



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Măsura 19–Dezvoltarea locală LEADER/ Sub-Măsura 19.4„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare subsecvent nr.1, nr. C19401144011630310301 / 05.12.2016

Beneficiar : Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte : **M3/1A/6A–01/17–15.12.2017**

Numărul Anunțului : 413 din 02.11.2017

Data publicării/afișării/postării : 02.11.2017

## ANUNȚ APEL DE SELECȚIE

- VARIANTA DETALIATĂ -

Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor (GAL FS-TP în cele ce urmează) anunță lansarea în perioada **13.11. – 15.12.2017** a primei sesiuni din 2017 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M3/1A/6A - "Investiții în prelucrarea/procesarea produselor din sectorul pomicol"**, măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 a GAL FS-TP, strategie postată pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **SDL 2014-2020 / VERSIUNE INIȚIALĂ**.

### Data lansării apelului de selecție :

Proiectele se pot depune începând cu data de **13.11.2017, ora 09.00**.

### Data limită de depunere a proiectelor :

Proiectele se pot depune până la data limită de **15.12.2017, ora 12.00**.

### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :

Proiectele se pot depune la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza nr.4, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 16.00, cu excepția zilei de 15.12.2017, când depunerea se poate face până la ora 12.00.

### Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți) :

- *Întreprinderile*, definite conform legislației naționale în vigoare;
- *Grupurile de producători și cooperativele*, definite conform legislației naționale în vigoare, cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri.

### Fondul disponibil alocat pentru sesiune : 200.000 Euro

| Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect (Euro) | Intensitatea sprijinului   |
|--|--|
| 200.000  | Intensitatea sprijinului nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. |

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 10.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)**

Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinetulposadelor.ro](http://www.gal-tinetulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M3/1A/6A / CEREREA DE FINANȚARE.**

### **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M3/1A/6A**, ghid postat pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinetulposadelor.ro](http://www.gal-tinetulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M3/1A/6A / GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 4. Informații utile, Subcapitolul 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**, astfel :

#### **1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

##### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta / factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (număr experți, ore / expert, costuri / oră).
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

#### **1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

#### **1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu Expertiza Tehnică de Specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare).

#### **Atenție!**

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi și negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de Contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

**3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile)** pe care sunt / vor fi realizate investițiile:

**a) 1.** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în tipul de investiție propusă prin proiect.

**a) 2.** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de construcție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice: - dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească.

dreptul de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune definit conform Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc



Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă / comodat / locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**a) 3. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare

sau

**NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune – care se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate / vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu în vigoare. Data de emisie a Notelor de Constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**6. a) STATUT** pentru Societatea cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare), Grupuri de producători constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare.

**b) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie contracte și/sau precontracte, are/au calitatea de membru/i al/i acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de Consiliul Director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director, cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării / comercializării.

## **7. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**

**7.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

**7.2 Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou:**

**a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultură ecologică.**

**b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare.**

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că vor colecta și procesa



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**8. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel național și/sau european.

**9. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR**, în conformitate cu Ordinul nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (se va depune **pentru modernizări, în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea cererii de finanțare, iar pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată**).

**10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR**, în conformitate cu Ordinul comun nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (se va depune **pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea cererii de finanțare, iar pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată**).

**11. Copie CERERE de depunere a documentației în vederea obținerii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "Produs montan"** (pentru produsele în curs de recunoaștere).

**12. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE.**

**13. PRECONTRACTE / CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.**

**14. Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP.**

**15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

#### **Atenție!**

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării Criteriilor de Selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.)

#### **Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora :**

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M3/1A/6A**, la **Capitolul 2. Prezentarea măsurii / Subcapitolul 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**.

Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) sunt publicate toate fișele de verificare care se completează la nivelul GAL FS-TP, fișe specifice măsurii **M3/1A/6A**, printre care și *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului*, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL :**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii **M3/1A/6A** este prezentată în Anexa nr.10 la Ghidul solicitantului pentru accesarea **M3/1A/6A**, fiind postată pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M3/1A/6A / ANEXE**.

Elaborarea dosarului cererii de finanțare este descrisă în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M3/1A/6A**, la *Subcapitolul 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare*.

#### **Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora :**

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89

Sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M3/1A/6A**, la Subcapitolul 2.5.-  
*Principii și criterii de selecție a proiectului* și în Anexa 13 – Fișă de verificare a criteriilor de selecție,  
astfel:

| Nr. crt. | Principii  | Criterii de selecție   | Punctaj           |
|----------|--|--|-------------------|
| 1.       | <b>Principiul produselor cu valoare adaugată mare</b><br>(produse ecologice, provenite din zone HNV, scheme de calitate, tradiționale certificate de MADR) | <b>C1. Investiția este destinată majoritar produselor ecologice</b><br><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate. Pe linia tehnologică deținută / propusă numărul produselor ecologice obținute trebuie să fie majoritar în total produse obținute.</i>   | 10 p.             |
|          |  | <b>C2. Investiția este destinată:</b>  | <b>Max. 20 p.</b> |
|          |  | <b>a) produselor provenite din exploatații situate în zone HNV</b><br><i>Se vor puncta proiectele care vizează utilizarea materiei prime din zonele HNV. UAT-urile eligibile din teritoriul GAL FS-TP care întrunesc aceste condiții se regăsesc în Anexa 5 a Ghidului - Lista UAT-urilor din teritoriul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor și a caracteristicilor specifice ale acestora.</i>   | 20 p.             |
|          |  | <b>b) produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</b><br><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului nr. 394/2014 privind atestarea acestor produse.</i><br><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor comercializate de solicitant după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i> | 15 p.             |
|          |  | <b>c) produselor tradiționale</b><br><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului nr. 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.</i><br><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i>  | 10 p.             |
|          |  | <b>d) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare (scheme de calitate) recunoscute</b><br><i>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</i><br><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea de produse alimentare în conformitate cu</i>                                      | 5 p.              |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | <p>documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "Produs montan"*, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare. În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene. Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și a protecției la nivel european. În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate "Produs montan" se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie încadrat în categoria produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare (scheme de calitate) recunoscute, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de fezabilitate.</p> <p><b>Tipurile de produse menționate mai sus pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul C2. se poate cumula cu cel de la criteriul C1.</b></p> |   |
| 2. | <p><b>Principiul lanțurilor alimentare integrate</b><br/>(investițiile care acoperă tot lanțul alimentar: colectare, depozitare, condiționare, procesare și comercializare)</p> | <p><b>C3. Investiția acoperă următoarele verigi ale lanțului alimentar:</b></p> <p><b>a) colectare**** - depozitare - condiționare - procesare și comercializare**</b><br/>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin trei componente ale lanțului alimentar. Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</p> <p><b>b) colectare - depozitare - condiționare - procesare</b><br/>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două componente ale lanțului alimentar. Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</p> <p><b>c) colectare - depozitare - condiționare -comercializare**</b><br/>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două componente ale lanțului alimentar, dintre care obligatoriu una este depozitarea. Punctajul se va acorda</p>  | <p><b>Max. 35 p.</b></p> <p>35 p.</p> <p>30 p.</p> <p>25 p.</p> |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
|              |   | doar în contextul rețelelor locale**** de colectare, conform definiției prezente în subcapitolul 4.4 Dicționar de termeni și definiții.   |  |
|              |   | <p><b>d) operațiuni care vizează cel puțin o componentă ce completează integral lanțul alimentar integrat</b></p> <p>Se vor puncta proiectele care vizează cel puțin o componentă ce completează integral lanțul alimentar, realizat prin intermediul membrilor OIPA recunoscute. Solicitantul este membru OIPA<sup>1)</sup>. Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea** pot fi realizate prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare / comercializare (de exemplu: stabilirea prețului). Comercializarea poate fi efectuată și prin intermediul a cel mult un intermediar (membru OIPA) fără obligativitatea ca aceasta să fie un serviciu prestat către procesator. Numărul membrilor OIPA care prestează servicii solicitantului nu este limitat. Operațiunile efectuate prin intermediul membrilor OIPA care completează lanțul alimentar menționat se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul acestora.</p> <p>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</p> <p>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care închide lanțul alimentar.</p> | 20 p.                                    |
| 3.           | Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători și cooperativele din sectorul pomicol) | <p><b>C4. Investiția este realizată de un grup de producători sau de o cooperativă</b></p> <p>Se vor puncta toate proiectele în care investițiile sunt realizate de grupurile de producători sau cooperative din sectorul pomicol.</p>  | 15 p.                                    |
| 4.           | Principiul relevanței proiectului pentru atingerea obiectivelor SDL   | <p><b>C5. Proiectul demonstrează cum contribuie la atingerea obiectivelor SDL</b></p> <p><b>C5.1</b> Proiecte care demonstrează contribuția la dezvoltarea economică a teritoriului GAL.</p> <p><b>C5.2</b> Proiectele care prevăd crearea unui nou loc de muncă cu normă întreagă, ce se va menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se vor puncta proiectele în care este descrisă contribuția proiectului la <b>Dezvoltarea economică a teritoriului și cele care presupun Crearea de noi locuri de muncă</b>. Se verifică descrierea făcută în Studiul de fezabilitate.</p> <p><b>Notă:</b> Punctajul acordat la Criteriul de selecție C5.1 se poate cumula cu punctajul de la Criteriul de selecție C5.2</p>  | <p>Max. 20 p.</p> <p>5 p</p> <p>15 p</p> |
| <b>TOTAL</b> |   |   | <b>100 p.</b>                            |

\* Conform ORDINULUI nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "Produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.

\*\* **Comercializarea** se poate realiza:

- prin desfacerea produselor direct către consumatorul final (ex. magazin la poarta unității, magazin on-line, rulote / autorulote alimentare, automate alimentare, magazine proprii);



- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un intermediar (dovedită prin intermediul unor contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Titulatura de Intermediar, poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinesc / îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are pre-contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

\*\*\* **Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare - zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratare), depozitarea în condiții controlate (temperatură, umiditate, atmosferă) spargere, decojire, separare miez de coaja sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

\*\*\*\* **Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare / procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole.

\*\*\*\*\* **Colectare** – în sensul prezentului ghid, prin termenul de colectare se înțelege aprovizionare / achiziționare materie primă de bază.

<sup>1)</sup> Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA.

**Atenție!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

**Punctajul minim este de 15 puncte**, care reprezintă pragul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Documente justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:**

| Criteriul de selecție  | Documente verificate   |
|--|--|
| C1. Investiția este destinată majoritar produselor ecologice | <b>Studiul de Fezabilitate</b><br><b>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice</b> (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare ( <b>pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent</b> ).<br><b>Pentru investiții - în vederea obținerii unui produs nou:</b><br>a) Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică<br>b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>C2. Investiția este destinată:</b></p> <p>a) produselor provenite din exploatații situate în zone HNV</p> <p>b) produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</p> <p>c) produselor tradiționale</p> <p>d) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare (scheme de calitate) recunoscute</p> | <p><b>a) produse provenite din exploatații situate în zone HNV</b><br/><b>Declarație pe propria răspundere conform căreia</b> solicitantul se angajează să utilizeze materie primă din zonele HNV. - Se verifica declarația F și SF.<br/><b>COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan” - pentru produsele în curs de recunoaștere</b></p> <p><b>b) produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</b><br/><b>Declarație pe proprie răspundere</b> în care solicitantul se angajează că, în urma procesării, va obține un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare (pentru investiții noi)<br/><b>Atestat produs alimentar</b> obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)) <b>pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou</b><br/><b>Declarație pe proprie răspundere (F)</b> conform căreia solicitantul se angajează că, în urma procesării, va obține un produs alimentar conform unei rețete consacrate românești, în conformitate cu legislația națională în vigoare (pentru investiții noi)</p> <p><b>c) produse tradiționale</b><br/>ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări, <b>în vederea obținerii unui produs existent</b>)<br/><b>pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou .</b></p> <p><b>d) produse care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare (scheme de calitate) recunoscute</b></p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant</b> pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european -</p> <p>Declarație pe proprie răspundere în care solicitantul se angajează că, în urma procesării, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european (la depunere se verifică Declarația F.) și urmând ca documentul să se depună la tranșa de plată.</p>   |
| <p><b>C3. Investiția acoperă următoarele verigi ale lanțului alimentar:</b></p> <p>a) colectare***** - depozitare - condiționare - procesare și comercializare**</p> <p>b) colectare - depozitare - condiționare - procesare</p> <p>c) colectare - depozitare - condiționare - comercializare**</p> <p>d) operațiuni care vizează cel puțin o componentă ce completează integral lanțul alimentar integrat</p> | <p><b>DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)</b>, din care să reiasă că <b>solicitantul si, daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie contracte/precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia</b>, document avizat de consiliul director.</p> <p>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.</p> <p>Și</p> <p>Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.</p> <p><b>Precontractele cu membrii OIPA</b> în vederea procesării/comercializării</p> <p>Și/sau</p> <p><b>Precontractele cu persoane juridice</b> prin care se realizează comercializarea producției.</p> |
| <p><b>C4. Investiția este realizată de un grup de producători sau de o cooperativă</b></p>   | <p><b>Studiul de fezabilitate</b></p> <p><b>Statut pentru Societatea cooperativă agricolă</b> (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,) <b>și Cooperativa agricolă</b> (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare, grupuri de producători constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare .</p> <p>Pentru <b>grupurile de producători</b> se verifică <b>site MADR – Aviz de recunoaștere pentru grupuri de producători.</b></p>   |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|   |  |
|---|--|
|   | <b>Atenție! Avizul de recunoaștere să nu fie retras.</b>   |
| <p><b>C5.1</b> Proiecte care demonstrează contribuția la dezvoltarea economică a teritoriului GAL.</p> <p><b>C5.2</b> Proiectele care prevăd crearea unui nou loc de muncă cu normă întreagă, ce se va menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> | <p>Anexa 1-Cererea de finanțare<br/>Studiul de fezabilitate</p> <p><a href="#">Anexa 14 – Declarație pe propria răspundere specifică GAL FS-TP</a></p> |

**Evaluarea proiectelor** se realizează pentru proiectele ce au un punctaj egal sau mai mare decât punctajul minim menționat în anunțul apelului de selecție de proiecte. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 15 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M3/1A/6A, vor fi declarate neconforme.

**Selecția proiectelor** se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face astfel:

- descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului (proiectele cu valoare mare);
- crescător în funcție de numărul de locuri de muncă create prevăzute în Studiul de fezabilitate;
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse procesate din fructele speciilor pomicole prioritare locale (prun, măr, păr, nuc, arbuști);
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată mare (ecologice, tradiționale, sisteme din domeniul calității produselor alimentare recunoscute la nivel european și național).
- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători)

*Atenție!* Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.**

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa 13- *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* la Ghidul solicitantului aferent măsurii **M3/1A/6A**, postată pe pagina de Internet a GAL [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M3/1A/6A / ANEXE**.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :**

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL FS-TP (CSP) va emite un Raport de Selecție Intermediar în maxim 3 zile lucrătoare de la data întrunirii CSP, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL FS-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro) a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea lui la sediul GAL FS-TP. Notificările vor fi transmise de GAL FS-TP prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Tînutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



la sediul GAL FS-TP din comuna Domnești, Bd. Al.I. Cuza, nr.4, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus (punctajul obținut).

Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), GAL FS-TP va publica Raportul de Selecție Final pentru sesiunea respectivă în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea acestuia de către CDRJ.

După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL FS-TP va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost selectate.

Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

#### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :**

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 09.00 la 16.00, la sediul Asociației GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor, din comuna Domnești, Bd.Al.I.Cuza nr.4, județul Argeș, la numărul de telefon 0348 52.03.89 sau la adresa de e-mail [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com).

#### **Alte informații relevante :**

**IMPORTANT !** Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere (Anexa 14 la Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M3/1A/6A**), solicitantul își ia angajamentul că :

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

**IMPORTANT !** Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

**IMPORTANT !** Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M3/1A/6A** - "*Investiții în prelucrarea/procesarea produselor din sectorul pomicol*", și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL, [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M3/1A/6A**.

**IMPORTANT !** La sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor nr.14 / 2017.

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor**

---

**Asociația G.A.L. Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor**

Comuna Domnești, Bd. Al. I. Cuza, nr. 4, jud. Argeș

Email: [tinutulposadelor@gmail.com](mailto:tinutulposadelor@gmail.com); [www.gal-tinutulposadelor.ro](http://www.gal-tinutulposadelor.ro)

Telefon: 0348 52 03 89