



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Măsura 19–Dezvoltarea locală LEADER/ Sub-Măsura 19.4„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare subsecvent nr.1, nr. C19401144011630310301 / 05.12.2016

Beneficiar : Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte : **M2/1A/6A–01/17–31.10.2017**

Numărul Anunțului : 336 din 21.09.2017

Data publicării/afișării/postării : 21.09.2017

ANUNȚ APEL DE SELECTIE - VARIANTA DETALIATĂ -

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor (GAL FS-TP în cele ce urmează) anunță lansarea în perioada **29.09 – 31.10.2017** a primei sesiuni din 2017 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M2/1A/6A -"Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL"** măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 a GAL FS-TP, strategie postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **SDL 2014-2020 / VERSIUNE INIȚIALĂ**.

Data lansării apelului de selecție :

Proiectele se pot depune începând cu data de **29.09.2017, ora 09.00**.

Data limită de depunere a proiectelor :

Proiectele se pot depune până la data limită de **31.10.2017, ora 16.00**.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :

Proiectele se pot depune la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd.Al.I.Cuza nr.4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 16.00.

Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți) :

- **Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în teritoriul GAL (autorizați cu statut minim de PFA);
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din teritoriul GAL**, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

Fondul disponibil alocat pentru sesiune : 420.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect (Euro)	Intensitatea sprijinului
<p>-70.000 de euro/ proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale și de agroturism;</p> <p>- 50.000 de euro/proiect pentru alte activități decât cele menționate mai sus.</p>	<p>100%. Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel : - 70% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare; - 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.</p>

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, sat Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) :

Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M2/1A/6A / CEREREA DE FINANȚARE.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M2/1A/6A**, ghid postat pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M2/1A/6A / GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 4. Informații utile**, **Subcapitolul 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**, astfel :

1. Plan de afaceri

2.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii Cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești,, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG nr. 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea / activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor / întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura M2/1A/6A (Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP - Anexa 15).

17. Alte documente (după caz) care vor fi predefinite în Cererea de finanțare sau vor fi completate (enumerare) de către solicitant.

Atenție! În categoria "Alte documente" intră și acordul administratorului / custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune, Certificatul constatator emis de ONRC etc.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M2/1A/6A, în Anexa nr.14 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora :

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M2/1A/6A**, la **Capitolul 2. Prezentarea măsurii M2/1A/6A, Subcapitolul 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.** Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro sunt publicate toate fișele de verificare care se completează la nivelul GAL FS-TP, fișe specifice măsurii **M2/1A/6A**, printre care și **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului**, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL :

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii **M2/1A/6A** - "Sprijin pentru activități non- agricole în teritoriul GAL " este prezentată în Anexa nr.11 la Ghidul solicitantului pentru accesarea **M2/1A/6A**, fiind postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M2/1A/6A / ANEXE.**

Procesul de evaluare și selecție este descris în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M2/1A/6A**, la **Subcapitolul 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.**

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești,, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș
Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro
Telefon: 0348 52 03 89

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL (cadrul general) și Procedura de soluționare a contestațiilor aplicată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL (cadrul general) sunt disponibile pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea UTILITATE / PROCEDURI.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora : sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M2/1A/6A**, la Subcapitolul 2.5. **PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI**:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor / membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole	C1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată) / membru al gospodăriei agricole / întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza documentelor emise de APIA / Registrul ANSVSA / Registrul Agricol / documente financiar contabile) <i>* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia</i>	20 p
2.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul GAL	C2. Proiecte ce vizează activități cu potențial de creștere din teritoriul GAL	Max. 30 p
		a) Proiecte ce vizează activități de agroturism . b) Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere – meșteșuguri . <i>Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității punctate.</i> c) Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția agroturism) . <i>Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului punctat.</i>	30 p 25 p 20 p
3.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în teritoriul GAL	C3. Proiecte care vizează investiții în agroturism în zonele din teritoriu GAL	Max. 10 p
		<i>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte.</i> <i>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</i> $Cmrt \text{ UAT} * 10 / \text{Punctaj maxim Cmrt UAT} = \text{punctaj final}$ (exprimat cu două zecimale) <i>Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic din arealul GAL (vezi Anexa 4) este de 30,51 puncte (comuna Braduleț).</i> <i>Notă: În cazul UAT-urilor care nu se regăsesc în Anexa 4 - Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice acestora / coloana Cmrt, punctajul va fi de 0 puncte.</i>	
4.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de	C4. Proiecte care sunt inițiate de solicitanți ce dovedesc o bună gestionare a activității economice	Max. 25 p

	calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată	a) Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. b) Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	25 p 15 p
5.	Principiul creării de noi locuri de muncă	C5. Proiectele care prevăd prin PA crearea de noi locuri de muncă	Max. 10 p
		a) Proiectele care prevăd prin PA crearea de un nou loc de muncă prin PA cu normă întreagă, ce se va menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. b) Proiectele care prevăd prin PA crearea a două locuri de muncă noi (unul cu normă întreagă și unul cu cel puțin ½ normă, ce se va menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului).	5 p 10 p
6.	Principiul stimulării tinerilor sub 40 de ani	C6. Proiecte care sunt implementate de tineri sub 40 de ani. Se va acorda punctaj dacă reprezentantul/acționarul sau asociatul majoritar al solicitantului nu a împlinit 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare. Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți.	5 p
TOTAL			100 p

Documente justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:

Criteriul de selecție	Documente verificate
C1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată) / membru al gospodăriei agricole / întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	<i>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</i> <i>Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</i> <i>Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</i> <i>Document expert contabil</i> Serviciul online RECOM Extras din Registrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Situații financiare Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 <i>Copie act de identitate</i> <i>Declaratie pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiar de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.</i>
C2. Proiecte ce vizează activități cu potențial de creștere din teritoriul GAL	<i>Baza de date online RECOM</i> <i>Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare</i>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<i>Plan de afaceri</i> <i>Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)</i>
C3. Proiecte care vizează investiții în agroturism în zonele din teritoriu GAL	<i>Planul de afaceri(PA)</i> <i>Serviciul online RECOM</i> <i>Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare</i> <i>Anexa 4-Lista UAT-urilor din teritoriul Asociației</i> <i>Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud -</i> <i>Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice</i> <i>acestora.</i>
C4. Proiecte care sunt inițiate de solicitanți ce dovedesc o bună gestionare a activității economice	<i>Plan de afaceri</i>
C5. Proiectele care prevăd prin PA crearea de noi locuri de muncă	<i>Plan de afaceri</i> <i>Anexa 15 – Declarație pe propria răspundere</i> <i>specifică GAL FS-TP</i>
C6. Proiecte care sunt implementate de tineri sub 40 de ani.	<i>Cererea de finanțare</i> <i>Document identitate solicitant</i>

Punctajul minim pentru admiterea unui proiect este de 25 puncte.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face astfel:

-În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului vor prevala proiectele care propun crearea de locuri de muncă suplimentare (în afara celor punctate), în ordinea descrescătoare a numărului acestora (*criteriul de departajare nr. 1*).

-În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare a sprijinului și același nr. de locuri de muncă, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute/serviciilor prestate (*criteriul de departajare nr. 2*).

-În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare a sprijinului și același nr. de locuri de muncă, același procent propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute/serviciilor prestate, departajarea se va face în funcție de nr. de activități propuse -care se completează, dezvoltă și optimizează reciproc- aferente codurilor CAEN(*criteriul de departajare nr. 3*).

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa 14 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție la Ghidul solicitantului aferent măsurii M2/1A/6A, postată pe pagina de Internet a GAL www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M2/1A/6A / ANEXE.**

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (CSP) va emite un Raport de Selecție Intermediar în maxim 3 zile lucrătoare de la data întrunirii CSP, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL FS-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet www.gal-tinutulposadelor.ro a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești,, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



lui la sediul GAL FS-TP. Notificările vor fi transmise de GAL FS-TP prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al.I. Cuza, nr.4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut).

Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina www.gal-tinutulposadelor.ro, GAL FS-TP va publica Raportul de Selecție Final pentru sesiunea respectivă în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea acestuia de către CDRJ.

După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost selectate.

Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 09.00 la 16.00, la sediul Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, din comuna Domnești, Bd.Al.I.Cuza nr.4, județul Argeș, la numărul de telefon 0348 52.03.89 sau la adresa de e-mail tinutulposadelor@gmail.com.

Alte informații relevante :

IMPORTANT ! Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere (Anexa 15 la Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M2/1A/6A), solicitantul își ia angajamentul că :

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

IMPORTANT !

Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

IMPORTANT !

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M2/1A/6A - "Sprijin pentru activități non-agricole în teritoriul GAL " și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL, www.gal-tinutulposadelor.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M2/1A/6A**.

IMPORTANT !

La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor nr.10 și 11 / 2017.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești,, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: tinutulposadelor@gmail.com; www.gal-tinutulposadelor.ro

Telefon: 0348 52 03 89