direcți prevăzuți la punctul 2.1 constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL FS-TP. Criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL și sprijinul prin măsura M4/1B/6B să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se vor acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL).

### 2.6.2. Principiile de selecție

Principiile de selecție sunt definite, în scopul de a selecta beneficiarii direcți ai măsurii M4/1B/6B, care ar putea pune în aplicare mai bine măsura după cum urmează:

- Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL;
- Principiul nivelului calitativ și tehnic al proiectului;
- Principiul experienței și/sau calificării experților implicați în proiect;
- Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului;
- Principiul eficienței utilizării fondurilor.

La definirea principiilor de selecție s-au avut în vedere prevederile art. 49 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

### 2.6.3 Criteriile de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar criteriile concrete de selecție vor fi următoarele :

- relevanța proiectului pentru îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL;
- caracteristici privind nivelul calitativ al proiectului (fundamentare tehnică, justificarea necesității, experiența și/sau calificarea personalului, etc.);
- planificarea activităților (principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului);
- oferta financiară (principiul eficienței utilizării fondurilor).

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 25 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, **vor fi declarate neconforme / neeligibile.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criteriile de selecție:**

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p><b>Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL</b></p>	<p><b>C1. Relevanța proiectului pentru îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.</b></p> <p><b>Criteriul de selecție va fi punctat dacă solicitantul a prevăzut în proiect următoarele tipuri de acțiuni / activități eligibile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A2 - Investiții în realizarea și actualizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL, complex, cu newsletter și forum de discuții.</li> <li>■ A8 - Investiții în realizarea unor demersuri inedite pentru descoperirea patrimoniului natural, istoric și cultural (cum ar fi: <i>amenajarea unor circuite tematice pentru biciclete, amenajarea unor circuite pentru drumeții în aer liber, drumuri tematice legate de istoria locală, etc.</i>) care să contribuie la notorietatea unei zone a teritoriului formată din mai multe UAT-uri.</li> <li>■ A3 - Investiții privind crearea și înregistrarea oficială la OSIM a unor brand-uri ale teritoriului.</li> </ul> <p><b>Notă: Punctajele pot fi cumulate.</b></p> <p><b>- Activitățile A1, A4, A5, A6 și A7 sunt obligatorii pentru toate proiectele, nefiind punctate suplimentar.</b></p> <p><b>Atenție!</b> Toate cheltuielile aferente acțiunilor / activităților propuse trebuie să se regăsească cuantificate în bugetul proiectului, în caz contrar nu se acordă punctaj.</p>	<p><b>Max. 45 p</b></p> <p>20 p</p> <p>20 p</p> <p>5 p</p>
2.	<p><b>Principiul nivelului calitativ și</b></p>	<p><b>C2. Caracteristici privind nivelul calitativ al proiectului (fundamentare tehnică, justificarea necesității etc.).</b></p>	<p><b>Max. 10 p</b></p>

	<p><b>tehnici al proiectului</b></p>	<p><b>Criteriul de selecție va fi punctat numai dacă solicitantul demonstrează un nivel calitativ înalt al proiectului, respectiv dacă sunt îndeplinite <b>cumulativ</b>, următoarele condiții:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este descrisă în mod detaliat și justificată necesitatea implementării proiectului;</li> <li>- există o corelare / coroborare a bugetului propus cu resursele necesare (personal, logistică, etc.) și activitățile propuse.</li> <li>- sunt descrise rezultatele implementării proiectului, cu detalierea aspectelor legate de caracterul inovativ* și indicatorilor atinși la finalul implementării acestuia (raportat la populația netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite).</li> </ul> <p><b>Notă!</b> Se acordă 10 p dacă sunt îndeplinite toate cele trei condiții obligatorii. În caz contrar, se acordă 0 p.</p>	<p>10 p</p>
3.	<p><b>Principiul experienței și/sau calificării experților implicați în proiect</b></p>	<p><b>C3. Experiența și/sau nivelul de calificare al experților implicați în proiect.</b></p> <p><b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitantul atașează documente relevante care atestă experiența a minim 2 experți propuși a se implica în activități similare / convergente celor propuse prin proiect (CV-uri, recomandări, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, alte documente similare);</li> <li>- solicitantul atașează documente relevante care atestă nivelul de calificare în activități similare / convergente a minim 2 experți propuși în echipa de proiect (diplome, certificate, atestate, etc.)</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula.</p>	<p>Max. 10 p</p> <p>5 p</p> <p>5 p</p>
4.	<p><b>Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului</b></p>	<p><b>C4. Planificarea activităților.</b></p> <p><b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitantul își propune și asumă ca implementarea activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 12 luni de la semnarea contractului.</li> <li>- solicitantul își propune și asumă ca implementarea</li> </ul>	<p>Max. 20 p</p> <p>20 p</p>

		<p>activităților proiectului să se realizeze într-un termen de max. 18 luni de la semnarea contractului.</p> <p><b>Notă!</b></p> <p>Pentru un termen de implementare propus mai mare de 18 de luni nu se acordă punctaj.</p>	15 p
5.	Principiul eficienței utilizării fondurilor	<p><b>C5. Oferta financiară.</b></p> <p><b>Criteriul de selecție se punctează dacă:</b></p> <p>- cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 65% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată).</p> <p>- cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> reprezintă un procent mai mic 55% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată).</p> <p><b>Atenție! Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul <i>Cheltuieli cu personalul</i> nu poate reprezenta mai mult de 70% din bugetul total (suma nerambursabilă solicitată). În acest caz, proiectul devine neeligibil.</b></p>	<p>Max.15 p</p> <p>10 p</p> <p>15 p</p>
<b>TOTAL</b>			<b>100 p</b>

\* Pentru a descrie aspectele legate de inovare la activitatea A2 - *Investiții în realizarea și actualizarea unui portal de promovare și comunicare a teritoriului GAL, complex, cu newsletter și forum de discuții* se va avea în vedere Anexa 8 – Cerințe tehnice minimale impuse pentru portalul web.

### Notă!

Pornind de la interpretarea oferită termenului de „inovare” de către PNDR 2014-2020 (vezi PNDR 2014-2020, Cap. 8, Subcap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, pag. 572), inovarea se referă la ceva ce nu a mai fost făcut în teritoriul de intervenție. Vor fi încurajate proiectele inovatoare, care să utilizeze rezultate din aria cercetării pentru obținerea unor produse de calitate ridicată și/sau care să reducă costurile de producție.

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de:**

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (criteriul de departajare nr. 1).
- Numărul de localități în care se va implementa proiectul (criteriul de departajare nr. 2).

## ATENȚIE!

**Bugetul proiectului trebuie să respecte principiul rezonabilității prețurilor.** În acest sens, aplicanții pot verifica dacă bunurile / serviciile ce vor fi achiziționate prin proiect se regăsesc în Baza de date publicată pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). Dacă bunul / serviciul nu se regăsește în baza de date, solicitantul prezintă câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare. Documentele justificative se specifică în formularul Cererii de finanțare la categoria "Alte documente", iar copii după acestea se atașează la Dosarul Cererii de finanțare. Onorariile experților menționați în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

## NOTĂ!

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

## ATENȚIE!

- Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Memoriului justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative să susțină aceste informații. De asemenea, în Memoriul justificativ trebuie să fie descrise și detaliate toate activitățile planificate prin proiect.
- Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât în faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare a acestuia, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.
- **Valoarea proiectului** trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

### 3. ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PENTRU MĂSURA M4/1B/6B - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

În cazul sprijinului acordat prin măsura M4/1B/6B, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

*Un solicitant al sprijinului prin Măsura M4/1B/6B poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsură din cadrul PNDR 2014-2020 sau din cadrul SDL a GAL FS-TP pentru a fi co-finanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:*

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin **extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul / beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.

#### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

**Dosarul Cererii de finanțare** conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

*Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!*



**Atenție!** Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### 3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard ultima varianta disponibilă pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

**Modificarea modelului standard** (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

#### **Atenție!**

- Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans numai pentru proiectele de investiții** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015). Beneficiarul va opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.
- *Plățile în avans* se vor efectua doar cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.
- Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### 3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate** (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare).

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. **Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.**



**Solicitantul depune proiectul la GAL FS-TP** în 2 exemplare (un original și o copie), împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare copie electronică (CD), care să includă varianta scanată a Dosarului Cererii de finanțare și varianta editabilă a Cererii de finanțare. Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare (ultima variantă) aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) în cadrul apelului de selecție lansat de GAL FS-TP. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

**Important!** Se va atașa copia electronică (prin scanare) a Dosarului Original al Cererii de Finanțare cu toate anexele și toate documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnare, mențiunea „Copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare. **Dosarul Cererii de finanțare va fi copertat**, având înscris în colțul din dreapta sus mențiunea ORIGINAL sau COPIE și va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS. Solicitantul va semna, ștampila și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: „Acest dosar conține un număr de ..... pagini, numerotate de la 1 la.....”. Dosarele Copie, semnate de beneficiar, vor avea și ștampila / mențiunea ”Conform cu originalul” pe fiecare pagină.

Compartimentul tehnic al GAL FS-TP asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului și documentele anexe aparține solicitantului.

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus letric la sediul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, în Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș, după calendarul și programul afișat pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)**  
**Perioada de depunere a proiectelor** va respecta precizările din anunțul privind apelul de selecție și calendarul de lansare a apelurilor ultima variantă postată pe site-ul GAL FS-TP.

### **Atenție!**

**Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție**, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția

primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

### 3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

#### I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii.

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de Finanțare și anexele acesteia, concluziile înscrindu-se în „Fișa de verificare a conformității proiectului”.

#### ATENȚIE!

***Solicitantul trebuie să prezinte documentele originale pentru care a atașat copii la dosarul Cererii de finanțare, pentru stabilirea conformității originalului cu copia.***

Pentru controlul conformității vericatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului Cererii de finanțare;
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- conformitatea documentelor originale cu cele depuse în copie la dosar;
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative.

#### ATENȚIE!

- În cazul în care se descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori GAL FS-TP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

- ***Necompletarea unui câmp / rubrici din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.***

#### II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

GAL FS-TP își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului ISL.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective, așa cum se găsesc ele pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info);
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare, în urma aprobării Raportului de Selecție final;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

#### **Atenție!**

- **Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**
- *În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.*

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, Cererea de

finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

### III. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv AFIR, ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

### IV. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

**Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite și detaliate în prezentul Ghid.

#### **Atenție!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Evaluatorii GAL FS-TP vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit în Ghidul solicitantului pentru Măsura M4/1B/6B.

### V. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura beneficiază de o **alocare financiară anuală**.

Alocarea financiară publică a Măsurii M4/1B/6B aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potențialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală se face un **Anunț de lansare a sesiunii de depunere** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim, alte detalii despre măsură și apel etc.

**Punctajul minim pentru această Măsură este de 25 puncte.**

*Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.*

**Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL FS-TP.** Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea

maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii / diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare. Toate proiectele depuse într-o sesiune de depunere, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător sesiunii respective, vor fi evaluate de către GAL FS-TP.

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de:**

- Valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare, în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare (criteriul de departajare nr. 1).
- Numărul de localități în care se va implementa proiectul (criteriul de departajare nr. 2).

### **Atenție!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare

După finalizarea raportului de selecție intermediar / final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), GAL FS-TP notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

**CONTESTAȚIILE**, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecție, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului, cu privire la Raportul de Selecție intermediar. Se admite o singură contestație aferentă unui proiect. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

### **IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea Raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, solicitanții suntificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului de contestații, GAL FS - TP va proceda la întocmirea clasamentului cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

**Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a Procedurii specifice postate pe site-ul GAL FS-TP.**

**Proiectele eligibile neselectate** vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).

#### **VI. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR**

Toate proiectele selectate de către GAL FS-TP, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al GAL FS-TP. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici / mandata pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL FS-TP și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

**Dosarele Cererilor de finanțare selectate de GAL FS-TP se depun la structurile AFIR** în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

### **3.2 Contractarea fondurilor**

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul a acestora.

În urma depunerii la AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

**acceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare (vezi modelul din Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului).

**Atenție!** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

**neacceptat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.



**Efectuarea verificării conformității de către AFIR** se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

### **IMPORTANT !**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

### **Atenție!**

În cazul în care expertul verficator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

**În vederea încheierii Contractului de Finanțare**, după primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune, în termenul precizat, la sediul OJFIR / CRFIR toate documentele solicitate de finanțator, între care următoarele documente cu caracter obligatoriu:

**1. Documente de la instituția financiară** cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original).

**2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original).

**3. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANPM-GM.

**4. Cazier judiciar** (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în original).

**5. Cazier fiscal al solicitantului** (în original).

**6. Extras de Carte Funciară pentru informare**, dacă este cazul.

**7. Alte documente solicitate de finanțator.**



### Atenție!

- Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

### NOTĂ!

Detalierea documentelor necesare la contractare este realizată la punctul 4.2 al prezentului Ghid – *Documentele necesare la contractare*.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 24 de luni (2 ani).**

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelunțate cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specificate** în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelunțare nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Memoriul justificativ, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

**Modificarea Contractului de finanțare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta. *La depunerea Cererii de*

*finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire / valoare proiect etc.).*

***Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției*** în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare. Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în Contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită** prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară / Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Orice **modificare a Contractului de finanțare** se va face **cu acordul ambelor părți**, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

**Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin Act adițional.

## ATENȚIE!

Solicitantul / beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura / submăsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

**Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești în următoarele situații:**

- constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- a fost declanșată procedura falimentului;
- Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității, documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realității.

În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități** în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin **excepție**, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

În condițiile legii, Contractul de finanțare pentru proiectele finanțate din FEADR, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al AFIR. Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanțării din FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma ipotecării investiției care face obiectul Contractului de finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a Contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

### 3.3 Aspecte generale privind achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula conform prevederilor *Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare* disponibile pe site-ul AFIR, valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului / solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru **încheierea contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: *Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță*. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar / contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții / contractorii / beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR / MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților / contractorilor / beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) și/sau MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)).

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

*A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:*

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus;

*B. Conflictul de interese între ofertanți:*

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr. 66/2011);

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**ATENȚIE!**

***Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - Anexă la Contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.***

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul va depune la OJFIR / CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

*În cazul în care beneficiază de avans*, beneficiarul poate, de asemenea, să depună la OJFIR / CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

*În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat* conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

**Atenție!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). Beneficiarul are obligația de a derula achizițiile în cadrul proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, respectiv Anexa V - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici / privați FEADR, în funcție de tipul de beneficiar.

### 3.4 Aspecte generale privind plățile.

#### Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de finanțare.

**ATENȚIE! Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.**

**Dosarul Cererii de Plată (DCP)** se depune în **trei exemplare**, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

- **la GAL FS – TP** în vederea întocmirii conformității – un exemplar original sau copie;
- **la OJFIR** pentru proiecte fără construcții-montaj – un exemplar original și o copie.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Termenul limită de efectuare a plăților** către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de către AFIR.

**Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției** în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

La ultima cerere de plată solicitanții vor depune **toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.**



În conformitate cu Contractul de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor de plată, beneficiarul trebuie să depună la GAL FS-TP Dosarul Cererii de Plată (DCP) respectând termenul de depunere (data) și suma (valoarea) din formularul Declarația de eșalonare. Pentru depunerea primului Dosar de plată se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

**În etapa de autorizare a plăților**, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL FS-TP pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care Cererea de plată a fost declarată Conformă, beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL FS-TP, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR / CRFIR) responsabile de derularea Contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat Neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL FS-TP DCP completat și revizuit, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare / Actul adițional / Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform Codului Contractului de finanțare.

## 4. INFORMAȚII UTILE

### PENTRU ACCESAREA FONDURILOR DISPONIBILE PRIN MĂSURA M4/1B/6B - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

**Documentele obligatorii** anexate care trebuie **atașate Cererii de finanțare** pentru întocmirea proiectului - Dosarului Cererii de finanțare sunt:

**1. Memoriul justificativ** întocmit, avizat și verificat în condițiile legii și însoțit de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. **Memoriul justificativ va respecta modelul cadru din Anexa 2 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro).**

**Atenție!** Memoriul justificativ va include **devize defalcate cu estimarea costurilor** (pe activități, număr experți, ore / expert, costuri / oră etc.), inclusiv pentru proiectele care propun numai prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)), sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse de finanțator, cu informarea solicitantului.



## **2. Pentru comune și ADI-uri:**

**2.1. - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public** al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

și

**2.2. - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor**, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

**2.3. - Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**3. Hotărâre Consiliu(ii) Local(e)** privind implementarea proiectului.

**4. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA)** pentru implementarea proiectului.

**NOTĂ!**

**Hotărârile Consiliului (Consiliilor) Local(e) în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) în cazul ONG pentru implementarea proiectului trebuie să facă referire cel puțin la următoarele puncte obligatorii:**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 7 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei / ADI / ONG pentru relația cu GAL FS-TP și AFIR în derularea proiectului.

**5. Pentru ONG-uri - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile, conform Cererii de finanțare.

**Notă:**

**Documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor vor reprezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;

- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune.

*De exemplu:* contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat etc.

### **Notă!**

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

### **Atenție!**

Înscrierile menționate la punctul 5 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

*a. vor fi însoțite de: documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare* din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**sau**

*b. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.*

### **Atenție!**

- Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.
- În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecă pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.

**6. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM** (documentele finale fiind necesare la contractare) - ***dacă proiectul impune.***

#### **6.1** Clasarea notificării

sau

**6.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**6.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**6.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

6.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Certificat de înregistrare fiscală.

8. Actul de înființare (actul constitutiv) și statutul ADI / ONG.

9. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, care va cuprinde: amplasamentul, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului - **pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții / servicii.**

11. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP aprobată de AM-PNDR, care confirmă dacă investiția este în corelare cu aceasta, corespunzătoare domeniului de investiție propus prin proiect.

12. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

13. Documente care atestă expertiza și calificarea experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, atestate etc.).

14. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Se va lua în considerare, în primul rând, **Baza de date cu prețuri maxime de pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).**

15. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 10 la Ghid).

16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11 la Ghid)

17. Alte documente (se vor specifica după caz).

#### ATENȚIE!

Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2 Documentele necesare la contractare

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitantul va depune la AFIR:

1. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) – în original.

2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original).

**3. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANPM-GM, **după caz, dacă proiectul impune.**

**4. Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în original).

**5. Cazier fiscal al solicitantului** (în original).

**6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere - **dacă este cazul.**

**7. Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA (unde este cazul).

**8. Alte documente** (se vor preciza, după caz).

#### **IMPORTANT!**

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile / Protocoale de colaborare.

**Atenție!** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

### **4.3 Lista formularelor și anexelor disponibile pe site-ul GAL FS-TP**

Pe site-ul GAL FS-TP – [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) – vor fi postate formulare și anexe necesare pentru întocmirea Dosarului Cererii de Finanțare, respectiv:

- Anexa 1 – Cererea de Finanțare – format editabil (document pe care solicitantul îl completează și înaintează GAL FS-TP și AFIR în vederea obținerii finanțării)
- Anexa 2 – Model Memoriu Justificativ
- Anexa 3 – Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis
- Anexa 4 – Model Contract de Finanțare (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- Anexa 5 – Fișa Măsurii M4/1B/6B  
- „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”
- Anexa 6 – Lista comunelor din teritoriul GAL FS-TP și a condițiilor specifice acestora
- Anexa 7 – Lista elementelor caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specific locale
- Anexa 8 – Cerințe tehnice minimale impuse pentru portalul web

- Anexa 9 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M4/1B/6B - „Afirmarea atractivității și valorizarea potențialului teritoriului”
- Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP
- Anexa 11 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității proiectului M4/1B/6B
- Anexa 13 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului M4/1B/6B
- Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție M4/1B/6B

Toate formularele prezentate pot fi descarcate direct de pe pagina de internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL FS-TP.

#### IMPORTANT!

Formularele necesare la contractare, plăți, achiziții etc. vor fi utilizate în conformitate cu cele postate pe pagina de internet a finanțatorului, respectiv AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

#### Atenție!

Solicitantul / Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura M4/1B/6B din SDL și prevederile Ghidului și a Manualului de procedură pentru sM 19.2 din PNDR 2014-2020.

#### 4.4 Dicționar. Termeni și definiții

- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Achiziție complexă care prevede construcții - montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** este o instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care are ca scop derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** este o instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

- **Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială care realizează un proiect de investiții / servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată prin tehnoredactare pe care potențialul solicitant o înaintează spre verificare și selectare în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contribuția privată** – reprezintă suma de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care acesta trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată (cofinanțarea) trebuie asigurată de către beneficiar din surse proprii, inclusiv din venituri provenite din sponsorizări, donații, împrumuturi, credite bancare etc. dovedite în condițiile legii și în conformitate cu legislația română în vigoare pentru fiecare formă de organizare juridică (ONG, SRL, APL, PFA, II, IF etc.);
- **Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** reprezintă structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală** este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC);
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;



- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice autorizate sau persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;
- **Grupurile de Acțiune Locală (GAL)** reprezintă parteneriate public - private constituite din diverși reprezentanți ai sectorului socio-economic dintr-un anumit teritoriu, care implementează Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) prin axa LEADER a PNDR;
- **Investiție nouă** – lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația;
- **Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza co-finanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități co-finanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Perioadă de derulare a proiectului** – reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală** este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;
- **Proiect individual** – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;
- **Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează Contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Solicitant** – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială care realizează un proiect de investiții / servicii și îl depune la GAL pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul

pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

- **Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări.

#### 4.5 Abrevieri

- **ADI** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **AM PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județeană;
- **CE SLIN – CRFIR / OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CF** – Cererea de Finanțare;
- **CI SLIN – CRFIR / OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DCP** – Dosarul Cererii de Plată;
- **DGDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **GAL FS-TP** – Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **MJ** – Memoriu justificativ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PAC** – Politica Agricolă Comună;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **PT** – Proiectul tehnic;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SF** – Studiul de fezabilitate;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **UE** – Uniunea Europeană.

## 4.6 Legislație. Acte normative utile

### 4.6.1. Legislație europeană:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul european pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 215/2014;
- **Regulamentul (UE) nr. 1304/2013** privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, completat prin Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014, Reg. (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune, Reg. (UE) nr. 640/2014, Reg. (UE) nr. 908/2014, Reg. (UE) nr. 809/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr.

1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1336/2013** al Comisiei din 13 decembrie 2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții (Text cu relevanță pentru SEE);

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul nr. 215/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

#### 4.6.2. Legislație națională:

- **Ordinul nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 56/2016**;
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- **OG nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **HG nr. 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Legea nr. 290/2004** privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.**

**La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4,  
jud. Argeș, cod poștal 117370**

**La telefon: [0348.520.389](tel:0348.520.389) E-mail: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com)**

**Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală  
2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.