



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M2/1A/6A

Sprrijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL

Sesiunea nr. 1/2017

Apel de selecție nr. 1/2017



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M2/1A/6A - „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL”

Versiunea 1/2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor de la Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor prin sub-măsura 19.4 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală derulată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2017-2023 a Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (GAL FS-TP).

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe pagina de Internet www.gal-tinutulposadelor.ro, precum și cu ghidurile și procedurile de implementare elaborate de AFIR (postate pe www.afir.info) și cele elaborate de AM PNDR (postate pe www.madr.ro).

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

Pentru a obține informații despre finanțările prin GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon sau prin e-mail – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului sau prin pagina de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

CUPRINS

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii M2/1A/6A - Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL la domeniile de intervenție	05
---	----

Capitolul 2. Prezentarea măsurii M2/1A/6A

- „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL”

2.1. Cine poate beneficia de fondurile nerambursabile	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	12
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	15
2.5 Principii și criterii de selecție ale proiectului	15
2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil (intensitatea sprijinului)	20

Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru M2/1A/6A

- „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	21
3.2 Contractarea fondurilor	25
3.3 Aspecte generale privind plățile. Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată	28

Capitolul 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	29
4.2 Documentele necesare la contractare	32
4.3 Lista Formularelor disponibile pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro	33
4.4 Dicționar de termeni și definiții	34
4.5 Abrevieri	38
4.6 Legislație / Acte normative utile	38

ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare (www.gal-tinutulposadelor.ro)

Anexa 2 – Model Plan de afaceri (www.gal-tinutulposadelor.ro)

Anexa 3 – Model Contract de Finanțare (www.gal-tinutulposadelor.ro)

Anexa 4 – Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud -
Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice acestora (www.gal-tinutulposadelor.ro)

Anexa 5 – Fișa măsurii M2/1A/6A - „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL”
(www.gal-tinutulposadelor.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere (www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 6.1 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Anexa 6.2 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 6.3 – Declarație neîncadrare în firme în dificultate
- Anexa 6.4 – Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02
- Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile prin Masura M2/1A/6A (www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
(www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 9 – Lista ariilor naturale protejate (www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 10 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea
PNDR 2014-2020 (www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 11 – Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii
M1/1A/6A "Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL"
(www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității proiectului (www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 13 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului (www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție (www.gal-tinutulposadelor.ro)
- Anexa 15 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP (www.gal-tinutulposadelor.ro)

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii M2/1A/6A

– „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL” la domeniile de intervenție

Măsura M2/1A/6A ”Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL” prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (postată la http://gal-tinutulposadelor.ro/uploads/SDL_2014_2020.pdf) se încadrează în prevederile art. 19 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la **domeniul de intervenție: 6A – „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”** ca domeniu principal de intervenție al măsurii, dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305 / 2013.

Măsura M2/1A/6A ”Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL” contribuie la:

- **prioritatea Uniunii Europene de dezvoltare rurală** prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: *Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.*

- **obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013**, art. 4, lit. (c): *iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.*

Măsura M2/1A/6A contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305 / 2013: *inovare, protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea*, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305 / 2013.

Inovare: stimularea și diversificarea activităților non-agricole deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului.

Acțiunile finanțate prin această măsură vor viza investiții ce contribuie la *protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea*.

Scopul sprijinului acordat prin M2/1A/6A este crearea de noi activități non-agricole, în special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din teritoriul GAL FS-TP.

Obiectivele specifice ale măsurii M2/1A/6A sunt:

- diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol din teritoriul GAL FS-TP;
- dezvoltarea serviciilor din teritoriul GAL FS-TP;
- crearea de locuri de muncă în teritoriul GAL FS-TP;
- încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale din teritoriul GAL FS-TP.

Atenție! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului.

Notă: Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării / dezvoltării / optimizării activităților solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurate de acesta anterior depunerii proiectului.

Valoarea adăugată a măsurii M2/1A/6A (modalitățile în care prin Măsura M2/1A/6A se vor finanța proiecte care aduc plus-valoare teritoriului) este evidențiată prin următoarele :

- măsura crează locuri de muncă în teritoriul GAL FS-TP;

- măsura conduce la diversificarea economiei teritoriului GAL FS-TP prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol;
- măsura stimulează dezvoltarea de noi servicii cu caracter inovator pentru teritoriul GAL;
- măsura facilitează menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale din teritoriul GAL FS-TP;
- impactul ce poate fi generat de aceasta la nivelul teritoriului; având în vedere acțiunile eligibile propuse și consultările avute în teritoriu în faza de elaborare a SDL, preconizăm că măsura M2/1A/6A va avea un impact pozitiv asupra teritoriului;
- **măsura este relevantă în cadrul SDL**, deoarece contribuie la nevoile prioritare de dezvoltare ale teritoriului, așa cum au fost ele definite și identificate în analiza SWOT din SDL, în special la „Creșterea și diversificarea numărului de locuri de muncă în teritoriul GAL” și „Stimularea și sprijinirea inițiativelor private, în toate domeniile de activitate”.
- condițiile specifice de eligibilitate și de selecție a beneficiarilor au fost stabilite în concordanță cu specificul local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului și indicatorii specifici.

Domeniile prioritare (cu potențial de creștere) corespunzătoare cu SDL a GAL și aferente măsurii M2/1A/6A sunt:

- *Activități turistice* (servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare);
- *Activități de producție meșteșugărească* - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc.);
- *Servicii, cu excepția agroturismului* (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din teritoriul GAL).

Capitolul 2. Prezentarea Măsurii M2/1A/6

– „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL”

2.1. Cine poate beneficia de fondurile nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în teritoriul GAL (autorizați cu statut minim de PFA);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din teritoriul GAL**, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL).

ATENȚIE! Locul implementării proiectului va fi situat în teritoriul GAL FS-TP!

ATENȚIE! Sunt eligibili în cadrul măsurii M2/1A/6A numai solicitanții înscriși la ONRC.

Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate / neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

NOTĂ! Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat / autorizate codul / codurile CAEN propus / propuse spre finanțare prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea / activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați / acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași / aceluiași cod / coduri CAEN autorizat / autorizate la ONRC, ca cel / cele propus / propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia / acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați / acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț / soție cu asociați / acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 din PNDR și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare. În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități non-agricole poate fi accesat o singură dată prin SM 6.2 sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații / acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați / acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, o **singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

ATENȚIE! În cadrul unei sesiuni de depunere **un singur membru al unei gospodării agricole** poate solicita sprijin pe măsura **M2/1A/6A**. De asemenea, un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe măsura **M2/1A/6A** pe întreaga perioadă de programare 2014 - 2020 (se va bifa în Secțiunea F a Cererii de finanțare).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M2/1A/6A „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL”, în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ **Persoană fizică autorizată (PFA)** - înființată în baza OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere individuală (II)** - înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere familială (IF)** - înființată în baza OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL, inclusiv SRL-D**, înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG nr. 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil prin M2/1A/6A pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi;
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 4 alin. (2) din Legea cooperației: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cadrul măsurii M2/1A/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în **categoria:**

- Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ! Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita **informații suplimentare** pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art. 41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43, iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de Adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă ”depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive”, conform art. 6(2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții / beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

- Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.**

Teritoriul eligibil. În accepțiunea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și implicit a măsurii M2/1A/6A, **teritoriul eligibil GAL** este compus din următoarele comune situate în județul Argeș: Albeștii de Argeș, Aninoasa, Arefu, Berevoiești, Brădulet, Cepari, Cicănești, Corbeni, Corbi, Domnești, Godeni, Mușătești, Nucșoara, Pietroșani, Sălătrucu, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului, Vlădești.

IMPORTANT!

Implementarea proiectului - Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Monitorizarea proiectului - Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M2/1A/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

a. Generale:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri**;
- Implementarea Planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Activitatea / activitățile propusă / propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin măsura M2/1A/6A**;
- Sediul social și punctul / punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL FS-TP**, iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **teritoriul GAL FS-TP**;

b. Specifice:

- Proiectul** trebuie să fie în corelare cu SDL a GAL FS-TP, varianta aprobată de AM PNDR, corespunzătoare cu obiectivele specifice M2/1A/6A.

Condițiile de eligibilitate sunt corelate cu obiectivele măsurii și respectă condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor, conform Regulamentelor europene, a prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, din PNDR 2014-2020, ale legislației naționale specifice și a regulii scheme de ajutor de minimis, dacă este cazul.

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul GAL FS-TP și AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile de selecție **C1** care se verifică doar la depunerea Cererii de finanțare și **C4** a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa 2 – Model Plan de afaceri de la Cererea de finanțare și Ghidul solicitantului și **va include cel puțin următoarele**:

- ✓ **Titlul** proiectului și **data** întocmirii acestuia;
- ✓ **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

- ✓ **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- ✓ **Prezentarea obiectivelor (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin Planul de afaceri;
- ✓ **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.
- ✓ **Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției / serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției / serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

ATENȚIE! Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar**, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la C4**, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.
2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la C4**, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații:
 - a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**;
 - b. **Proiectul nu ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**.

Obiectivele specifice sunt **minimum 2 - maximum 5**, iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție!

- **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- **Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice**, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia / mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului / obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea Planului de Afaceri și implementarea acestuia, **cheltuielile operaționale propuse** (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în Planul de Afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de Afaceri.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc.) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc.). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect și după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, **în baza unei justificări fundamentate**, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului.

Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%**, **fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35%, dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin măsura M02 a PNDR** aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

2.3 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipurile de acțiuni eligibile / neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiunile eligibile prin M2/1A/6A trebuie să fie atât în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, cât și în relație directă cu prioritatea 1 din SDL – Dezvoltarea economică

a teritoriului GAL și promovarea incluziunii sociale.

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura M2/1A/6A trebuie să se regăsească în **Lista codurilor CAEN eligibile** în cadrul măsurii M2/1A/6A (**Anexa 7 la Ghidul solicitantului**).

Sprrijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri asumat, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din Cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 8 la Ghidul solicitantului cuprinde **Lista codurilor CAEN** aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii M2/1A/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M2/1A/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit / neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- ✓ **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit / neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- ✓ În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- ✓ Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune **achiziție de teren**, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT - comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; **solicitantul / beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă**, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor / birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit / neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

Cu titlu de exemplu:

Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit / neconstruit este de: $10\% * 80\% * 50.000$ euro = 4.000 euro

(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport: Ambulanță umană; Autospecială pentru salubritate; Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime; Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat); Mașină de măturat carosabilul; Auto betonieră; Autovidanjă; Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat); Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară și mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor / cap tractor cu remorcă / semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG nr. 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție: Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul / beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul servirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere** pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită / modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri / căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalow-uri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate

pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile prin Ordinul ANT nr. 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânatoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow-uri.

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului / custodelui ariei naturale respective.

2.4 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile:

- ✓ Toate cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- ✓ Cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Procesul de selecție a beneficiarilor direcți constă în evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL.

Criteriile de selecție vor fi stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL, iar sprijinul prin măsura M2/1A/6A să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în teren, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL (se va acorda prioritate acelor proiecte care aduc cea mai mare contribuție la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL și care sunt depuse de solicitanți care dovedesc certe capacități de implementare a proiectelor).

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii de depunere proiecte.

Criteriile de selecție vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 25 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, **vor fi declarate neconforme.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție:**

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor / membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole	C1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată) / membru al gospodăriei agricole / întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza documentelor emise de APIA / Registrul ANSVSA / Registrul Agricol / documente financiar contabile) * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia	20 p

2.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul GAL	<p>C2. Proiecte ce vizează activități cu potențial de creștere din teritoriul GAL</p> <p>a) Proiecte ce vizează activități de agroturism</p> <p>b) Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere – meșteșuguri</p> <p>Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate.</p> <p>c) Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția agroturism) .</p> <p>Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.</p>	<p>Max. 30 p</p> <p>30 p</p> <p>25 p</p> <p>20 p</p>
3.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în teritoriul GAL	<p>C3. Proiecte care vizează investiții în agroturism în zonele din teritoriu GAL</p> <p><i>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte.</i></p> <p><i>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</i></p> $Cmrt \text{ UAT} * 10 / \text{Punctaj maxim Cmrt UAT} = \text{punctajfinal (exprimat cu două zecimale)}$ <p><i>Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic din arealul GAL (vezi Anexa 4) este de 30,51 puncte (comuna Braduleț).</i></p> <p><i>Notă: În cazul UAT-urilor care nu se regasesc în Anexa 4 - Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice acestora / coloana Cmrt, punctajul va fi de 0 puncte.</i></p>	<p>Max. 10 p</p>
4.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată	<p>C4. Proiecte care sunt inițiate de solicitanți ce dovedesc o bună gestionare a activității economice</p> <p>a) Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p> <p>b) Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p>	<p>Max. 25 p</p> <p>25 p</p> <p>15 p</p>

		C5. Proiectele care prevăd prin PA crearea de noi locuri de muncă	Max. 10 p
5.	Principiul creării de noi locuri de muncă	a) Proiectele care prevăd prin PA crearea de unui nou loc de muncă prin PA cu normă întreagă, ce se va menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.	5 p
		b) Proiectele care prevăd prin PA crearea a două locuri de muncă noi (unul cu normă întreagă și unul cu cel puțin ½ normă, ce se va menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului).	10 p
6.	Principiul stimulării tinerilor sub 40 de ani	C6. Proiecte care sunt implementate de tineri sub 40 de ani. <i>Se va acorda punctaj dacă reprezentantul legal / acționarul sau asociatul majoritar al solicitantului nu a împlinit 40 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți.</i>	5 p
TOTAL			100 p

Criteriul de selecție 1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Excepție: Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La **Principiul de selecție 2 – C2** se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu SDL a GAL FS-TP.

Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului / codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.*

Pentru acordarea punctajului aferent **C1**, fermierul (persoana neautorizată / membrul unei gospodării agricole / întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă **cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:**

- ✓ Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ Exploatația se găsește pe teritoriul GAL în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia.
- ✓ Situații financiare sau Declarație specială 200 / Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La **criteriul de selecție C2b**), în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meșteșugurile, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobila pictată manual).

ATENȚIE! La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în teritoriul GAL.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **mai multor coduri CAEN**, unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se **completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, **proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluși criteriu**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu **valori diferite ale sprijinului public nerambursabil** (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), **proiectul va primi sprijinul cel mai mic**.

Vor fi punctate la C3 proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru **proiectele cu același punctaj, departajarea** se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă create (criteriul de departajare nr. 1).

În cazul proiectelor cu același punctaj și același număr de locuri de muncă create departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute / serviciilor prestate (criteriul de departajare nr. 2).

În cazul proiectelor cu același punctaj, același număr de locuri de muncă create, și același procent propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute / serviciilor prestate, departajarea se va face în funcție de numărul de activități propuse care se completează, dezvoltă și optimizează reciproc, conform codurilor CAEN (criteriul de departajare nr. 3).

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

- ✓ **Beneficiarul / solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare**. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile Ordinul ANT nr. 65/2013).
- ✓ **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile / părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în

conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;**
- ✓ *Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.*
- ✓ *În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară**.*
- ✓ *Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.*

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului / codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30% .

Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul **Principiului de selecție 4 – C4**, respectiv *Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată*.

- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă**;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping.

- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote.
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă camping-ului trebuie să respecte prevederile Anexei 1.6 din Ordinul ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini.
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1.4 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow.
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE!

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată **proiectul devine neeligibil**.

2.6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL (Intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil este de:

- **70.000 de euro / proiect** în cazul activităților de producție, servicii medicale și de agroturism;
- **50.000 de euro / proiect** pentru alte activități decât cele menționate mai sus.

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt următoarele: obiectivele și prioritățile SDL; specificul local (interes colectiv, accesul la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. **Nu se alocă sume intermediare.**

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în teritoriul GAL se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Atenție! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic.

ATENȚIE! Sprijinul nerambursabil:

- **se acordă** în baza unui Plan de afaceri;
- **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;**
- **se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015;**

- **nu trebuie să depășească 200.000 euro / beneficiar** pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe Măsura M2/1A/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR nr. 1731/2015, *data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.*

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții / beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru M2/1A/6A - „Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL”.

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime / sume forfetare.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura M2/1A/6A poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri / măsuri din cadrul PNDR sau din cadrul GAL pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de toate anexele tehnice și administrative conform listei documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tinutulposadelor.ro.

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!**

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor strategiei.

ATENȚIE! Se vor utiliza formularele de Cereri de finanțare (ultima variantă) aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.gal-tinutulposadelor.ro în cadrul apelului de selecție lansat de GAL FS-TP.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare).

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la "n" în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus.

Solicitantul depune proiectul la GAL FS-TP în 2 exemplare (un original și o copie) împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 2 exemplare copie electronică (CD). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri a GAL FS-TP, ultima variantă, puse la dispoziția solicitanților pe www.gal-tinutulposadelor.ro în cadrul apelului de selecție lansat de GAL.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Dosarul cererii de finanțare va fi depus letric la sediul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, în Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș.

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității cererilor de finanțare se va face în ziua depunerii.

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de Finanțare și a anexele acesteia, concluziile înscrind-se în „Fișa de verificare a conformității”.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului Cererii de finanțare;
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic ;
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative etc.

În cazul în care se descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori GAL FS-TP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

B. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor / condițiilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

GAL FS-TP își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului IS.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin IS de solicitanți nu vor fi luate în considerare.
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant / reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

C. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv AFIR, de câte ori consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea

anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții AFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal / împuternicitul reprezentantului legal a menționat acest aspect la rubrica Observații în Fișa de verificare pe teren.

D. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Evaluatorii GAL FS-TP vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de punctajul stabilit în prezentul Ghid și prezentat detaliat în subcapitolul 2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului.

E. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura beneficiază de o **alocare financiară anuală**.

Alocarea financiară publică a Măsurii M2/1A/6A aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director cu consultarea publică prealabilă a potențialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală se face un **ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEpunERE** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim, alte informații utile potențialilor solicitanți / beneficiari.

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării.

Punctajul minim pentru această Măsură este de 25 puncte.

Toate proiectele depuse într-o sesiune de depunere, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul minim corespunzător sesiunii respective, vor fi evaluate de către GAL FS-TP.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului vor prevala proiectele care se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă create. În cazul proiectelor cu același punctaj și același număr de locuri de muncă create departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute / serviciilor prestate. În cazul proiectelor cu același punctaj, același număr de locuri de muncă create, și același procent propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute / serviciilor prestate, departajarea se va face în funcție de numărul de activități propuse care se completează, dezvoltă și optimizează reciproc, conform codurilor CAEN.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

După finalizarea raportului de selecție intermediar, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, GAL FS-TP notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

CONTESTAȚIILE, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecție, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului la

postarea pe pagina de internet a GAL FS-TP a Raportului de Selecție intermediar. **Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.**

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL FS-TP, **solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare** de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului de soluționare a contestațiilor, GAL FS - TP va proceda la întocmirea clasamentului cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul GAL FS-TP www.gal-tinutulposadelor.ro.

F. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR / Depunerea proiectelor la AFIR

✓ Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. La depunerea proiectului trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

✓ Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR / CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, încadrare și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL în care se încadrează.

✓ Dosarele cererilor de finanțare selectate de GAL se depun la structurile AFIR în format letric și în format electronic, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

IMPORTANT!

Procesul de EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit Procedurii – cadru general și a procedurii specific măsurii postate pe site-ul GAL FS-TP (www.gal-tinutulposadelor.ro).

Solicitantul / beneficiarul trebuie să se informeze și să cunoască cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 actualizat pe pagina de internet www.afir.info.

3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Atenție! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR / CRFIR în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare.

În urma depunerii la AFIR a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

acceptat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

neacceptat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atenție! În cazul în care expertul verficator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Este de maximum 60 de luni și cuprinde:

- ✓ durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum **57 de luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă:
- ✓ maximum **90 de zile calendaristice** pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă **3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

- ✓ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR **care**, după selectarea / contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții: numai în scris; numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract; nu are efect retroactiv; cu acordul ambelor părți prin: act adițional, notificare de acceptare, notă de aprobare.

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai**.

Cazuri acceptate:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art. 2(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră**” și „**circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției **forței majore / circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore / circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua**.

3.3 ASPECTE GENERALE PRIVIND PLĂȚILE. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

În cazul Măsurii M2/1A/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL FS-TP.

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro / proiect**, cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro / proiect**, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în teritoriul GAL FS-TP se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- ✓ **prima tranșă - 70%** din cuantumul sprijinului după **semnarea Contractului de finanțare**;
- ✓ **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Cererile de plată se vor depune la GAL FS-TP pentru verificarea conformității.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR / CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii 19.2 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform contractului / deciziei de finanțare.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție C4. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit**. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii / prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare. Dacă proiectul **a fost selectat în baza celui de-al patrulea criteriu de departajare**, referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de-a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar**.

În situația în care:

a) Proiectul ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, **procentul – diferență** se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

b) Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție!

Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect** pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de AFIR.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea / neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în Ordinul MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ de pe pagina de internet a AFIR - www.afir.info.

Capitolul 4.

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii Cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

- Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras

de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG nr. 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea / activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor / întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura M2/1A/6A (Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP - Anexa 15).

17. Alte documente (după caz) care vor fi predefinite în Cererea de finanțare sau vor fi completate (enumerare) de către solicitant.

Atenție! În categoria “Alte documente” intră și acordul administratorului / custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune, Certificatul constatator emis de ONRC etc.

4.2 DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE

(1) Certificate de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului (persoană juridică) și al reprezentantului legal (persoană fizică), în original, valabile la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare (documentul 8.1 și 8.2 din Cererea de finanțare);

(2) Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere, cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (documentele 9.1 și 9.2 din Cererea de finanțare);

(3) Adresa emisă de instituția financiară (bancă / trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului (documentul 14 din Cererea de finanțare).

(4) Certificat de cazier fiscal al solicitantului (documentul 15 din Cererea de finanțare).

4.2.1 DOCUMENTELE NECESARE LA A- II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

- **Autorizația de funcționare.** Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele / autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

- **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

- **Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism** sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agroturism);

- **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic** (pentru agroturism);

- **Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea / modernizarea imobilelor:**

✓ Autorizația de construire;

✓ Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- **Alte documente justificative** (detaliate în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii măsurii M2/1A/6A – similar 6.2 PNDR, postate pe site-ul www.afir.info).

ATENȚIE!

Pentru obținerea avizelor / notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

4.3 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL www.gal-tinutulposadelor.ro

- Model Cerere de finanțare – **Anexa 1**;
- Model Plan de afaceri – **Anexa 2**;
- Model Contract de finanțare – **Anexa 3**;
- Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud -Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice acestora – **Anexa 4**;
- Fișa Masurii M2/1A/6A – ”Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL” – **Anexa 5**;
- Declarații pe propria răspundere – **Anexa 6 (6.1; 6.2; 6.3; 6.4)**;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin Măsura M2/1A/6A – **Anexa 7**;
- Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - **Anexa 8**;
- Lista ariilor naturale protejate – **Anexa 9**;

- Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - **Anexa 10**;
- Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M2/1A/6A – **Anexa 11**;
- Fișa de verificare a conformității proiectului – **Anexa 12**;
- Fișa de verificare a eligibilității proiectului – **Anexa 13**;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție – **Anexa 14**;
- Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP – **Anexa 15**.

4.4 DICȚIONAR DE TERMENI ȘI DEFINIȚII

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Campingul - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 – 2020:

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatarea agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea,

arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere**ntele **întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Submăsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilă la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

4.5 ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CAEN – Clasificarea Activităților Economice Naționale;

CF – Cererea de finanțare;

CRFIR - Centrul Regional pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului;

PA – Plan de afaceri;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

GAL FS-TP – Asociația GAL Făgărașul de Sud – Ținutul Posadelor;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FS-TP.

4.6 LEGISLAȚIE / ACTE NORMATIVE UTILE

4.6.1 Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

4.6.1 Legislația națională

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agrement;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.

Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

**La sediul din: Comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4,
jud. Argeș, cod poștal 117370**

La telefon: 0348.520.389 E-mail: tinutulposadelor@gmail.com

Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 vor fi postate pe Website-ul: www.aal-tinutulposadelor.ro

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor. Toate drepturile rezervate.